



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2016 года № 293

г. Луганск

**Об утверждении Положения об Агентстве по государственным резервам
Луганской Народной Республики в новой редакции**

В соответствии со статьей 45 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Агентстве по государственным резервам Луганской Народной Республики в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 05 января 2015 года № 02-04/01/15 «Об утверждении Положения об Агентстве по государственным резервам Луганской Народной Республики»;

постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 03 февраля 2015 года № 02-04/29/15 «О внесении изменений в Положение об Агентстве по государственным резервам Луганской Народной Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Иванушкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 07 июня 2016 года № 293

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АГЕНТСТВЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики (далее - Агентство) является исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере управления государственным материальным резервом.

1.2. Агентство образовано Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.11.2014 №51/1/01/11/14.

1.3. Агентство в своей деятельности подконтрольно и подотчетно Совету Министров Луганской Народной Республики.

1.4. Министерство экономического развития и торговли Луганской Народной Республики координирует и направляет деятельность Агентства.

1.5. Положение об Агентстве утверждается Советом Министров Луганской Народной Республики.

1.6. Агентство в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы и Совета Министров Луганской Народной Республики, Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.7. Агентство осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с другими исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Луганской Народной Республики, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Агентства.

1.8. Агентство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Агентство имеет геральдический знак - эмблему, флаг и вымпел, учреждаемые в соответствии с требованиями законодательных актов Луганской Народной Республики.

1.9. Имущество Агентства является собственностью Луганской Народной Республики и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.10. Финансирование деятельности Агентства осуществляется за счет средств государственного бюджета Луганской Народной Республики.

1.11. Работники Агентства, замещающие должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, являются государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики устанавливается законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе.

1.12. Структура, штатное расписание и смета на содержание Агентства утверждаются Председателем Совета Министров Луганской Народной Республики.

1.13. Предельная численность работников Агентства утверждается Советом Министров Луганской Народной Республики.

1.14. Полное наименование Агентства – Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики, сокращенное наименование – Госрезерв ЛНР.

1.15. Местонахождение Агентства (юридический адрес) – 91000, Луганская Народная Республика, город Луганск, площадь Героев Великой Отечественной войны, 3.

2. Основные задачи Агентства

2.1. Основными задачами Агентства являются:

1) реализация государственной политики в сфере государственного материального резерва;

2) реализация государственной политики в сфере гуманитарной помощи;

3) внесение Совету Министров Луганской Народной Республики предложений по обеспечению формирования государственной политики в указанных сферах;

4) эффективное и целевое использование гуманитарных грузов, полученных в качестве гуманитарной помощи от иностранных государств, организаций и физических лиц.

3. Функции Агентства

3.1. В целях исполнения поставленных задач Агентство в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке выполняет следующие функции:

1) размещает заказы и заключает государственные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Агентства, а также на проведение научно-исследовательских работ для государственных нужд в установленной сфере деятельности;

2) организует:

формирование, размещение, хранение и обслуживание запасов материальных ценностей государственного материального резерва (в том числе полученных в виде гуманитарной помощи);

контроль за наличием материальных ценностей государственного материального резерва (в том числе полученных в виде гуманитарной помощи), их движением и состоянием;

прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Луганской Народной Республики срок;

3) осуществляет:

в порядке и пределах, определенных законами Луганской Народной Республики и актами Совета Министров Луганской Народной Республики, полномочия в отношении материальных ценностей государственного материального резерва;

управление системой государственного материального резерва;

своевременное обновление материальных ценностей государственного материального резерва;

деятельность по обеспечению возврата в установленные сроки материальных ценностей, заимствованных из государственного материального резерва;

определение условий хранения в государственном материальном резерве материальных ценностей с учетом требований государственных стандартов и технических условий;

экономический анализ деятельности подведомственных государственных предприятий и утверждает экономические показатели их деятельности, проводит в подведомственных организациях проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса;

функции государственного заказчика целевых, научно-технических и инновационных программ и проектов в сфере деятельности Агентства;

функции главного распорядителя и получателя средств государственного бюджета, предусмотренных на содержание Агентства и реализацию возложенных на Агентство функций;

работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Агентства;

контроль за транспортированием, получением, предоставлением, хранением, охраной, складированием, распределением, целевым использованием, ведением учёта и статистической отчетности о гуманитарной помощи на соответствующей территории;

4) обеспечивает:

в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

организацию приема гуманитарных грузов;

широкое освещение через средства массовой информации аспектов своей деятельности по получению, распределению и использованию гуманитарной помощи;

5) рассматривает обращения получателей гуманитарной помощи;

6) принимает решения о признании (отказе в признании) гуманитарной помощью:

а) грузов, в том числе сборных гуманитарных грузов, состоящих из продуктов питания с ограниченным сроком хранения, предметов медицинского назначения, одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов социального назначения и реабилитации инвалидов, которые поступают в адрес интернатных учреждений социальной защиты населения, охраны здоровья, образования, общественных организаций инвалидов, ветеранов войны и труда и не подлежат дальнейшему перераспределению другим получателям гуманитарной помощи;

б) прочих грузов, поступающих на территорию Луганской Народной Республики;

7) взаимодействует с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности;

8) содействует в приобретении железнодорожных и авиационных билетов иностранцам, которые доставляют, сопровождают гуманитарную помощь, организывают ее поступление в Луганскую Народную Республику, а также координаторам международных гуманитарных программ;

9) выполняет другие функции в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

4. Права Агентства

4.1. Агентство по государственным резервам с целью реализации функций в установленной сфере деятельности имеет право:

1) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

2) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов научные и иные организации, ученых и специалистов;

3) создавать координационные, совещательные и экспертные органы (комиссии, группы);

4) осуществлять комплекс мер по защите прав и законных интересов Луганской Народной Республики по вопросам, входящим в компетенцию Агентства (в том числе обращаться в интересах Луганской Народной Республики в суды);

5) заключать договоры и соглашения;

6) запрашивать в установленном порядке на бесплатной основе и получать у исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, иных субъектов сведения, документы и информацию, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

7) управлять имуществом, закрепленным за Агентством на праве оперативного управления;

8) по согласованию с Министерством экономического развития и торговли Луганской Народной Республики вносить на рассмотрение Совета Министров Луганской Народной Республики проекты нормативных правовых актов и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Агентства, а также предложения по реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

5. Организация деятельности Агентства

5.1. Агентство по государственным резервам возглавляет руководитель Агентства по государственным резервам Луганской Народной Республики (далее – Руководитель Агентства), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Луганской Народной Республики по представлению Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики.

5.2. Руководитель Агентства несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Агентство полномочий.

5.3. Руководитель Агентства имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Председателем Совета Министров Луганской Народной Республики по представлению Руководителя Агентства. Количество заместителей Руководителя Агентства устанавливается в структуре и штатном расписании Агентства.

5.4. Руководитель Агентства осуществляет следующие полномочия:

1) распределяет обязанности между своими заместителями;

2) представляет Министру экономического развития и торговли Луганской Народной Республики согласно требованиям законодательства Луганской Народной Республики:

проект положения об Агентстве;

предложения о предельной численности работников Агентства;

предложения по структуре, штатному расписанию и смете на содержание Агентства.

3) утверждает положения о структурных подразделениях аппарата Агентства;

4) решает в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Агентстве;

5) вносит в установленном порядке в Совет Министров Луганской Народной Республики представление на назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных государственных предприятий и государственных учреждений;

6) издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства, на основании и во исполнение Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики;

7) учреждает в установленном порядке ведомственные награды Агентства и награждает ими работников системы государственного материального резерва, а также лиц, оказывающих содействие Агентству в решении возложенных на него задач;

8) вносит представление о назначении на должность и об освобождении от должности заместителей руководителя Агентства;

9) осуществляет решение кадровых вопросов и вопросов организации деятельности Агентства.

5.5. Для принятия согласованных управленческих решений в подведомственной сфере деятельности в Агентстве может образовываться коллегия в составе Руководителя Агентства (председатель коллегии), его заместителей, входящих в состав коллегии по должности, а также других лиц, в том числе руководителей структурных подразделений Агентства.

Состав и численность коллегии Агентства утверждаются Советом Министров Луганской Народной Республики.

Решение коллегии оформляется соответствующим нормативным актом Агентства.

5.6. В структуру Агентства входят департаменты, управления и отделы.

6. Реорганизация, ликвидация Агентства

6.1. Реорганизация и ликвидация Агентства осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева