



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2016 года №164

г. Луганск

**Об утверждении Положения о Государственном  
комитете статистики Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 28, 41, 45 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственном комитете статистики Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня отмены распоряжения Главы Луганской Народной Республики от 20.07.2015 № 315/02 «Об утверждении Положения о Государственном комитете статистики Луганской Народной Республики».

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от 05 апреля 2016 года №164

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ СТАТИСТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики (далее – Комитет) является исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим государственную политику в сфере статистики.

1.2. Комитет образован Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.11.2014 № 51/1/01/11/14.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои территориальные органы, во взаимодействии с другими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также Положением о Государственном комитете статистики Луганской Народной Республики (далее – Положение).

1.5. Комитет в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету Министров Луганской Народной Республики.

1.6. Положение о Комитете, изменения и дополнения к нему утверждаются Советом Министров Луганской Народной Республики.

1.7. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.8. Имущество Комитета является собственностью Луганской Народной Республики и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.9. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств государственного бюджета Луганской Народной Республики.

1.10. Работники Комитета, замещающие должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, являются государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики устанавливаются законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе.

1.11. Предельная численность работников Комитета утверждается Советом Министров Луганской Народной Республики, структура и смета расходов на содержание Комитета, а также штатное расписание работников аппарата Комитета утверждается Председателем Совета Министров Луганской Народной Республики.

1.12. Термины и понятия, употребляемые в настоящем Положении, используются в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 18.09.2015 № 65-П «О государственной статистике».

1.13. Полное официальное наименование Комитета – Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики, сокращенное наименование – Госкомстат ЛНР.

1.14. Местонахождение Комитета (юридический адрес): 91000, Луганская Народная Республика, город Луганск, улица Луначарского, дом 91.

## **2. Основные задачи Комитета**

2.1. Основными задачами Комитета являются:

1) формирование и осуществление единой государственной политики в сфере статистики, обеспечение ее реализации на территории Луганской Народной Республики;

2) обеспечение Главы Луганской Народной Республики, Народного Совета Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, иных исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления Луганской Народной Республики, организаций и граждан официальной статистической информацией;

3) разработка и утверждение мероприятий в части реформирования стандартов статистической деятельности.

2.2. На Комитет могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

## **3. Функции Комитета**

3.1. В соответствии с основными задачами, определенными настоящим Положением, Комитет осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты законов Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов Луганской Народной Республики по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

2) на основании и во исполнение Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, законов, актов Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики принимает нормативные правовые акты по вопросам в установленной сфере деятельности Комитета;

3) формирует официальную статистическую информацию и обеспечивает ее объективность;

4) в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики формирует и передает для утверждения Главе Луганской Народной Республики Государственный план статистических работ;

5) составляет общий табель (перечень) и альбом форм государственных статистических наблюдений, а также типовых форм первичной учетной документации, необходимых для проведения государственных статистических наблюдений;

6) утверждает статистическую методологию, отчетно-статистическую документацию и методические указания по ведению государственных статистических наблюдений (кроме республиканских классификаторов технико-экономической и социальной информации; бланков и форм статистической отчетности, ведение и сбор информации по которым осуществляется органами, специально уполномоченными на сбор статистических и административных данных);

7) осуществляет подготовку, методологическое обеспечение, проведение государственных статистических наблюдений и обработку данных, полученных в результате этих наблюдений, с целью формирования официальной статистической информации;

8) представляет в установленном порядке официальную статистическую информацию Главе Луганской Народной Республики, Народному Совету Луганской Народной Республики, Совету Министров Луганской Народной Республики, иным исполнительным органам государственной власти Луганской Народной Республики, органам местного самоуправления Луганской Народной Республики, организациям и гражданам, в объемах, по формам и в строки, определенные Государственным планом статистических работ, утвержденным Главой Луганской Народной Республики, или отдельными решениями Совета Министров Луганской Народной Республики;

9) осуществляет руководство всеми работами, связанными с подготовкой переписей населения и сельскохозяйственных переписей, обеспечивает проведение таких переписей, обработку, обобщение, распространение и использование их результатов, разрабатывает и утверждает программы переписей и переписной инструментарий, календарный план подготовки и проведения переписей, методики переписей, Концепцию технологии обработки данных переписи населения;

10) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

11) обеспечивает в пределах своей компетенции соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности Комитета информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;

12) создает консультативные, согласительные и другие вспомогательные органы;

13) организывает проведение научно-исследовательских работ для государственных нужд в установленной сфере деятельности;

14) для реализации возложенных на Комитет функций осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств государственного бюджета Луганской Народной Республики, предусмотренных на содержание Комитета и его территориальных органов;

15) осуществляет в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики, оперативное управление объектами государственной собственности, которые относятся к сфере его управления;

16) организывает ведение документооборота в Комитете и архивное хранение документов в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и нормами делопроизводства;

17) организывает прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в форме и сроки, установленные законодательством Луганской Народной Республики;

18) обеспечивает мобилизационную подготовку Комитета, а также контроль и координацию деятельности подведомственных организаций по их мобилизационной подготовке;

19) осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в Комитете;

20) обеспечивает пользователей официальной статистической информацией в соответствии с Государственным планом статистических работ, утвержденным Главой Луганской Народной Республики;

21) в соответствии с Положением о проведении статистических наблюдений и предоставлении органами государственной статистики услуг на платной основе, утвержденным Советом Министров Луганской Народной Республики, проводит дополнительные (другие) статистические наблюдения, не предусмотренные Государственным планом статистических работ, утвержденным Главой Луганской Народной Республики; предоставляет пользователям дополнительную (другую) статистическую информацию;

22) проводит мониторинг и оптимизацию отчетной нагрузки на респондентов;

23) организывает проведение необходимых обследований, экспериментов, анализов и оценок в сфере статистики;

24) готовит в установленном порядке согласованные предложения по актуализации Государственного плана статистических работ, утвержденного Главой Луганской Народной Республики;

25) взаимодействует с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в порядке, не противоречащем законодательству Луганской Народной Республики;

26) организывает профессиональную подготовку работников Комитета, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

27) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Луганской Народной Республики, актам Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики.

3.2. Нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и являются обязательными к исполнению исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления Луганской Народной Республики, организациями и гражданами.

#### **4. Права Комитета**

4.1. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) получать на бесплатной основе от респондентов в установленные сроки достоверные первичные статистические данные и административные данные, в том числе содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, к коммерческой тайне, сведения о налогоплательщиках, о персональных данных физических лиц при условии их обязательного обезличивания, и другую информацию, доступ к которой ограничен законодательством Луганской Народной Республики, с целью формирования официальной статистической информации;

2) обеспечивать взаимодействие информационной системы органов государственной статистики с информационными системами органов государственной власти, органов местного самоуправления, других юридических лиц путем взаимного обмена информацией, проведения методологических, программно-технологических и других работ, направленных на эффективное использование информационных ресурсов;

3) использовать в статистических целях административные данные и другую необходимую информацию, информационные ресурсы, которые не предусмотрены Государственным планом статистических работ, утвержденным Главой Луганской Народной Республики, сбор которых производится исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления и другими юридическими лицами, которые осуществляют деятельность в

сфере, связанной со сбором и использованием статистической информации и административных данных;

4) заключать в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке государственные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения нужд Комитета, а также на проведение научно-исследовательских работ для государственных нужд в установленной сфере деятельности;

5) применять во время проведения государственных статистических наблюдений физических лиц, которые подлежат таким наблюдениям, методы опроса с использованием телефонной, почтовой связи, а также непосредственного посещения работниками органов государственной статистики и временным персоналом, который привлекается к проведению статистических наблюдений, их жилых и хозяйственных помещений, строений, земельных участков и т.д.;

6) использовать во время проведения государственных статистических наблюдений электронные документы и электронный документооборот с соблюдением требований законодательства Луганской Народной Республики о защите информации в информационных системах;

7) проводить экспертную оценку и расчеты (дорасчеты) отдельных статистических показателей согласно утвержденной статистической методологии;

8) изучать состояние первичного учета и статистической отчетности, проверять достоверность первичных и статистических данных, предоставленных респондентами, используя при этом в установленном Комитетом порядке метод непосредственного посещения производственных, служебных и других помещений, участков юридических лиц, обособленных подразделений юридических лиц, которые находятся на территории Луганской Народной Республики, а также физических лиц – предпринимателей;

9) требовать от респондентов внесения исправлений в статистическую отчетность, другие статистические формуляры в случае выявления приписок и других искажений первичных и статистических данных;

10) подавать правоохранительным органам предложения о привлечении к ответственности, предусмотренной действующим законодательством, должностных лиц, ответственных за предоставление статистической информации от имени юридического лица или от имени физического лица-предпринимателя, осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории Луганской Народной Республики, виновных в нарушении требований действующего законодательства;

11) комментировать использование официальной статистической информации;

12) задействовать временный персонал в соответствии с действующим законодательством для проведения статистических наблюдений;

13) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов в установленной сфере деятельности соответствующие исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, научные учреждения, иные организации, ученых и специалистов;

14) консультировать и давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

15) осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов Комитета;

16) организовывать и проводить совещания, создавать комиссии и рабочие группы, проводить научные конференции, семинары по вопросам, которые относятся к компетенции Комитета;

17) разрабатывать и утверждать в порядке, установленном действующим законодательством, ведомственные награды в установленной сфере деятельности.

## **5. Организация деятельности Комитета**

5.1. Комитет возглавляет Председатель Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики (далее – Председатель Комитета), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Луганской Народной Республики по представлению Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики.

5.2. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

5.3. Председатель Комитета может иметь заместителей (в том числе первого) которые назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Совета Министров Луганской Народной Республики по представлению Председателя Комитета. Количество заместителей определяется структурой и штатным расписанием Комитета. В отсутствие Председателя Комитета его обязанности исполняет один из заместителей Председателя Комитета.

5.4. В структуру Комитета могут входить: департаменты, управления, отделы, секторы, территориальные органы Комитета.

5.5. Председатель Комитета:

1) осуществляет руководство деятельностью Комитета, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление его функций, устанавливает степень ответственности своих заместителей, руководителей структурных подразделений;

2) представляет Комитет во взаимоотношениях с другими исполнительными органами государственной власти, правоохранительными органами, юридическими и физическими лицами, предприятиями, учреждениями и организациями в Луганской Народной Республике и за ее пределами;

3) утверждает положения о структурных подразделениях и территориальных органах Комитета, а также должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции иных работников Комитета, не являющихся государственными гражданскими служащими;

4) утверждает штатные расписания территориальных органов Комитета;

5) распоряжается средствами в пределах утвержденной сметы доходов и расходов на содержание Комитета;

6) в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, организует и контролирует исполнение в аппарате Комитета и его территориальных органах положений и требований Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики и законов Луганской Народной Республики, постановлений Народного Совета Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, других нормативных правовых актов Луганской Народной Республики;

7) создает комиссии, рабочие и экспертные группы;

8) созывает и проводит совещания по вопросам, относящимся к компетенции и сфере деятельности Комитета;

9) подписывает приказы, договоры, распорядительные, юридические, финансовые и другие официальные документы Комитета;

10) в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, дает поручения, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и иными работниками Комитета;

11) решает в установленном порядке вопросы поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих и иных работников Комитета, руководителей его территориальных органов, кроме заместителей Председателя Комитета;

12) отчитывается перед Главой Луганской Народной Республики и Советом Министров Луганской Народной Республики о выполнении Государственного плана статистических работ, исполнении возложенных на Комитет полномочий, об устранении нарушений и недостатков, выявленных при проведении проверок деятельности Комитета, его территориальных органов, а также о привлечении к ответственности виновных должностных лиц;

13) назначает на должности и освобождает от должностей государственных гражданских служащих и иных работников Комитета, кроме заместителей Председателя Комитета;

14) инициирует в установленном порядке создание, реорганизацию и ликвидацию государственных унитарных предприятий и государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

15) направляет в установленном порядке государственных гражданских служащих и иных работников Комитета в служебные командировки;

16) осуществляет контроль за состоянием мобилизационной подготовки и уровнем мобилизационной готовности Комитета;

17) обеспечивает сохранность и защиту государственной тайны в Комитете;

18) осуществляет другие полномочия, не противоречащие законодательству Луганской Народной Республики.

5.6. В Комитете может образовываться коллегия в составе Председателя Комитета (председатель коллегии) и его заместителей, входящих в состав коллегии по должности, а также других лиц, в том числе руководителей структурных подразделений Комитета.

Состав и численность коллегии Комитета утверждаются Советом Министров Луганской Народной Республики.

Решение коллегии оформляется соответствующим нормативным актом Комитета.

5.7. Комитет осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои территориальные органы, которые создаются без права юридического лица.

5.8. Комитет в случае необходимости может издавать совместные с другими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики приказы.

5.9. Комитет обеспечивает предоставление платных услуг в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

## **6. Реорганизация, ликвидация Комитета**

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.