



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2016 года № 291

г. Луганск

**Об утверждении Временного порядка
организации оздоровления детей застрахованных лиц в детских
загородных учреждениях оздоровления и отдыха
Луганской Народной Республики в 2016 году, его финансовом
обеспечении за счёт средств Фонда социального страхования по
временной нетрудоспособности и в связи с материнством
Луганской Народной Республики и отчётности**

Руководствуясь статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-1 «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок организации оздоровления детей застрахованных лиц в детских загородных учреждениях оздоровления и отдыха Луганской Народной Республики в 2016 году, его финансовом обеспечении за счёт средств Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики и отчётности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Иванушкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 07 июня 2016 года № 291

**Временный порядок
организации оздоровления детей застрахованных лиц в детских
загородных учреждениях оздоровления и отдыха Луганской Народной
Республики в 2016 году, его финансовом обеспечении за счёт средств
Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в
связи с материнством Луганской Народной Республики и отчётности**

I. Общие положения

1.1. Временный порядок организации оздоровления детей застрахованных лиц в детских загородных учреждениях оздоровления и отдыха Луганской Народной Республики в 2016 году, его финансовом обеспечении за счёт средств Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики и отчётности (далее – Временный порядок) разработан в соответствии с частью 5 пункта 6.4 Положения о Фонде социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики и определяет механизм организации оздоровления детей в детском учреждении оздоровления, функционирующих во время летних школьных каникул, за счёт ассигнований, выделенных Фондом социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством (далее – Фонд).

1.2. Настоящий Порядок действует на период проведения оздоровительной кампании 2016 года в детских загородных учреждениях оздоровления и отдыха, расположенных на территории Луганской Народной Республики.

1.3. Организованными формами оздоровления охватываются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

1.4. Продолжительность оздоровительной смены, в течение которой ребёнку предоставляются услуги в детских загородных учреждениях оздоровления и отдыха составляет не менее 21 дня.

**II. Порядок осуществления частичного финансирования детского
оздоровления за счёт средств Фонда**

2.1. Фонд определяет и утверждает своими приказами:

1) предельные нормы расходов на питание (в части стоимости набора продуктов питания), лечение и культурное обслуживание детей;

2) реестр детских загородных учреждений оздоровления и отдыха, которые будут частично финансироваться за счёт средств Фонда. Данный реестр составляется с учётом реестра детских загородных оздоровительных учреждений, утверждённого Координационным советом при Совете Министров по организации детского отдыха и оздоровления в Луганской Народной Республике.

2.2. За счёт средств Фонда осуществляется финансирование оздоровления детей в детских загородных учреждениях оздоровления и отдыха, к которым относятся детские оздоровительные учреждения, функционирующие в течение года, сезонно или во время каникул, в котором дети находятся круглосуточно.

В реестр могут быть включены: детские загородные учреждения оздоровления и отдыха, функционирующие как юридические лица, предприятия, учреждения, организации, профессиональные союзы; детские учреждения оздоровления, не имеющие статуса юридического лица, являющиеся филиалами или структурными подразделениями юридического лица (далее - Собственник); детские учреждения оздоровления, переданные в оперативное управление.

2.3. Фонд заключает договор на приобретение путёвок с Собственником детских загородных учреждений оздоровления и отдыха.

2.4. В частичную стоимость путёвки, финансируемую за счёт средств Фонда, могут быть включены следующие расходы:

1) на организацию питания (в части стоимости набора продуктов питания);

2) культурное обслуживание детей и их лечение (оплата услуг государственных учреждений на проведение концертов, спектаклей, представлений; приобретение призов и грамот; организацию досуга; стоимость необходимого набора медикаментов);

3) оплату труда работников детских оздоровительных учреждений с начислениями;

4) другие расходы.

III. Порядок распределения, учёта, выдачи путёвок, приобретённых (частично оплаченных) за средства Фонда, и отчётности по средствам Фонда, расходуемым на частичное финансирование детского оздоровления

3.1. Распределение Фондом путёвок среди территориальных отделений Фонда, а территориальным отделением Фонда – среди страхователей осуществляется в соответствии с утверждённым планом распределения путёвок, согласно поданным заявкам страхователей по установленной форме (Приложение №1).

3.2. Территориальными отделениями Фонда путёвки учитываются в соответствии с нормами действующего законодательства Луганской Народной Республики по вопросам ведения бухгалтерского учёта.

3.3. Передача путёвок Страхователям осуществляется территориальными отделениями Фонда по доверенностям и по накладным.

3.4. Страхователи отражают путёвки в бухгалтерском учёте и предоставляют территориальным отделениям Фонда (по месту регистрации) ежеквартальный отчёт о путёвках в детские загородные учреждения оздоровления и отдыха (Форма 14 - ФСС по ВНМ) вместе с отчётом по средствам общеобязательного государственного социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Ф4 - ФСС по ВНМ).

3.5. Застрахованное лицо (отец, мать, усыновитель, опекун или попечитель) подаёт заявление о необходимости выделения путёвки для оздоровления ребёнка за счёт средств Фонда и копию свидетельства о рождении ребёнка, копии документов об усыновлении, установлении опеки и попечительства работодателю, который рассматривает вопрос о выделении путёвки в детское загородное учреждение оздоровления и отдыха.

3.6. Путёвка в детское загородное учреждение оздоровления и отдыха бесплатно выдаётся застрахованному лицу по основному месту работы на основании решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию предприятия, учреждения, организации.

3.7. Застрахованному лицу в течение календарного года за счёт средств Фонда может быть выделена на одного ребёнка только одна путёвка в детское загородное учреждение оздоровления и отдыха.

3.8. Путёвка в детское загородное учреждение оздоровления и отдыха заполняется с указанием фамилии, имени и возраста ребёнка, а также фамилии, имени и отчества застрахованного лица, получившего путёвку от своего работодателя-страхователя, наименования страхователя, выдавшего путёвку, а также заверяется подписью ответственного лица страхователя и скрепляется печатью страхователя, выдавшего путёвку.

3.9. Исправления, допущенные в путёвке, удостоверяются подписью ответственного лица страхователя и скрепляются печатью страхователя, выдавшего путёвку.

3.10. Выдача незаполненных путёвок в детские загородные учреждения оздоровления и отдыха, а также передача этих путёвок другим лицам запрещается.

3.11. Детское загородное учреждение оздоровления и отдыха после окончания оздоровительной смены обязано вернуть застрахованному лицу обратный талон к путёвке, заверенный подписью руководителя и скреплённый печатью детского загородного учреждения оздоровления и отдыха, с указанием срока пребывания ребёнка на оздоровлении.

3.12. Застрахованное лицо, получившее путёвку в детское загородное учреждение оздоровления и отдыха, обязано вернуть работодателю обратный талон или справку о сроке пребывания ребёнка в детском загородном учреждении оздоровления и отдыха, заверенные подписью руководителя и

скреплённые печатью детского загородного учреждения оздоровления и отдыха.

3.13. Журнал учёта выдачи путёвок Ф13 - ФСС по ВНМ (Приложение №2), накладные по путёвкам, заявления, а также обратные талоны или справки о сроке пребывания ребёнка в детском загородном учреждении оздоровления и отдыха хранятся в подразделении, осуществляющем бухгалтерский учёт страхователя.

IV. Контроль над выполнением требований настоящего Временного порядка

4.1. Контроль над целевым использованием средств Фонда детскими загородными учреждениями оздоровления и отдыха осуществляет Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики и Фонд.

4.2. После окончания оздоровительного сезона (в случае необходимости – в течение или после окончания оздоровительной смены) Фонд обязан осуществить проверку расходов, проведённых за счёт средств Фонда детскими загородными учреждениями оздоровления и отдыха.

4.3. Средства, оставшиеся неиспользованными или использованные детскими загородными учреждениями оздоровления и отдыха с нарушениями, должны быть возвращены на расчётный счёт Фонда не позднее 10 календарных дней после окончания последней оздоровительной смены.

4.4. Должностные лица Фонда, организаций профсоюзов, страхователей в лице собственника или уполномоченного им органа и руководители детских загородных учреждений оздоровления и отдыха отвечают за выполнение требований настоящего Временного порядка.

Исполняющей обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева

Приложение №1

к Временному порядку организации оздоровления детей застрахованных лиц в детских загородных учреждениях оздоровления и отдыха Луганской Народной Республики в 2016 году, его финансовом обеспечении за счёт средств Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики и отчётности

Штамп предприятия,
учреждения,
организации

Директору _____
отделения Фонда социального страхования по
временной нетрудоспособности и в связи с
материнством Луганской Народной Республики

Исх. № _____
от _____ 2016 г.

ЗАЯВКА

страхователя на выделение путёвки (путёвок) для оздоровления ребёнка (детей)

(наименование страхователя)

Регистрационный номер _____
Регистрационный номер в ЕГРЮЛ (УКПН для физических лиц) _____
Система налогообложения _____
Адрес и номер телефона /факса _____

Администрация, комиссия по социальному страхованию ходатайствуют о
выделении путёвок (и) для оздоровления детей

Наименование детского загородного учреждения оздоровления и отдыха	Всего путёвок (ед.)	в том числе по периодам:			
		май	июнь	июль	август
ИТОГО:					

Руководитель _____
(наименование страхователя) (подпись) (инициалы,
фамилия) **М.П.**

Председатель комиссии по социальному страхованию

(наименование страхователя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение №2

к Временному порядку организации оздоровления детей застрахованных лиц в детских загородных учреждениях оздоровления и отдыха Луганской Народной Республики в 2016 году, его финансовом обеспечении за счёт средств Фонда социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики и отчётности

Форма 13-ФСС по ВНМ

(Наименование страхователя, регистрационный номер)

(УКПН для физических лиц, регистрационный номер в ЕГРЮЛ)

ЖУРНАЛ учёта выдачи путёвок

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Дата получения путёвки	Номер накладной	Наименование территориального отделения Фонда, от которого получена путёвка	Наименование оздоровительного учреждения, санаторно-курортного учреждения	Номер путёвки	Дата начала оздоровления (число, месяц, год)	Период оздоровления по путёвке	Стоимость путёвки	Решение комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию (дата и номер протокола)	Категория льготы	Ф. И. О. лица, которое получило путёвку	Место работы и должность лица, которое получило путёвку	Номер и дата ордера (квитанции) о частичной оплате стоимости путёвки	Сумма стоимости путёвки (процент частичной оплаты)	Дата выдачи путёвки	Подпись лица, которое получило путёвку	Дата получения обратного талона путёвки или справки	Возврат путёвки в территориальное отделение Фонда (дата, номер накладной и доверенности)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18