



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» ноября 2016 года № 633

г. Луганск

**Об утверждении Порядка списания государственного имущества
Луганской Народной Республики**

В соответствии с положениями статьи 77 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статьи 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-1 «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), части 2 статьи 6 Закона Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-I «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания государственного имущества Луганской Народной Республики

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.С. Иванушкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «08»ноября 2016 года № 633

Порядок списания государственного имущества Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок списания государственного имущества Луганской Народной Республики (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие при списании государственного имущества Луганской Народной Республики (далее - имущества), пришедшего в негодность и которое, невозможно полноценно использовать по целевому назначению.

2. Настоящий Порядок распространяется на списание:

имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за исполнительными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти, государственными органами, государственными учреждениями, государственными предприятиями, государственными унитарными предприятиями, казенными предприятиями Луганской Народной Республики, а также приобретенного в процессе деятельности;

имущества, переданного в аренду либо в концессию, в составе целостных имущественных комплексов государственных предприятий, государственных унитарных предприятий (обособленных структурных подразделений);

имущества, которое не вошло в уставный капитал хозяйственных обществ в процессе приватизации (корпоратизации), но находится на их балансе;

имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за исполнительными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти, государственными органами, государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, казенными предприятиями Луганской Народной Республики (в том числе и переданного в аренду).

3. Настоящий Порядок не распространяется на списание:

запасов, находящихся в распоряжении исполнительных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти, государственных органов, государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, государственных предприятий, казенных предприятий Луганской Народной Республики;

имущества, изъятого из оборота;

музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда, документов Архивного фонда, а также имущества Библиотечного фонда.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

списание имущества – комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

субъектами списания являются:

исполнительные органы государственной власти и их территориальные органы,

органы государственной власти,

государственные органы,

государственные учреждения,

государственные унитарные предприятия,

государственные предприятия,

казенные предприятия,

хозяйственные общества, на балансе которых находится имущество, не вошедшее в их уставный капитал в процессе приватизации (корпоратизации),

субъект хозяйствования, в пользовании которого находится целостный имущественный комплекс государственного предприятия, государственного унитарного предприятия (обособленного структурного подразделения), имущество, переданное по договору аренды или концессии;

орган управления – исполнительный орган государственной власти, орган государственной власти, государственный орган, в ведении которого находится субъект списания;

Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики (далее – Фонд) – исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, уполномоченный осуществлять функции по управлению объектами государственного имущества Луганской Народной Республики, а также в пределах предоставленных полномочий принимать решения по согласованию либо списанию имущества субъектов списания, а также имущества, не закрепленного за субъектами списания (в том числе и переданного в аренду, концессию);

понятия «недвижимое имущество», «движимое имущество» и «другое особое имущество», применяемые в данном Порядке, следует понимать в значении, определенном Классификатором государственного имущества Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики от 05.02.2016 № 102, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 29.02.2016 № 105/452.

5. Списанию подлежит недвижимое, движимое имущество и другое особое имущество следующих характеристик:

непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

выбывшее из владения и пользования, в том числе помимо воли владельца, по причине гибели или уничтожения вследствие стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, военных действий, разрушения при пожаре или аварии, а также совершенного преступления, в результате которого установить местонахождение имущества невозможно.

6. Списание имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, осуществляется после возмещения его стоимости за счет виновных лиц (кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно).

7. Не допускаются действия, направленные на разборку, демонтаж и ликвидацию имущества, до получения разрешения на списание имущества.

8. Начисленный износ (амортизация) в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

9. Списание недвижимого имущества независимо от его стоимости осуществляется субъектом списания на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики при наличии согласования органа управления и Фонда.

Списание недвижимого имущества, функции управления которым в пределах предоставленных полномочий осуществляет Фонд, производится Фондом на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики.

Списание движимого имущества и другого особого имущества, первоначальная (переоцененная) стоимость которого превышает 40 000 российских рублей за единицу, осуществляется субъектом списания на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики при наличии согласования органа управления и Фонда.

Списание движимого имущества и другого особого имущества, первоначальная (переоцененная) стоимость которого составляет от 10 000 до 40 000 российских рублей за единицу, осуществляется субъектом списания по решению руководителя такого субъекта при наличии согласования органа управления.

Списание движимого имущества и другого особого имущества, первоначальная (переоцененная) стоимость которого не превышает 10 000 российских рублей за единицу, по решению руководителя осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отсутствия сведений о первоначальной стоимости движимого имущества и другого особого имущества, стоимость имущества определяется путем проведения независимой оценки имущества в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в сфере оценки имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности.

Списание имущества, которое находится на балансе органа управления, по решению данного органа осуществляется таким субъектом в соответствии с настоящим Порядком.

II. Комиссия по списанию имущества, ее полномочия

10. Для установления факта непригодности имущества, невозможности, неэффективности проведения его восстановительного ремонта или невозможности его использования иным образом, а также для оформления документов на списание имущества субъектом списания создается комиссия по списанию имущества (далее - Комиссия).

Председателем Комиссии является заместитель руководителя субъекта списания.

В состав Комиссии входят:

главный бухгалтер или его заместитель (в случае если штатным расписанием субъекта списания должность главного бухгалтера не предусмотрена, - лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

представитель Фонда (в случаях, предусматривающих согласование Фонда);

представитель органа, в ведении которого находится субъект списания (в случаях, предусматривающих согласование органа управления);

другие должностные и служебные лица субъекта списания в зависимости от объекта списания;

иные привлеченные (с их согласия) специалисты в зависимости от объекта списания.

Для включения в состав Комиссии представителя органа управления и Фонда субъект списания направляет обращение в указанные органы о предоставлении кандидатуры для включения в состав Комиссии.

Полномочия и состав Комиссии утверждается приказом руководителя субъекта списания.

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 рабочих дней.

При заседании Комиссии в обязательном порядке ведется протокол, который должен содержать сведения по списанию имущества, в том числе информацию о невозможности либо нецелесообразности его восстановления.

Минимальный состав комиссии 5 человек (вместе с председателем).

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей её количественного состава.

11. В случае отсутствия у субъекта списания работников, обладающих специальными знаниями для подготовки заключения относительно списываемого имущества, Комиссией могут приглашаться специалисты в соответствующей сфере деятельности – эксперты либо специализированные организации.

12. Оплата услуг эксперта, предусмотренная договором, заключенным между субъектом списания и экспертом, осуществляется:

исполнительными органами государственной власти, органами государственной власти, государственными учреждениями, Фондом – в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их содержание;

государственным унитарным предприятием, казенным предприятием, хозяйственным обществом, субъектом хозяйствования – за счет собственных средств с последующим включением понесенных затрат в себестоимость произведенной продукции, реализованных работ и услуг.

Экспертом не может быть работник субъекта списания, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

13. При централизации бухгалтерского учета Комиссия создается по местонахождению субъекта списания.

Полномочия и состав комиссии по списанию имущества устанавливаются приказом руководителя субъекта списания.

Субъект списания проводит предварительную подготовку необходимых для списания документов и предоставляет их Комиссии субъекта списания.

На основании предоставленных документов Комиссия, созданная субъектом списания, проводит работу по списанию имущества.

14. Комиссия уполномочена:

1) проводить в установленном порядке инвентаризацию имущества, которое предлагается к списанию, и по ее результатам составлять соответствующий акт;

2) проводить осмотр имущества с использованием необходимой технической документации (технических паспортов, поэтажных планов, сведений о дефектах и т.п.), а также данных бухгалтерского учета;

3) определять экономическую (техническую) целесообразность или нецелесообразность восстановления и/или дальнейшего использования имущества и вносить соответствующие предложения руководству субъекта списания;

4) устанавливать конкретные причины списания имущества (морально устаревшие или физически изношенные, непригодные для дальнейшего использования субъектом списания, в частности в связи со строительством, расширением, реконструкцией и техническим переоснащением, поврежденные вследствие аварии или стихийного бедствия и невозможностью восстановления, или выявленные в результате инвентаризации как недостатки);

5) определять возможность использования/списания отдельных узлов, деталей, материалов и агрегатов, которые остаются после демонтажа и разборки объекта, предлагаемого к списанию;

6) осуществлять контроль за изъятием из имущества, которое подлежит списанию, пригодных узлов, деталей, материалов и агрегатов, а также узлов, деталей, материалов и агрегатов, которые содержат драгоценные металлы и драгоценные камни, определять их количество, вес и контролировать сдачу на

склад и оприходование на соответствующих счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

7) в случае отсутствия сведений о первоначальной стоимости движимого имущества и другого особого имущества, определять стоимость имущества путем проведения независимой оценки имущества в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в сфере оценки имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности;

8) составлять согласно законодательству акты на списание имущества по установленной типовой форме.

15. Решение Комиссии принимается большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

16. По результатам работы составляется протокол заседания Комиссии, к которому прилагаются:

1) акт инвентаризации имущества, подлежащего списанию (приложение № 1);

2) заключение Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию имущества с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и /или нецелесообразности восстановления;

3) акт на списание имущества;

4) другие документы (копия акта об аварии, о выводах соответствующих инспекций, копии постановлений о возбуждении, прекращении уголовного дела, приостановлении производства по уголовному делу, а также копии приговора (решения) суда и т.п. (при наличии)).

В протоколе заседания Комиссии отмечаются предложения относительно путей использования имущества, списание которого по выводам Комиссии является нецелесообразным, меры по возмещению стоимости имущества, в результате инвентаризации которого выявлена недостача или разукрупнение.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми ее членами. В случае несогласия с решением Комиссии, ее члены имеют право изложить в письменной форме свое отдельное мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

В заключение Комиссии о техническом состоянии имущества указывается год изготовления (строительства) имущества, дата введения в эксплуатацию, объем проведенных работ по модернизации, модификации, достройки, доукомплектования и реконструкции, состояние основных частей, деталей и узлов, конструктивных элементов.

В случае списания имущества, поврежденного вследствие аварии или стихийного бедствия, к акту на его списание прилагается надлежащим образом заверенная копия акта об аварии, где отмечаются причины, которые привели к ней.

Протокол заседания Комиссии и акт инвентаризации имущества утверждаются руководителем субъекта списания.

III. Документы, предоставляемые для принятия решения о списании или согласовании списания имущества

17. Для принятия решения о согласовании списания имущества субъект списания представляет в адрес органа управления, Фонду (в случаях предусмотренных настоящим Порядком) следующие документы:

письменное обращение о необходимости списания имущества с указанием причины списания;

копию приказа руководителя субъекта списания о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

копию протокола Комиссии о списании имущества с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и /или нецелесообразности восстановления;

ведомость объектов государственного имущества, которые предлагаются к списанию (приложение № 2), подписанную главным бухгалтером субъекта списания и утвержденную руководителем субъекта списания;

акт инвентаризации имущества, которое предлагается к списанию (приложение № 1);

справку о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемыми к списанию (при наличии органа, полномочного выдавать указанные сведения);

заключение Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию имущества с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

заключение специализированной организации (при наличии такой организации) или эксперта, занимающихся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии в штате субъекта списания специалистов необходимой квалификации, включенных в состав Комиссии);

копию специального разрешения (лицензии) или сертификата соответствия, иных документов, заверенных организацией, выдавшей заключение, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества к дальнейшему использованию (при наличии организации, уполномоченной выдавать указанное заключение);

отчет о независимой оценке имущества, подлежащего списанию, выполненный субъектом оценочной деятельности Луганской Народной Республики (в случаях возможного предоставления).

18. Дополнительно субъект списания предоставляет органу управления, Фонду (в случаях предусмотренных настоящим Порядком):

сведения о возможности использования частей объекта и/или его материалов, в том числе о наличии в нем цветных, драгоценных металлов;

сведения о наличии в объекте (его частях) веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества).

Сведения предоставляются на основании заключений специализированных организаций, имеющих специальное разрешение (лицензию) на право осуществления данной деятельности (при наличии организации, уполномоченной выдавать указанное заключение).

19. Для получения согласия на списание пришедших в негодность транспортных средств и самоходных машин, кроме документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, субъект списания дополнительно направляет в адрес органа управления, Фонда (в случаях предусмотренных настоящим Порядком):

- копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин;

- копию документа о прохождении последнего техосмотра транспортных средств, самоходных машин;

- заключение специализированных организаций (при наличии такой организации) или эксперта, подтверждающее непригодность транспортного средства и/или самоходной машины к дальнейшей эксплуатации;

- копию специального разрешения (лицензии) или сертификата соответствия, иных документов, заверенных организацией, выдавшей заключение, подтверждающее непригодность транспортного средства и/или самоходной машины к дальнейшей эксплуатации (при наличии организации, уполномоченной выдавать указанное заключение).

20. Для получения согласования списания пришедшего в негодность недвижимого имущества субъект списания, кроме документов, указанных в пунктах 17-18 настоящего Порядка, дополнительно подает органу управления, Фонду (в случаях, предусмотренных настоящим Порядком):

- копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество;

- копию технического паспорта на недвижимое имущество, подлежащее списанию, либо копию справки о техническом состоянии объекта (в случае значительного износа или повреждения объекта) – при наличии;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии), на котором располагается недвижимость, подлежащая списанию;

- заключение специализированных организаций (при наличии такой организации) или эксперта, подтверждающее непригодность недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации;

- копии выписок из Государственного реестра прав на недвижимое имущество и их обременений Луганской Народной Республики на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, выданные не ранее чем за один месяц до дня подачи документов (при наличии органа, полномочного выдавать указанные сведения);

- справку об остаточной стоимости недвижимого имущества, подлежащего списанию, составленную на дату принятия Комиссией решения о списании объекта, подписанную руководителем и главным бухгалтером субъекта списания, заверенную печатью субъекта списания;

- справку с подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства с приложением копий документов,

являющихся составной частью проектной документации (при наличии), в случае если списанию подлежит объект незавершенного строительства;

выписка из Реестра государственного имущества Луганской Народной Республики, подтверждающая внесение объекта недвижимого имущества в Реестр.

Предоставляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером субъекта списания (за исключением оформляемого Комиссией протокола о списании имущества), прошиваются, пронумеровываются и скрепляются печатью.

За предоставление неполной или недостоверной информации руководитель субъекта списания несет личную ответственность.

21. При обращении о согласовании списания имущества, переданного в аренду, концессию (кроме документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка), субъект списания дополнительно предоставляет органу управления, Фонду (в случаях, предусмотренных настоящим Порядком):

справку о наличии и использовании амортизационных отчислений на имущество, арендованное или переданное в концессию;

предложение относительно дальнейшего использования отдельных частей, узлов и агрегатов, оставшихся после списания имущества.

22. Предложения о списании имущества, переданного в аренду, концессию, рассматриваются не ранее чем через один год после пребывания государственного имущества в аренде, концессии (за исключением случаев, если данное имущество пришло в негодное состояние в результате аварий, стихийного бедствия, военных действий и иных чрезвычайных ситуаций).

Списание имущества, переданного в аренду, концессию, возможно лишь в случае, если арендатор, концессионер надлежащим образом исполняет требования договора аренды, концессии относительно использования амортизационных отчислений, в случае отсутствия задолженности по арендной плате (пени), концессионным платежам, а также надлежащего хранения и использования арендованного имущества, имущества переданного в концессию.

В случае списания имущества, переданного в аренду, концессию, до окончания амортизационного срока на недоамортизированную стоимость имущества, арендатор, концессионер доначисляет амортизацию за счет прибыли, которая остается в его распоряжении. Амортизационные отчисления используются в дальнейшем на восстановление имущества, переданного в аренду, концессию.

23. При списании имущества, пришедшего в непригодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий, военных действий и иных чрезвычайных ситуаций, субъект списания дополнительно предоставляет следующие документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

копию акта или заключение относительно аварии, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом;

копию постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию

постановления (протокола) об административном правонарушении (при наличии признаков уголовного или административного правонарушения);

в случае стихийных бедствий, военных действий или других чрезвычайных ситуаций – акт причиненных повреждений, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб;

справку о размере причиненного ущерба;

документ с информацией о мерах относительно выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества из эксплуатации, и предложениями по привлечению этих лиц к ответственности, либо указанием причин невозможности привлечения к ответственности виновных лиц.

IV. Согласование списания и принятие решения о списании имущества

24. Орган управления, в ведении которого находится субъект списания, Фонд (в случаях предусмотренных настоящим Порядком) выполняют следующее:

рассматривают в течение 30 дней со дня регистрации предоставленные документы по вопросу списания имущества;

уведомляют при необходимости заявителя о предоставлении дополнительных документов (при этом срок рассмотрения документов продлевается на 30 дней со дня регистрации вновь поступивших документов);

принимают решение о согласовании (об отказе в согласовании) списания имущества.

25. Решение об отказе в согласовании списания имущества принимается в случае:

фактического списания (фактического уничтожения) имущества субъектом списания без соблюдения процедуры, установленной настоящим Порядком;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания;

определения органом управления, Фондом (в случаях предусмотренных настоящим Порядком) других путей использования имущества, которое предлагается к списанию;

выявления в предоставленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если в отношении имущества, предлагаемого к списанию, действующим законодательством установлены запрет или ограничения относительно списания.

26. В случае если списание имущества нуждается в согласовании с Фондом, орган управления после согласования предлагаемого к списанию имущества направляет пакет документов вместе с письмом – согласованием либо распорядительным актом Фонду.

27. В случаях когда списание имущества производится по решению органа управления, решение о согласовании списания оформляется органом управления в форме распорядительного акта, во всех остальных случаях – письмом о согласовании списания или об отказе в согласовании списания.

Решение о согласовании (отказ в согласовании) списания имущества принимается Фондом в течение 30 дней от даты поступления документов из органа управления.

Решение о согласовании списания или отказ в согласовании оформляется в форме письма.

28. После согласования Фондом предлагаемого к списанию имущества орган управления направляет пакет документов вместе с письмом о согласовании Совету Министров для принятия решения о списании имущества.

29. Решение о списании имущества принимается Советом Министров. Решение Совета Министров Луганской Народной Республики о списании имущества оформляется распоряжением и вступает в силу со дня его принятия.

V. Списание имущества, не закрепленного за субъектами списания (в том числе и переданного в аренду, концессию)

30. Списание имущества, не закрепленного за субъектами списания (в том числе и переданного в аренду, концессию), осуществляется комиссией, которая создается Фондом (далее – комиссия Фонда).

Решение о создании комиссии Фонда и ее состав утверждается приказом Председателя Фонда.

Возглавляет комиссию Фонда заместитель Председателя Фонда.

В состав комиссии Фонда включается главный бухгалтер Фонда или его заместитель, представитель арендатора (концессионера).

Минимальный состав комиссии Фонда – 5 человек.

31. Для списания имущества, находящегося в аренде, концессии, субъект хозяйствования, в пользовании которого находится имущество, направляет в Фонд следующие документы:

письменное обращение о необходимости списания имущества (с указанием причины списания);

акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию;

акты проверки технического состояния, установления причин и возможности списания объекта списания;

заключение специализированных служб и инспекций о техническом состоянии имущества и возможности дальнейшего использования (по необходимости);

фотоматериалы имущества, предлагаемого к списанию, с указанием даты съемки.

32. В случае необходимости члены комиссии Фонда осуществляют осмотр списываемого имущества по месту его нахождения с привлечением представителей субъекта, в пользовании которого находится данное имущество. Комиссией Фонда составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий предлагаемого к списанию имущества.

33. В случае если имущество не находится во временном владении и/или пользовании субъекта хозяйствования, члены комиссии Фонда выезжают на место нахождения имущества для установления причин и

возможности списания имущества. Комиссией Фонда составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий имущества, предлагаемого к списанию, и заключение о техническом состоянии подлежащего списанию имущества.

34. При необходимости комиссия Фонда запрашивает заключение специализированных служб и инспекций для подтверждения неудовлетворительного технического состояния имущества.

35. Заседание комиссии Фонда правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей её количественного состава. Решение комиссии Фонда принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

36. По результатам работы составляется протокол заседания комиссии Фонда, который подписывается всеми ее членами и утверждается Председателем Фонда.

37. Для принятия решения о списании имущества, не закрепленного за субъектами списания (в том числе и переданного в аренду, концессию), Фонд направляет в адрес Совета Министров Луганской Народной Республики следующие документы:

письменное обоснование необходимости списания имущества;

копию приказа Фонда о создании комиссии, заверенную в установленном порядке;

копию протокола комиссии Фонда с указанием причин невозможности дальнейшего использования объекта списания и/или нецелесообразности восстановления;

сведения об объектах государственного имущества, которые предлагаются к списанию, подписанные руководителем профильного отдела Фонда и утвержденные Председателем Фонда;

акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию;

фотоматериалы имущества, предлагаемого к списанию, с указанием даты съемки;

заключение комиссии Фонда о техническом состоянии подлежащего списанию имущества с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации (экспертные организации в области строительства, архитектуры, противопожарные службы, органы технической инвентаризации, оценочные организации, органы энергонадзора и т.д.).

38. Решение о списании имущества, не закрепленного за субъектами списания (в том числе и переданного в аренду, концессию), принимается Советом Министров Луганской Народной Республики.

39. Решение Совета Министров Луганской Народной Республики о списании имущества оформляется распоряжением и вступает в силу со дня его принятия.

40. На основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики, Фонд проводит мероприятия по списанию имущества, предусмотренные настоящим Порядком. Мероприятия по списанию

имущества начинаются не позднее 15 рабочих дней после получения Фондом распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики.

41. Расходы, связанные со списанием имущества, не закрепленного за субъектами списания, финансируются за счет средств государственного бюджета Луганской Народной Республики и включаются в смету расходов Фонда, а в случае нахождения имущества в аренде, концессии за счет средств арендатора, концессионера.

VI. Порядок выполнения мероприятий по списанию имущества

42. Субъекты списания, Фонд (в случаях предусмотренных настоящим Порядком) осуществляют следующие действия по списанию имущества:

оформляют акты о списании имущества, которые подписываются всеми членами Комиссии. Акты о списании должны быть заверены печатью субъекта списания, включать дату составления и дату утверждения руководителем субъекта списания. Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью субъекта списания;

проводят мероприятия по ликвидации списанного имущества самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора;

оформляют прекращение соответствующего права на земельный участок (часть земельного участка), на котором расположен объект недвижимого имущества, по которому принято решение о списании;

обеспечивают внесение изменений в Реестр государственного имущества Луганской Народной Республики;

отражают выбытие имущества в связи с его списанием в бухгалтерском (бюджетном) учете субъекта списания в соответствии с настоящим Порядком.

43. В случае принятия решения о списании имущества оценка имущества, его демонтаж, уничтожение, утилизация, ликвидация производятся за счет средств субъекта списания.

44. Денежные средства, полученные в результате списания имущества, подлежат зачислению в Государственный бюджет Луганской Народной Республики в полном объеме.

45. Все узлы, детали, конструкции, материалы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта иного оборудования или для дальнейшего использования, а также материалы, полученные в результате списания, приходятся субъектом списания с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

Непригодные для использования узлы, детали, материалы и агрегаты приходятся как вторичное сырье (металлолом и т.п.).

46. Изъятые после демонтажа и разборки имущества узлы, детали, конструкции, материалы и агрегаты, содержащие драгоценные материалы и драгоценные камни, а также цветные металлы, которые не используются для ремонта машин, инструментов, оборудования и т.д., подлежат сдаче субъектам хозяйствования, которые осуществляют соответствующую деятельность на основании специальных разрешений (лицензий) в

соответствии с требованиями законодательства Луганской Народной Республики.

47. Запрещается уничтожать, выбрасывать, сдавать в металлолом имущество, содержащее драгоценные металлы и драгоценные камни, без их предварительного изъятия и одновременного оприходования пригодных для дальнейшего использования деталей.

48. Детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного арендованного, переданного в концессию оборудования, которые пригодны для ремонта другого оборудования, а также материалы, полученные в результате ликвидации имущества, в случае их необходимости для дальнейшего использования арендатором, концессионером включаются в состав арендованного или переданного в концессию имущества.

49. Строительные материалы, конструкции, полученные в результате демонтажа или разборки зданий, сооружений, пригодные для дальнейшего использования, приходяются субъектом списания с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

50. Оценка пригодных узлов, деталей, материалов, агрегатов, строительных материалов, конструкций, полученных в результате списания имущества, проводится в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в сфере оценки имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности.

51. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством Луганской Народной Республики, специальное разрешение (лицензию) в сфере проведения соответствующих видов работ (при наличии указанных организаций).

52. Реализация списанного имущества производится субъектом списания, в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

53. Субъект списания, Фонд (в случаях предусмотренных настоящим Порядком), осуществляющие процедуру ликвидации недвижимого имущества, обязаны привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного законодательства и нормами Закона Луганской Народной Республики от 10.06.2016 № 97-П «О строительных нормах».

54. Субъекты списания, на балансе которых находилось имущество, подают органам управления в месячный срок после окончания процедуры разборки, демонтажа и оприходования отчет о списании имущества (приложение № 3).

В случае наличия замечаний к отчету, он возвращается органом управления субъекту списания для учета замечаний и подачи на протяжении 10 рабочих дней отчета для нового рассмотрения.

55. Процедура списания имущества считается законченной с момента подачи субъектом списания органу управления отчета о списании имущества.

56. После осуществления всех ликвидационных мероприятий по списанию недвижимого имущества субъект списания обязан в месячный срок предоставить Фонду для внесения соответствующих сведений в Реестр государственного имущества Луганской Народной Республики следующее:

утвержденные акты о списании, оформленные надлежащим образом;
сведения, подтверждающие отсутствие недвижимого имущества;
сведения о снятии объекта недвижимого имущества с технического и
кадастрового учета (при наличии постановки на технический, кадастровый
учет).

57. Руководитель субъекта списания и члены Комиссии обеспечивают согласно законодательству предоставления субъекту управления достоверных материалов, предусмотренных данным Порядком.

58. Руководитель субъекта списания и Комиссия организуют и обеспечивают соблюдение процедуры списания имущества согласно данному Порядку.

59. Орган управления обеспечивает в пределах своих полномочий и согласно законодательству Луганской Народной Республики осуществление контроля за соблюдением требований данного Порядка и целевым использованием средств.

60. За нарушение настоящего Порядка должностные лица исполнительных органов государственной власти, органов государственной власти, руководители государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, казенных предприятий и субъектов хозяйствования Луганской Народной Республики несут ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Руководитель Аппарата Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева

Приложение №1
к Порядку списания государственного
имущества Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

20__ г.

М. П.

инвентаризации объектов государственного имущества, которые предлагаются к списанию

(наименование субъекта списания и его местонахождение, где проводилась инвентаризация)

На основании приказа _____ от «____» _____ 20__ г. № _____

комиссией в составе _____

(должность, фамилия и инициалы членов комиссии)

проведена инвентаризация объектов государственного имущества, которые предлагаются к списанию и отображаются на субсчете № _____
по состоянию на _____ 20__ г.

Инвентаризация начата _____ 20__ г.

Инвентаризация окончена _____ 20__ г.

Во время проведения инвентаризации установлено:

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска/ дата введения в эксплуатацию	Номер объекта			По состоянию на _____ 20__ г.				Примечание
			инвентарный	заводской	паспортный	фактически выявлено		по данным бухгалтерского учёта		
						кол-во	первоначальная (переоцененная) стоимость (рос. руб.)	кол-во	первоначальная (переоцененная) стоимость (рос. руб.)	

Всего по акту: _____

(цифрами и словами)

1) общее количество объектов (фактически) _____

(цифрами и словами)

2) на сумму в российских рублях (фактически) _____

(цифрами и словами)

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку списания государственного
имущества Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)
_____ 20__ г.
М. П.

ВЕДОМОСТЬ
объектов государственного имущества которые предлагаются к списанию
по состоянию на «_____» _____ 20__ г.

Номер по порядку	Наименование объекта	Год выпуска/ дата введения в эксплуатацию	Номер объекта			Информация о проведении модернизации, модификации, достройки, дооборудования, реконструкции	Стоимость осуществленных капитальных инвестиций (рос.руб.)	Первоначальная (переоцененная) стоимость (рос.руб.)	Сумма начисленного износа (рос.руб.)	Балансовая (остаточная) стоимость (рос.руб.)
			инвентарный	заводской	паспортный					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего _____

Данные о драгоценных металлах _____
(подаются в случае их наличия по каждому объекту)

Данные о веществах, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества) _____
(подаются в случае их наличия по каждому объекту)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к Порядку списания государственного
имущества Луганской Народной Республики

(наименование субъекта списания)

(местонахождение субъекта списания)

(код ЕГРЮЛ)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

20

г.

ОТЧЕТ
о списании объектов государственного имущества

Номер по порядку	Наименование объекта	Год выпуска (постройки)/ дата ввода в эксплуатацию	Инв. №	Заводской №	Затраты на списание объекта (рос. руб.)	Оприходовано в результате списания								Получены средства в результате реализации материалов, сырья и т.п. (рос.руб.)	Направления использования средств	Документы, подтверждающие получение средств	
						пригодных узлов, агрегатов		материалов		сырья		основных средств					Общая стоимость (рос. руб.)
						количество	стоимость (рос. руб.)	количество	стоимость (рос. руб.)	количество	стоимость (рос. руб.)	количество	стоимость (рос. руб.)				

Всего _____

Глава комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)