



СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2016 года № 288

г. Луганск

Об утверждении Типового положения о молодёжном трудовом отряде.

В целях общественного воспитания, формирования гражданственности, патриотизма у молодежи, реализации её социальных и трудовых инициатив, приобретения молодыми людьми навыков профессиональной трудовой и управленческой деятельности, содействия личностному развитию, а также процессам трудовой и социальной адаптации молодежи, в соответствии со статьей 77 Основного Временного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 №14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о молодёжном трудовом отряде.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики Дробота А.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Иванушкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 07 июня 2016 года № 288

Типовое положение о молодёжном трудовом отряде

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Республиканском молодёжном трудовом отряде (далее - положение) определяет порядок формирования и организации деятельности молодёжных трудовых отрядов (далее – МТО) в Луганской Народной Республике и распространяется на МТО, осуществляющие различные виды (профили) деятельности.

1.2. МТО – форма организации учащихся, которые обучаются в образовательных учреждениях (организациях) общего образования, среднего и высшего профессионального образования различных форм обучения, изъявивших желание в свободное от учебы время трудиться в различных отраслях хозяйства, выполняющих общую производственную задачу и одновременно реализующих общественно полезную программу.

1.3. Осуществление трудовой деятельности членами (участниками) МТО должно проходить в строгом соответствии с нормами законодательства Луганской Народной Республики.

1.4. Организацию МТО и контроль за их деятельностью осуществляют штабы (далее – Штаб) образовательных учреждений (организаций) и Центральный Штаб МТО (далее – ЦШ МТО), который формируется из руководителей Штабов.

Штаб действует на основании Положения о штабе МТО образовательного учреждения (организации) общего образования, среднего и высшего профессионального образования и законодательства Луганской Народной Республики.

1.5. Координацию, контроль и мониторинг деятельности МТО, Штабов и ЦШ МТО осуществляет Научно-методический центр трудовой социализации молодёжи Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский Государственный университет имени Тараса Шевченко» (далее – НМЦ ТСМ).

НМЦ ТСМ является разработчиком распорядительных актов, методических рекомендаций, номенклатуры документов, других материалов, относящихся к сфере деятельности МТО, Штабов и ЦШ МТО, издаваемых по согласованию с заместителем Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики, курирующим данное направление.

Директор НМЦ ТСМ назначает Руководителя ЦШ МТО из числа членов ЦШ МТО по согласованию с заместителем Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики, курирующим данное направление.

ЦШ МТО осуществляет свою деятельность по согласованию с НМЦ ТСМ.

1.6. МТО, создаваемые на основании настоящего Положения, в зависимости от продолжительности периода их функционирования делятся на типы: постоянные и временные (формируемые для выполнения конкретной производственной задачи, социального заказа).

В соответствии с профилем выполняемой деятельности МТО подразделяются на следующие виды:

строительный МТО - МТО, члены (участники) которого выполняют ремонтно-строительные работы на объектах;

педагогический МТО - МТО, члены (участники) которого работают с детьми и подростками;

МТО проводников - МТО, члены (участники) которого обслуживают пассажирские вагоны;

сельскохозяйственный МТО - МТО, члены (участники) которого выполняют сельскохозяйственные работы;

сервисный МТО - МТО, члены (участники) которого выполняют работы в сфере услуг;

медицинский МТО - МТО, члены (участники) которого выполняют медицинские работы;

прочие МТО.

Также МТО подразделяются на профильные и непрофильные. Профильный МТО – МТО, члены (участники) которого выполняют работы в соответствии с получаемой в образовательном учреждении (организации) специальностью. Непрофильный МТО – МТО, члены (участники) которого выполняют работы не по специальности, получаемой в образовательной организации.

По видам образовательных учреждений (организаций) МТО подразделяются на студенческие, ученические и смешанные МТО.

1.7. Охрана труда и организация быта в МТО осуществляется на основании действующего законодательства Луганской Народной Республики, правил и положений об организации охраны труда на территории принимающей организации и инструкций ЦШ МТО.

1.8. Медико-санитарное обеспечение отряда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и инструкциями ЦШ МТО.

1.9. В своей деятельности МТО руководствуются законодательством Луганской Народной Республики и инструкциями ЦШ МТО.

2. Цели и задачи МТО

2.1. МТО создаются с целью общественного воспитания, формирования гражданственности, патриотизма у молодежи, реализации её социальных и трудовых инициатив, приобретения молодыми людьми навыков профессиональной трудовой и управленческой деятельности, содействия

личностному развитию, а также процессам трудовой и социальной адаптации молодежи.

2.2. Основными задачами деятельности МТО являются:

2.2.1. Содействие временному и постоянному трудоустройству учащихся и выпускников образовательных учреждений (организаций).

2.2.2. Привлечение учащейся молодежи к участию в трудовой деятельности.

2.2.3. Патриотическое воспитание молодежи, поддержка и развитие традиций движения МТО, культурная и социально-значимая работа среди населения.

2.2.4. Содействие в формировании кадрового резерва для различных отраслей экономики Луганской Народной Республики.

3. Права и обязанности члена (участника) МТО

3.1. Член (участник) МТО имеет право:

3.1.1. Избирать и быть избранным в постоянные руководящие органы МТО.

3.1.2. Свободно обсуждать вопросы деятельности МТО на общем собрании МТО, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение до принятия решения собранием.

3.1.3. Высказывать на собраниях замечания в адрес любого члена МТО независимо от занимаемой им должности.

3.1.4. Лично участвовать в собраниях, на заседаниях постоянно действующего руководящего органа МТО, когда обсуждается вопрос о его деятельности, поведении, членстве в составе МТО.

3.1.5. Получать вознаграждение за свой труд.

3.1.6. Участвовать в разработке программ внутриотрядной деятельности и в отрядных мероприятиях.

3.1.7. Пользоваться атрибутикой и символикой МТО, утвержденной в установленном порядке.

3.1.8. В соответствии с установленным в МТО порядком повышать свою профессиональную квалификацию.

3.2. Член (участник) МТО обязан:

3.2.1. Выполнять требования настоящего Положения, а также инструкций ЦШ МТО, регламентирующих деятельность МТО.

3.2.2. Соблюдать требования и инструкции по технике безопасности и охране труда, санитарные нормы и правила, пользоваться спецодеждой, специальной обувью, защитными приспособлениями и другими средствами индивидуальной защиты, выдаваемыми предприятиями и организациями в соответствии с действующими нормами.

3.2.3. Выполнять учебную программу подготовки члена МТО и учебную программу по основному месту учебы.

3.2.4. Участвовать в мероприятиях и акциях, организуемых МТО, Штабом образовательного учреждения (организации) и ЦШ МТО.

- 3.2.5. Сочетать коллективные и личные интересы.
- 3.2.6. Проявлять товарищескую взаимопомощь, взаимоподдержку.
- 3.2.7. Знать документы, регламентирующие деятельность МТО, и руководствоваться ими в своей практической деятельности.
- 3.2.8. Выполнять решения руководящих органов МТО, информировать их о результатах выполнения решений.
- 3.2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МТО.

4. Структура и порядок формирования МТО

4.1. Структура МТО

4.1.1. Основной (первичной) структурной единицей МТО является линейный МТО.

4.1.2. Линейный МТО формируется из членов (участников) МТО, численностью не менее 10 человек. При необходимости он может состоять из нескольких производственных бригад, за каждой из которых закрепляется определенный объем работ.

4.1.3. Членами (участниками) МТО могут быть учащиеся образовательных учреждений (организаций) общего образования, среднего и высшего профессионального образования различных форм обучения не моложе 16 лет, изъявившие добровольное желание в свободное от учебы время трудиться в различных отраслях хозяйства; не имеющие академической задолженности и медицинских противопоказаний для выполняемых МТО видов деятельности; признающие настоящее Положение; прошедшие соответствующую дополнительную профессиональную подготовку (в случае необходимости) и надлежащим образом подтвердившие знание основ охраны труда и правил техники безопасности.

4.1.4. Линейный МТО может иметь свою символику.

4.1.5. Сводный МТО образуется в результате слияния двух и более линейных МТО для организации и проведения совместных работ.

4.1.6. Слияние линейных МТО происходит по решению их советов и по согласованию с соответствующим Штабом для более качественного выполнения производственных задач. Сводный МТО формируется как для проведения одного трудового семестра, так и на длительный период работы в зависимости от решения совета сводного МТО и по согласованию с соответствующим Штабом.

4.1.7. Сводный МТО имеет совет МТО для решения вопросов внутриотрядной деятельности, состоящий из командира, комиссара, коменданта и советов линейных МТО.

4.1.8. Сводный МТО может иметь свою символику.

4.2. Прием в члены МТО

4.2.1. Прием в члены МТО осуществляется общим собранием МТО и происходит в индивидуальном порядке добровольно на основании личного заявления, в котором должно быть четко выражено согласие с настоящим Положением.

4.2.2. При зачислении в МТО учитывается специфика предстоящих работ, для выполнения которых создается данный МТО.

4.2.3. Списки членов МТО утверждаются соответствующим Штабом МТО образовательного учреждения (организации) и передаются в ЦШ МТО.

4.3. Руководящие органы МТО

4.3.1. Общее собрание МТО

1. Общее собрание МТО является высшим руководящим органом МТО. К компетенции общего собрания МТО относится:

избрание Совета МТО;

избрание командира, комиссара МТО;

утверждение планов работы МТО;

прием и исключение членов (участников) МТО;

обсуждение нарушений членами (участниками) МТО организации и работы МТО и вынесение по ним решения;

обсуждение условий жизни и быта МТО;

вынесение взыскания и поощрения членам МТО.

2. Общее собрание МТО принимает решения простым большинством голосов при наличии не менее половины своего списочного состава и оформляет их протоколом.

4.3.2. Совет МТО

1. Совет МТО избирается общим собранием МТО. В состав Совета МТО входят командир, комиссар, комендант, мастер (методист), бригадиры, иные должностные лица МТО.

2. Командир и комиссар должны обладать необходимыми знаниями, авторитетом и иметь практический опыт организационной работы.

3. Руководители МТО проходят обучение по специальным программам ЦШ МТО.

4. В случае несоответствия занимаемой должности командира, комиссара и других руководящих должностей МТО, они могут быть освобождены от своих обязанностей решением общего собрания МТО.

5. Совет МТО решает следующие задачи:

устанавливает порядок работы и отдыха МТО в зависимости от специфики его работы и местных климатических условий;

совместно с работодателем принимает необходимые меры по созданию безопасных условий труда, быта и отдыха членов МТО;

имеет право перемещать производственные бригады в пределах объектов, на которых работает МТО;

принимает оперативные решения, определяющие деятельность МТО, отчитывается перед общим собранием МТО;

заслушивает командира и комиссара МТО о принятых в оперативном порядке решениях;

вносит предложения о поощрении членов МТО, достигших лучших результатов в труде и общественной работе;

принимает решения о приеме и исключении членов МТО.

4.3.3. Командир МТО

1. Командир МТО избирается из числа наиболее профессиональных членов (участников) МТО, отработавших в составе МТО хотя бы один трудовой семестр, и утверждается приказом Штаба образовательного учреждения (организации), а во вновь создаваемых МТО командир назначается приказом Штаба образовательного учреждения (организации).

2. Командир МТО осуществляет следующие полномочия:

организует набор новых членов (участников) в МТО;

организует работу МТО, несет персональную ответственность перед соответствующим Штабом, за производственную, общественную и хозяйственную деятельность МТО, обеспечение здоровых и безопасных условий труда, внутриотрядную дисциплину;

посещает совещания, проводимые руководством работодателя;

обеспечивает выполнение МТО правил техники безопасности и охраны труда, бытовой и производственной санитарии;

способствует постоянной загрузке МТО объемом работ;

принимает решения об организации деятельности МТО;

проводит совещания совета МТО и заслушивает на них членов МТО;

осуществляет контроль над членами (участниками) МТО как в рабочее время, так и в свободное от работы время, если МТО находится за пределами населенного пункта, который является постоянным местом проживания членов МТО;

осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением работ и заданий предприятия всеми членами МТО;

представляет МТО перед всеми государственными органами и учреждениями, предприятиями, общественными и иными организациями;

отчитывается о своей работе перед общим собранием МТО;

осуществляет меры по кадровому укреплению МТО;

обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и быта для членов МТО;

в установленном порядке предоставляет необходимую статистическую информацию в ЦШ МТО;

выносит на рассмотрение соответствующего Штаба и руководства работодателя вопросы о снятии с должности или увольнении любого члена (участника МТО, включая комиссара, мастера и бригадира).

В решении вопросов повседневной деятельности МТО командир пользуется правом единоначалия. О принятых в оперативном порядке решениях, затрагивающих интересы МТО во время выполнения работ,

командир обязан информировать Штаб образовательного учреждения (организации).

4.3.4. Комиссар МТО

1. Комиссар избирается общим собранием МТО из числа наиболее инициативных членов (участников) МТО, отработавших в составе одного из МТО хотя бы один трудовой семестр (за исключением вновь создаваемых МТО). Комиссар проходит обучение по программам НМЦ ТСМ и несет ответственность за организацию внутриотрядной и общественной деятельности членов (участников) МТО.

2. Комиссар МТО наделён следующими полномочиями:
реализовывать меры по формированию позитивного морально-психологического климата в МТО;

способствовать личностному творческому росту членов (участников) МТО, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутриотрядной организационной культуры;

осуществлять информационное обеспечение жизнедеятельности МТО;
организовывать продуктивный, творческий, развивающий досуг членов (участников) МТО и их взаимодействие во внерабочее время.

следить за правилами внутреннего трудового распорядка МТО;
осуществлять имиджевую политику МТО;
организовывать и проводить агитационную кампанию по набору новых членов (участников) МТО;

накладывать на членов (участников) МТО взыскания за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

вносить предложения командиру МТО по улучшению организации быта МТО.

4.3.5. Мастер (методист) МТО

1. Мастер является заместителем командира по производственной деятельности трудового МТО. Мастер назначается командиром МТО по согласованию с соответствующим Штабом из числа наиболее опытных членов МТО или имеющих опыт производственной деятельности. При отсутствии мастера МТО его функции выполняет командир МТО.

2. Мастер МТО выполняет следующие функции:
организует производственную деятельность МТО;
контролирует сроки и качество выполнения работы МТО;
ведет производственно-техническую документацию МТО;
следит за сохранностью инвентаря, спецодежды, техники МТО;
контролирует прохождение и соблюдение техники безопасности членами МТО;

накладывает на членов МТО взыскания за нарушение правил техники безопасности, низкое качество работы, за порчу и утрату выданного имущества;

принимает участие в закрытии нарядов выполненных работ МТО;
вносит предложения по улучшению организации труда МТО.

4.3.6. Бригадир МТО

1. Руководителем и организатором производственной деятельности одной из бригад МТО на конкретном участке работы является бригадир, назначаемый командиром из числа опытных членов (участников) МТО.

2. Бригадир МТО решает следующие задачи:
руководит работой конкретной бригады на участке;
контролирует сроки и качество выполнения работ бригадой;
следит за сохранностью инвентаря, спецодежды, техники бригады;
контролирует прохождение и соблюдение техники безопасности членами бригады;

накладывает на членов (участников) бригады взыскания за нарушение правил техники безопасности, низкое качество работы, за порчу и утрату выданного имущества;

проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с подписью каждого члена (участника) бригады в книге инструктажа;
вносит предложения по улучшению организации труда бригады.

4.3.7. Комендант (завхоз) МТО

1. Из числа опытных членов (участников) МТО командиром назначается заместитель командира по хозяйственной части – Комендант.

2. Комендант МТО является материально ответственным лицом. Комендант МТО выполняет следующие функции:

организует повседневные бытовые условия жизни МТО;
совместно с командиром ведет журнал учёта инвентаря и прочих материальных ценностей.

Несет ответственность:

за материальные ценности и продукты, находящиеся в распоряжении МТО;

подготовку помещений к проживанию МТО;
санитарное состояние пищеблока, бытовых и жилых помещений, качества еды и воды;

ведение учета полученных и выданных членам (участникам) МТО материальных ценностей;

обеспечение сохранности материальных ценностей и продуктов.

При отсутствии коменданта МТО его функции выполняет командир МТО.

5. Организация деятельности МТО

5.1. Производственная деятельность МТО осуществляется на основании договора (соглашения), заключенного образовательным учреждением (организацией) с работодателем.

5.2. В зависимости от условий договора, заключенного между образовательным учреждением (организацией) и работодателем, на время работы все члены (участники) МТО, включая его командира, должны приказом принимающего МТО работодателя зачисляться на работу к данному работодателю или выполнять работы на основании договоров подряда, заключенных между образовательным учреждением (организацией) и работодателем.

5.3. Порядок оплаты труда, продолжительность рабочего времени и другие условия труда для членов (участников) трудового отряда устанавливаются в соответствующих договорах и регулируются законодательством Луганской Народной Республики.

5.4. Образовательным учреждением (организацией) совместно с администрацией работодателя принимаются меры по созданию безопасных условий труда, быта и отдыха членов (участников) МТО в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.5. В подготовительный период по мере необходимости члены (участники) МТО во внеучебное время могут проходить обучение навыкам профессиональной подготовки и основам организации безопасных условий труда.

5.6. Внутри МТО могут создаваться производственные бригады, право перемещать которые имеет мастер МТО по согласованию с командиром.

5.7. По окончании работы руководители МТО отчитываются об итогах производственной деятельности перед соответствующим Штабом и перед образовательным учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Нарушение порядка организации работы МТО, производственной дисциплины, требований правил, норм по технике безопасности и охране труда обсуждается на общем собрании МТО, заседаниях совета МТО и может повлечь за собой наложение взысканий или исключение из МТО.

6.2. О наложенном взыскании командир МТО информирует руководство соответствующего Штаба.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева