



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «09» июня 2017 года № 599-р/17

г. Луганск

**О продлении срока действия временной администрации по управлению
ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КОММЕРЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ФОРВАРД»**

В соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Луганской Народной Республики от 24.04.2015 № 17-П «О военном положении», Положением о временной администрации по управлению предприятием, учреждением, организацией, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.04.2015 № 02-04/109/15 «О временных администрациях по управлению предприятиями, учреждениями, организациями на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями, внесенными постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики от 01.07.2015 № 02-04/193/15, от 24.09.2015 № 02-04/287/15, от 15.12.2015 № 02-04/377/15, от 23.08.2016 № 451; от 18.10.2016 № 557):

1. Продлить деятельность временной администрации по управлению ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОММЕРЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ФОРВАРД» (юридический адрес: улица Карла Маркса, дом 135, город Ровеньки, Луганская Народная Республика, 94700; фактический адрес: улица Карла Маркса, дом 135, город Ровеньки, Луганская Народная Республика, 94700) на 6 (шесть) месяцев.

2. Установить срок действия временной администрации по управлению ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОММЕРЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ФОРВАРД» до 15 декабря 2017 года.

3. Утвердить следующий состав временной администрации:
руководитель временной администрации – Глушенкова Ольга Ивановна;
члены временной администрации:
Апанасов Николай Викторович;
Серга Александра Валерьевна.

4. Определить, что:

4.1. Руководитель временной администрации возглавляет временную администрацию, распределяет обязанности между членами временной администрации и несет ответственность за ее деятельность.

4.2. Руководитель временной администрации осуществляет деятельность от имени ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОММЕРЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ФОРВАРД» (далее – предприятие) без доверенности.

4.3. Временная администрация выполняет следующие основные задачи:
управление предприятием;
обеспечение сохранности имущества предприятия;
сохранение рабочих мест на предприятии;
поддержание экономических связей с контрагентами предприятия.

4.4. Временная администрация выполняет следующие главные функции:
реализует полномочия исполнительного органа предприятия;
проводит обследование предприятия;
разрабатывает мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия и контролирует их исполнение;
принимает меры по обеспечению сохранности имущества и документации предприятия;
устанавливает кредиторов предприятия и размеры их требований по денежным обязательствам;
принимает предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики меры по взысканию дебиторской задолженности перед предприятием.

4.5. Временная администрация действует в соответствии с законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Луганской Народной Республики и Положением о временной администрации по управлению предприятием, учреждением, организацией, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.04.2015 № 02-04/109/15.

4.6. Контроль за деятельностью временной администрации осуществляет Министерство промышленности и торговли Луганской Народной Республики.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и применяется с 15 июня 2017 года.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов