



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 августа 2016 года № 404

г. Луганск

**Об утверждении Временного положения о порядке  
государственной регистрации прав на недвижимое имущество,  
их обременений и предоставления информации**

В целях правового обеспечения, признания и защиты государством вещных прав на недвижимое имущество на территории Луганской Народной Республики и в соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Временное положение о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и предоставления информации.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от 02 августа 2016 года № 404

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество,**  
**их обременений и предоставления информации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Временное положение о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и предоставления информации (далее – Временное положение) определяет процедуру проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений (далее – государственная регистрация прав), предоставления информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях, перечень документов, необходимых для проведения государственной регистрации прав и получения информации о зарегистрированных правах и их обременениях, права и обязанности субъектов в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений, а также процедуру постановки на учет в органах государственной регистрации прав Луганской Народной Республики бесхозяйного (в том числе выморочного) недвижимого имущества.

1.2. Правовую основу государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и предоставления информации о данных правах и их обременениях составляют Временный Основной Закон (Конституция) Луганской Народной Республики, законы Луганской Народной Республики и иные нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, в том числе настоящее Временное положение.

Настоящее Временное положение определяет правовые, экономические и организационные основы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и направлено на обеспечение признания и защиты государством этих прав, создание условий для полноценного функционирования рынка недвижимого имущества на территории Луганской Народной Республики.

1.3. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и их обременений проводится одновременно на бумажных носителях (в книгах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений) и в единой электронной системе Государственного реестра прав на недвижимое имущество и их обременений Луганской Народной Республики (далее также – Государственный реестр прав).

1.4. Действие настоящего Временного положения не распространяется на земельные участки, полезные ископаемые, участки недр, зеленые насаждения, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, а также на малые

архитектурные формы, временные, некапитальные сооружения, расположенные на земельном участке, перемещение которых возможно без их обесценивания и изменения назначения.

1.5. Термины, употребляемые в настоящем Временном положении, имеют следующие значения:

государственная регистрация прав на недвижимое имущество и их обременений – официальное подтверждение и признание Луганской Народной Республикой фактов возникновения, перехода и прекращения прав на недвижимое имущество, обременений таких прав путем внесения соответствующей записи в книгу регистрации прав на недвижимое имущество, книгу регистрации обременений прав на недвижимое имущество и (или) в Государственный реестр прав.

Государственный реестр прав на недвижимое имущество и их обременений Луганской Народной Республики – единая электронная система, содержащая сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях, а также об объектах и субъектах этих прав;

недвижимое имущество (недвижимость) – объекты, расположенные на земельном участке (предприятия как имущественные комплексы, здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, а также их отдельные части), перемещение которых невозможно без их обесценивания и изменения назначения;

обременение – запрещение распоряжаться и (или) пользоваться недвижимым имуществом, которое установлено законом или актами уполномоченных на это органов государственной власти, их должностными лицами либо возникающее на основании договоров;

сервитут – право ограниченного пользования чужим объектом недвижимого имущества, например, для прохода, прокладки и эксплуатации необходимых коммуникаций и иных нужд, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута. Сервитут как вещное право на здание, сооружение, помещение может существовать вне связи с пользованием земельным участком. Для собственника недвижимого имущества, в отношении прав которого установлен сервитут, последний выступает в качестве обременения;

органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений (далее – органы государственной регистрации прав) – Министерство юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министерство юстиции), его структурные подразделения и территориальные органы, обеспечивающие реализацию полномочий Министерства юстиции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений, учета и технической инвентаризации объектов недвижимости;

государственный регистратор прав на недвижимое имущество и их обременений (далее – государственный регистратор прав) – должностное лицо органа государственной регистрации прав, уполномоченное государством на проведение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений, самостоятельно принимающее решения, связанные с

государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и их обременений;

заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся с соответствующим заявлением в орган государственной регистрации прав с целью проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений, постановки на учет бесхозного (в том числе выморочного) недвижимого имущества, а также получения информации о зарегистрированных правах и их обременениях. Заявителем может выступать обладатель вещного права на недвижимое имущество, уполномоченное им или в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики лицо, а также заинтересованное лицо, определенное настоящим Временным положением;

уполномоченное лицо – лицо, которому на основании доверенности, иного документа или нормативного правового акта, определенного законодательством Луганской Народной Республики, предоставлены полномочия заявителя относительно подачи (получения) документов для проведения государственной регистрации прав;

бесхозное (в том числе выморочное) недвижимое имущество – недвижимое имущество, которое не имеет собственника или собственник которого не известен;

книга регистрации прав на недвижимое имущество, книга регистрации обременений прав на недвижимое имущество, книга учета бесхозного (выморочного) недвижимого имущества (далее – Книги регистрации) – бумажные носители информации, которые содержат сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях, об объектах и субъектах этих прав, а также о бесхозных (в том числе выморочных) объектах недвижимого имущества, поставленных на учет в органах государственной регистрации прав. Формы Книг регистрации и требования по их ведению устанавливаются Министерством юстиции;

книга регистрации заявлений о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, книга регистрации заявлений о государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество, книга регистрации заявлений о получении информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях, книга регистрации заявлений о постановке на учет бесхозного (выморочного) недвижимого имущества (далее – Книги регистрации заявлений) – бумажные носители информации, которые содержат сведения о принятых заявлениях, связанных с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и их обременений, с предоставлением такой информации, а также с постановкой на учет бесхозного (в том числе выморочного) недвижимого имущества. Формы Книг регистрации заявлений и требования по их ведению устанавливаются Министерством юстиции;

новый объект недвижимого имущества – завершенный строительством объект недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на который проводится впервые;

реконструкция объекта недвижимого имущества – комплекс строительных работ и организационно-технических мероприятий, связанных с изменением основных технико-экономических показателей объекта недвижимого имущества (количества комнат (помещений), общей (жилой) площади, вместимости, пропускной способности и т.д.) или его назначения в целях улучшения условий эксплуатации, проживания или условий работы;

объекты незавершенного строительства – здания, сооружения и иные объекты недвижимости, строительство которых продолжается, приостановлено или законсервировано, а также завершенные строительством объекты недвижимости, не введенные в эксплуатацию в установленном законодательством порядке.

## **II. Общие принципы государственной регистрации прав**

2.1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и их обременений является обязательной. При проведении государственной регистрации прав сведения о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество и их обременения вносятся в Книги регистрации.

2.2. Луганская Народная Республика гарантирует достоверность зарегистрированных прав на недвижимое имущество и их обременений.

2.3. Права на недвижимое имущество и их обременения, которые подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, возникают с момента такой регистрации.

2.4. Права на недвижимое имущество, возникшие до 18.05.2014 года и не противоречащие действующему законодательству Луганской Народной Республики, признаются действительными при условии, если регистрация прав была проведена в соответствии с законодательством, действовавшим на момент их возникновения, или если на момент возникновения прав действовало законодательство, которое не предусматривало обязательной регистрации таких прав.

2.5. Действия, направленные на возникновение, переход, прекращение прав на недвижимое имущество, могут быть осуществлены только после государственной регистрации прав на такое имущество в органах государственной регистрации прав Луганской Народной Республики в соответствии с настоящим Временным положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Временного положения.

2.6. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество за приобретателем (наследником) проводится без государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчуждателем (наследодателем), если такой переход вещных прав связан с:

оформлением наследственных прав в Луганской Народной Республике, при условии признания Луганской Народной Республикой права собственности на недвижимое имущество наследодателя в порядке, установленном пунктами 2.4, 15.2 настоящего Временного положения;

заключением наследственного договора, удостоверенного нотариусом Украины, при условии признания Луганской Народной Республикой права собственности на недвижимое имущество в порядке, установленном пунктами 2.4, 15.2 настоящего Временного положения.

2.7. Государственная регистрация прав является публичной, проводится органом государственной регистрации прав, который обязан предоставлять информацию о зарегистрированных правах и их обременениях в порядке, установленном настоящим Временным положением.

2.8. Государственная регистрация права собственности и других вещных прав проводится по месту расположения объекта недвижимого имущества в пределах территории, на которой действует соответствующий территориальный орган государственной регистрации прав.

Государственная регистрация обременений прав на недвижимое имущество проводится по месту расположения объекта недвижимого имущества в пределах территории, на которой действует соответствующий территориальный орган государственной регистрации прав.

Государственная регистрация обременений прав по субъекту права (арест недвижимого имущества, налоговый залог и др.) проводится органом государственной регистрации прав, наделенным Министерством юстиции полномочиями по осуществлению вышеуказанных регистрационных действий, с обязательным уведомлением Министерства юстиции и территориальных органов государственной регистрации прав в соответствии с требованиями пункта 9.10 настоящего Временного положения.

2.9. Государственная регистрация прав на объект незавершенного строительства и их обременений проводится в порядке, определенном настоящим Временным положением, с учетом особенностей правового статуса такого объекта.

2.10. Обязательной государственной регистрации прав подлежат следующие вещные права на недвижимое имущество, расположенное на территории Луганской Народной Республики, и их обременения:

1) право собственности на недвижимое имущество;

2) право владения, право хозяйственного ведения, право оперативного управления; право пользования (найма, аренды), которое возникает на основании договора, заключенного на срок не менее чем три года, сервитут, доверительное управление имуществом и иные вещные права на недвижимое имущество, государственная регистрация которых предусмотрена законодательством Луганской Народной Республики;

3) арест имущества, налоговый залог, запрещение отчуждения, предметом которого является недвижимое имущество, и иные обременения прав на недвижимое имущество, государственная регистрация которых предусмотрена законодательством Луганской Народной Республики.

2.11. Вещные права на недвижимое имущество, указанные в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего Временного положения, являются производными и регистрируются после государственной регистрации права собственности на такое имущество.

2.12. Участниками отношений, возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений, являются органы государственной регистрации прав, с одной стороны, и собственники недвижимого имущества, обладатели иных подлежащих государственной регистрации прав на него, иные лица в предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики случаях, с другой стороны, в том числе:

физические лица и юридические лица Луганской Народной Республики;  
Луганская Народная Республика в лице органов, наделенных в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики полномочиями собственника в отношении государственного имущества Луганской Народной Республики;

органы местного самоуправления Луганской Народной Республики;  
иностранцы и лица без гражданства;  
иностранные государства (кроме государства Украина);  
иностранные юридические лица и международные организации.

2.13. Государственная регистрация прав на жилой дом, здание, сооружение, квартиру, жилое и нежилое помещение проводится при наличии почтового адреса такого объекта.

2.14. Государственная регистрация права собственности на недвижимое имущество, а также производных от него вещных прав проводится при наличии у заявителя материалов технической инвентаризации объекта недвижимости (технического паспорта на объект недвижимого имущества). При этом срок, прошедший с даты обследования объекта недвижимости при проведении его технической инвентаризации до даты подачи заявления о государственной регистрации прав, не должен превышать 6 (шести) месяцев.

Материалы технической инвентаризации должны быть подготовлены тем территориальным органом государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и технической инвентаризации Министерства юстиции, который проводит государственную регистрацию прав на объект недвижимости.

2.15. Если законодательством Луганской Народной Республики предусмотрен ввод в эксплуатацию объекта недвижимого имущества, государственная регистрация прав на такой объект проводится после его ввода в эксплуатацию в установленном законодательством порядке.

2.16. Право собственности на предприятие как единый имущественный комплекс, жилой дом, здание, сооружение (их отдельные части) может быть зарегистрировано независимо от того, зарегистрировано ли право собственности на земельный участок, на котором они расположены.

Право собственности на квартиру, жилое и нежилое помещение может быть зарегистрировано независимо от того, зарегистрировано ли право собственности на жилой дом, здание, сооружение (их отдельные части), в которых они расположены.

2.17. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных для проведения государственной регистрации

прав, постановки на учет бесхозяйного (в том числе выморочного) недвижимого имущества, несет заявитель.

2.18. Государственный регистратор прав самостоятельно принимает решение о государственной регистрации прав и их обременений или об отказе в такой регистрации. Вмешательство каких-либо органов, должностных лиц, граждан и их объединений в работу государственного регистратора прав, связанную с проведением государственной регистрации прав, запрещается и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Государственный регистратор не вправе принимать решение о государственной регистрации прав и их обременений на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своего мужа или своей жены, его (ее) и своих родственников (родителей, детей, внуков, деда, бабушки, братьев, сестер). В таком случае государственная регистрация прав проводится другим государственным регистратором органа государственной регистрации прав, а в случае отсутствия такового в органе государственной регистрации прав государственная регистрация прав проводится государственным регистратором другого территориального органа государственной регистрации прав в порядке замещения, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.19. В процессе проведения государственной регистрации прав органом государственной регистрации прав формируется регистрационное или учетное дело, которое включает в себя документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, праве собственности на него, других вещных правах и их обременениях.

Документы размещаются в регистрационном (учетном) деле в порядке их поступления и нумеруются. По окончании регистрационных действий относительно прав, регистрация которых проводится впервые, делу присваивается номер. Регистрационное (учетное) дело прошивается и скрепляется печатью органа государственной регистрации прав и подписью его руководителя.

Регистрационные, учетные и инвентаризационные дела (в том числе ведение которых осуществляли органы государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество территориальных органов Министерства юстиции Украины и коммунальные предприятия бюро технической инвентаризации (далее – КП БТИ), а также Книги регистрации и другие материалы, подтверждающие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и их обременений) являются государственной собственностью Луганской Народной Республики, находятся в ведении Министерства юстиции, подлежат постоянному хранению в архивах органов государственной регистрации прав и используются органами государственной регистрации прав при выполнении возложенных на них задач и функциональных обязанностей.

### **III. Общий порядок проведения государственной регистрации прав**

3.1. Государственная регистрация прав и их обременений проводится в следующем порядке:

- 1) принятие и проверка документов, представляемых для государственной регистрации прав и их обременений, регистрация заявления;
- 2) установление факта отсутствия оснований для отказа в государственной регистрации прав и их обременений, приостановления рассмотрения заявления о государственной регистрации прав и их обременений;
- 3) принятие решения о государственной регистрации прав и их обременений, отказе в ней или приостановлении государственной регистрации;
- 4) выдача свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество в случаях, установленных настоящим Временным положением;
- 5) внесение записей в соответствующие Книги регистрации прав;
- 6) предоставление извлечения о государственной регистрации прав и их обременений.

3.2. Органы государственной регистрации прав, государственные регистраторы обязаны предоставить к сведению заявителей информацию о необходимом перечне документов для осуществления государственной регистрации прав. Перечень документов для осуществления государственной регистрации прав определяется настоящим Временным положением.

3.3. Государственной регистрации подлежат исключительно заявленные права и их обременения при условии их соответствия законодательству Луганской Народной Республики и представленным документам.

#### **IV. Очередность, сроки проведения государственной регистрации прав и предоставления информации о зарегистрированных правах**

4.1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество или отказ в их регистрации проводится в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней (кроме случаев, установленных пунктом 4.3 настоящего Временного положения) со дня поступления в орган государственной регистрации прав соответствующего заявления о такой регистрации и предусмотренных настоящим Временным положением документов, необходимых для ее проведения (без учета срока проведения технической инвентаризации объекта, права относительно которого подлежат государственной регистрации).

Государственная регистрация права собственности (или отказ в ее проведении) на предприятие как единый имущественный комплекс и в случае, если ей предшествует выдача свидетельства о праве собственности, проводится в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления в орган государственной регистрации прав заявления о такой регистрации и предусмотренных настоящим Временным положением документов, необходимых для ее проведения (без учета сроков проведения технической

инвентаризации объектов, права относительно которых подлежат государственной регистрации).

4.2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество проводится в порядке очередности поступления заявлений о государственной регистрации таких прав.

Государственная регистрация обременений прав на недвижимое имущество проводится в порядке очередности поступления заявлений о государственной регистрации таких обременений (кроме случаев, установленных пунктом 4.5 настоящего Временного положения).

4.3. Государственная регистрация обременений или отказ в их регистрации проводится в день поступления заявления и документов, необходимых для государственной регистрации обременений.

4.4. Заявление о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в отношении которого уже зарегистрировано заявление о государственной регистрации прав на это имущество, рассматривается только после принятия решения государственным регистратором по ранее поступившему заявлению и внесения им записи в соответствующую Книгу регистрации.

4.5. Заявления о государственной регистрации обременений по субъекту права (арест недвижимого имущества, налоговый залог и др.) рассматриваются в первоочередном порядке, независимо от наличия ранее поданных заявлений о государственной регистрации прав и их обременений.

4.6. Постановка на учет в органах государственной регистрации прав бесхозяйного (в том числе выморочного) недвижимого имущества или отказ в его постановке проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия органом государственной регистрации прав соответствующего заявления.

4.7. Предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях (кроме предоставления информационной справки для совершения нотариального действия) или отказ в ее предоставлении осуществляется в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия органом государственной регистрации прав соответствующего заявления (запроса), если другие сроки предоставления информации не предусмотрены законодательством Луганской Народной Республики.

Предоставление информационной справки для совершения нотариального действия или отказ в ее предоставлении осуществляется на 10 (десятый) рабочий день со дня принятия органом государственной регистрации прав соответствующего заявления. В случае необходимости проведения технической инвентаризации объекта, информация относительно которого предоставляется, срок предоставления информационной справки увеличивается на срок проведения технической инвентаризации.

4.8. Срок действия информационной справки для совершения нотариального действия устанавливается законодательством Луганской Народной Республики, регулирующим нотариальную деятельность.

## **V. Подача заявления о государственной регистрации прав, его рассмотрение и документы, необходимые для проведения государственной регистрации прав**

5.1. Во время проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество заинтересованным лицом (заявителем) является собственник, правоприобретатель, правообладатель или сторона сделки, относительно которой возникли вещные права.

5.2. Для проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество необходимыми документами являются документы, которые подтверждают возникновение, переход и прекращение таких прав на недвижимое имущество, а также другие документы, предусмотренные настоящим Временным положением.

Документами, подтверждающими возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, являются:

1) заключенный в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке договор, предметом которого является недвижимое имущество, права на которое подлежат государственной регистрации (оригинал или его дубликат);

2) свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество (оригинал или его дубликат), выданное органом государственной регистрации прав согласно настоящему Временному положению;

3) свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из супругов, выданное нотариусом (оригинал или его дубликат);

4) свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выданное нотариусом (оригинал или его дубликат);

5) свидетельство о праве на наследство, выданное нотариусом (оригинал или его дубликат);

6) свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество, выданное соответствующим органом в результате приватизации государственного или коммунального (муниципального) жилого фонда (оригинал или его дубликат);

7) свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество (оригинал или его дубликат), выданное государственными органами или органами местного самоуправления;

8) решение о закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, принятое собственником недвижимого имущества или органом (лицом), уполномоченным управлять таким имуществом;

9) вступившее в законную силу решение суда относительно права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество;

10) определение суда об утверждении (признании) мирового соглашения;

11) завещание, которым установлен сервитут на недвижимое имущество;

12) решение собственника имущества, уполномоченного им органа о передаче объекта недвижимого имущества из государственной в муниципальную собственность или из муниципальной в государственную собственность;

13) иные документы, выданные (заверенные или удостоверенные) нотариусами, органами государственной власти и местного самоуправления Украины, при условии их соответствия требованиям, установленным пунктом 15.2 настоящего Временного положения;

14) иные документы и нормативные правовые акты, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

5.3. Для проведения государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, а также производных от него вещных прав заявитель, кроме документа, подтверждающего возникновение, переход и прекращение вещных прав на недвижимое имущество, подает технический паспорт на объект недвижимого имущества. Техническая инвентаризация объекта недвижимости, по результатам проведения которой изготовлен технический паспорт, должна быть проведена в соответствии с требованиями пункта 2.14 настоящего Временного положения.

5.4. Для проведения государственной регистрации прав заявитель подает органу государственной регистрации прав заявление. Формы заявлений и требования по их заполнению устанавливает Министерство юстиции.

5.5. Заявление о государственной регистрации прав подается отдельно по каждому объекту недвижимого имущества.

5.6. В случае проведения государственной регистрации вещного права на недвижимое имущество, являющегося производным от права собственности, одновременно с проведением государственной регистрации права собственности на такое имущество заявитель подает органу государственной регистрации прав заявление о государственной регистрации права собственности на такое имущество и заявление о государственной регистрации вещного права, которое является производным от права собственности.

5.7. Уполномоченное лицо органа государственной регистрации прав принимает заявления в порядке очередности их поступления путем регистрации в Книгах регистрации заявлений с присвоением им входящего номера и фиксацией даты регистрации.

Заявления о государственной регистрации обременений по субъекту права (арест недвижимого имущества, налоговый залог и др.) принимаются вне очереди.

5.8. Датой принятия заявления считается дата его регистрации в соответствующей Книге регистрации заявлений. После принятия заявления уполномоченное лицо органа государственной регистрации прав выдает заявителю карточку приема документов (приложение № 1), которая содержит дату приема и номер заявления, данные заявителя, перечень документов, принятых для проведения государственной регистрации прав, а также сведения об уполномоченном лице органа государственной регистрации прав, принявшем заявление.

5.9. Заявитель при подаче заявления лично предъявляет органу государственной регистрации прав документ, удостоверяющий его личность, а именно: паспорт гражданина, паспортный документ, вид на жительство, национальный, дипломатический или служебный паспорт иностранца или документ, его заменяющий. Документом, удостоверяющим личность гражданина, не достигшего соответствующего возраста для получения паспорта, является свидетельство о его рождении, которое предъявляется его законным представителем.

Кроме вышеуказанных документов заявитель предъявляет документ о присвоении идентификационного номера плательщика налогов или регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов (далее – идентификационный номер).

5.10. Должностное лицо государственного органа или органа местного самоуправления кроме документов, указанных в пункте 5.9 настоящего Временного положения, предъявляет свое служебное удостоверение.

5.11. В случае подачи заявления уполномоченным лицом органу государственной регистрации прав кроме указанных в пунктах 5.9, 5.10 настоящего Временного положения документов предъявляется документ, подтверждающий его полномочия (доверенность, решение о наделении полномочиями, протокол собрания, документ, подтверждающий назначение на должность, и др.).

Доверенность на право совершения действий, связанных с проведением государственной регистрации прав, предоставлением и получением документов при ее проведении, выданная юридическим лицом, оформляется в простой письменной форме, подписывается его руководителем (уполномоченным лицом) с обязательным проставлением печати.

Доверенность на право совершения действий, связанных с проведением государственной регистрации прав, предоставлением и получением документов при ее проведении, выданная физическим лицом, удостоверяется нотариально.

Заявителем может быть предоставлена копия доверенности, заверенная нотариусом или органом (должностным лицом), ее выдавшим, с обязательным предъявлением органу государственной регистрации прав оригинала доверенности.

5.12. В случае подачи заявления уполномоченным лицом, действующим от имени физического лица, кроме документов, определенных пунктами 5.9, 5.11 настоящего Временного положения, предоставляется копия документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, и копия документа о присвоении заинтересованному лицу идентификационного номера.

5.13. В случае подачи заявления от имени юридического лица заявителем или уполномоченным лицом юридического лица органу государственной регистрации прав предоставляются: документ, подтверждающий государственную регистрацию этого юридического лица в установленном законодательством порядке, и учредительные документы юридического лица.

Для проведения государственной регистрации прав, которые возникли до 18.05.2014 года у юридического лица, прошедшего в установленном

законодательством порядке государственную регистрацию юридического лица в Луганской Народной Республике, органу государственной регистрации прав кроме документов, определенных абзацем первым пункта 5.13 настоящего Временного положения, предоставляются:

учредительные документы юридического лица Луганской Народной Республики, содержащие сведения о правопреемстве такого юридического лица и юридического лица, зарегистрированного в Украине, за которым ранее возникло вещное право;

документ, подтверждающий внесение в Единый государственный реестр юридических лиц Луганской Народной Республики сведений об идентификационном коде в Едином государственном реестре предприятий и организаций Украины (далее – код ЕГРПОУ) такого юридического лица, ранее зарегистрированного на территории Украины.

В случае подачи заявления от имени иностранного юридического лица (кроме юридических лиц Российской Федерации и Донецкой Народной Республики) органу государственной регистрации прав предоставляются учредительные документы такого юридического лица, документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, легализованные в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

5.14. Копии документов (кроме доверенности), прилагаемых к заявлению о государственной регистрации прав, должны быть заверены заявителем. Физическое лицо заверяет документы своей подписью, а юридическое лицо – подписью руководителя (уполномоченного лица) юридического лица и печатью.

Документы, предоставляемые для государственной регистрации прав, должны соответствовать требованиям настоящего Временного положения и других нормативных правовых актов. Текст документов, предоставляемых для государственной регистрации прав, должен быть написан разборчиво.

Не подлежат приему на государственную регистрацию прав документы (их копии), имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Подаваемые для государственной регистрации прав документы, изложенные на двух и более листах, должны быть прошиты способом, делающим невозможным их разъединение без нарушения целостности, а листы пронумерованы и скреплены печатью юридического лица, которое выдало документ, или подписями всех физических лиц, которые его подписали.

5.15. Заявитель подает органу государственной регистрации прав вместе с заявлением о государственной регистрации прав документы, определенные настоящим Временным положением, их копии, заверенные в установленном законодательством Луганской Народной Республики (в том числе настоящим Временным положением) порядке, а также документ, подтверждающий внесение платы за государственную регистрацию прав, выдачу извлечения и

(или) оказание услуг в сфере государственной регистрации прав в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики. В случае если заинтересованное лицо освобождено от оплаты, подаются подтверждающие документы.

5.16. В случае предоставления заявителем вместе с заявлением документов, необходимых для проведения государственной регистрации прав, выдачи извлечения и (или) оказания услуг в сфере государственной регистрации прав, не в полном объеме, а также при отсутствии документа, подтверждающего внесение платы (освобождение от оплаты) за вышеуказанные действия, орган государственной регистрации прав не принимает такое заявление.

5.17. При рассмотрении поданного заявления и документов государственный регистратор прав устанавливает соответствие заявленных прав и поданных документов требованиям настоящего Временного положения, а также отсутствие противоречий между заявленными и зарегистрированными правами на недвижимое имущество и их обременениями, а именно устанавливает:

1) обязательное соблюдение письменной формы сделки и ее нотариальное удостоверение (в установленных законодательством случаях);

2) полномочия заявителя;

3) соответствие сведений о недвижимом имуществе, правах на недвижимое имущество и их обременениях, имеющих в Книгах регистрации, регистрационных, учетных или инвентаризационных делах и поданных заявителем документах;

4) наличие обременений прав на недвижимое имущество;

5) наличие документального подтверждения факта выполнения условий сделки, с которыми законодательство и (или) договор (соглашение) связывает возможность проведения государственной регистрации, возникновения, перехода, прекращения прав на недвижимое имущество или обременения таких прав.

5.18. По результатам установления соответствия заявленных прав и поданных документов, а также отсутствия противоречий между заявленными и зарегистрированными правами на недвижимое имущество и их обременениями государственный регистратор прав формирует соответствующее решение, которое приобщает к регистрационному (учетному) делу.

5.19. В случае возникновения сомнений в наличии оснований для проведения государственной регистрации прав, в подлинности представленных заявителем документов или достоверности указанных в них сведений уполномоченное должностное лицо органа государственной регистрации прав вправе запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц предоставления в установленный законодательством срок дополнительных документов и (или) сведений, необходимых для проведения государственной регистрации прав, направлять представленные заявителем документы в экспертное учреждение (эксперту) для проведения экспертизы их подлинности.

Заявитель вправе представить дополнительные доказательства наличия у него оснований для государственной регистрации прав, а также подлинности документов и достоверности содержащихся в них сведений.

5.20. В указанных в пункте 5.19 настоящего Временного положения случаях, а также в случае непредставления необходимых для проведения государственной регистрации прав документов и (или) сведений, запрашиваемых органом государственной регистрации прав в соответствии пунктом 5.19 настоящего Временного положения, государственным регистратором прав может быть принято решение о приостановлении рассмотрения заявления, при этом срок приостановления рассмотрения заявления не должен превышать одного месяца со дня принятия такого решения.

Со дня принятия решения государственным регистратором прав о приостановлении рассмотрения заявления течение срока государственной регистрации прав приостанавливается.

Решение о приостановлении рассмотрения, содержащее информацию об обстоятельствах, которые послужили основанием для принятия такого решения, и рекомендации по их устранению, оформляется в двух экземплярах, один из которых не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения выдается заявителю лично или направляется по указанному в заявлении адресу. В случае личного получения решения о приостановлении рассмотрения заявления заявитель предъявляет уполномоченному лицу органа государственной регистрации прав документ, удостоверяющий его личность, и на втором экземпляре решения (который остается для формирования регистрационного или учетного дела) проставляет дату его получения и личную подпись.

Заявитель вправе по собственной инициативе устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия государственным регистратором прав решения о приостановлении рассмотрения заявления, представив дополнительные документы, необходимые для проведения государственной регистрации прав, в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. В случае представления дополнительных документов, необходимых для проведения государственной регистрации прав, к ранее принятому заявлению, рассмотрение которого приостановлено, заявитель предъявляет уполномоченному лицу органа государственной регистрации прав документ, удостоверяющий его личность, и подает карточку приема документов. После принятия дополнительных документов уполномоченное лицо органа государственной регистрации прав в указанную карточку вносит сведения о дополнительно принятых документах и возвращает ее заявителю.

5.21. В день поступления в орган государственной регистрации прав документов и (или) сведений, подтверждающих устранение в полном объеме обстоятельств, которые послужили основанием для принятия решения государственным регистратором прав о приостановлении рассмотрения заявления, государственный регистратор прав принимает решение о

возобновлении его рассмотрения. Течение срока государственной регистрации прав продолжается с учетом времени, прошедшего до его приостановления.

5.22. Если в течение одного месяца со дня принятия решения государственным регистратором прав о приостановлении рассмотрения заявления в орган государственной регистрации прав не поступили документы и (или) сведения, подтверждающие устранение в полном объеме обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, государственный регистратор прав принимает решение об отказе в государственной регистрации прав.

5.23. Заявление о государственной регистрации прав может быть отозвано заявителем до принятия решения о государственной регистрации прав путем предоставления в орган государственной регистрации прав заявления об отзыве заявления. При подаче заявления об отзыве заявления заявитель предъявляет уполномоченному лицу органа государственной регистрации прав документ, удостоверяющий его личность.

5.24. Уполномоченное лицо органа государственной регистрации прав принимает заявление об отзыве заявления о государственной регистрации прав путем его регистрации в соответствующей Книге регистрации заявлений с присвоением ему регистрационного номера, фиксацией даты и выдает соответствующую карточку приема документов.

5.25. Государственный регистратор прав рассматривает заявление об отзыве заявления о государственной регистрации прав не позднее следующего рабочего дня с момента его принятия. По результатам рассмотрения заявления об отзыве заявления о государственной регистрации прав государственный регистратор прав принимает решение об оставлении заявления о государственной регистрации прав без рассмотрения в связи с его отзывом или об отказе в удовлетворении такого заявления.

5.26. Государственный регистратор прав принимает решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления о государственной регистрации прав при наличии следующих оснований:

1) с заявлением об отзыве заявления о государственной регистрации прав обратилось ненадлежащее лицо;

2) по результатам рассмотрения заявления государственным регистратором прав уже принято решение о государственной регистрации прав или решение об отказе в государственной регистрации прав;

3) заявление о государственной регистрации прав с соответствующим номером не зарегистрировано в Книге регистрации заявлений органа государственной регистрации прав;

4) другие случаи, наличие которых может нанести вред или нарушить права и законные интересы заявителя, собственника или третьих лиц.

5.27. Орган государственной регистрации прав не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об оставлении заявления о государственной регистрации прав без рассмотрения в связи с его отзывом или принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления о государственной регистрации прав уведомляет о таком решении заявителя.

5.28. В случае принятия решения об оставлении заявления о государственной регистрации прав без рассмотрения в связи с его отзывом уполномоченное лицо органа государственной регистрации прав выдает заявителю оригиналы поданных для проведения государственной регистрации прав документов.

5.29. В случае если заявитель лично получает решение об оставлении заявления о государственной регистрации прав без рассмотрения в связи с его отзывом или решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления о государственной регистрации прав, заявитель предъявляет уполномоченному лицу органа государственной регистрации прав документ, удостоверяющий его личность. На экземпляре решения, который остается для формирования регистрационного или учетного дела, проставляются дата его получения и подпись заявителя.

5.30. После получения документов заявитель возвращает уполномоченному лицу органа государственной регистрации прав карточку приема документов с отметкой о получении соответствующих документов, которая подписывается заявителем с указанием даты их получения.

5.31. Документ, подтверждающий внесение установленной действующим законодательством Луганской Народной Республики платы за государственную регистрацию прав, выдачу извлечения и (или) оказание услуг в сфере государственной регистрации прав, копии документов, поданных заявителем для проведения государственной регистрации прав, заявление об отзыве заявления о государственной регистрации прав, а также другие определенные настоящим Временным положением документы, которые были выданы, оформлены или получены органом государственной регистрации прав при рассмотрении заявления об отзыве заявления о государственной регистрации прав, приобщаются к регистрационному или учетному делу.

5.32. Документы, составленные за границей с участием должностных компетентных органов других государств или от них исходящие, принимаются органами государственной регистрации прав при условии их легализации в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

Без легализации такие документы принимаются органами государственной регистрации прав в тех случаях, когда это предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики.

## **VI. Проведение государственной регистрации прав**

6.1. По результатам рассмотрения заявления о государственной регистрации прав и поданных документов для проведения государственной регистрации прав государственный регистратор прав принимает решение о государственной регистрации прав или решение об отказе в такой регистрации.

6.2. Государственный регистратор прав на основании принятого решения о государственной регистрации прав вносит записи в Книги регистрации.

6.3. На основании принятого решения о государственной регистрации прав в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который заявлено впервые, государственный регистратор прав вносит запись в Книгу регистрации прав на недвижимое имущество, присваивает регистрационный номер такому объекту и формирует регистрационное дело.

Государственный регистратор прав оформляет решение о государственной регистрации прав в одном экземпляре.

Регистрационным номером объекта недвижимого имущества является индивидуальный номер, который присваивается каждому отдельно определенному объекту недвижимого имущества при проведении государственной регистрации права собственности на него, не повторяется на всей территории Луганской Народной Республики и остается неизменным в течение всего времени существования такого объекта. В случае перехода права собственности на объект недвижимого имущества или изменения описания (данных) объекта недвижимого имущества его регистрационный номер остается без изменений.

6.4. Датой государственной регистрации прав считается дата внесения записи в соответствующую Книгу регистрации.

6.5. В установленных настоящим Временным положением случаях государственный регистратор прав после принятия решения о государственной регистрации права собственности, перед внесением записи о государственной регистрации права собственности в Книгу регистрации прав на недвижимое имущество формирует свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество (далее – свидетельство) и оформляет его в двух экземплярах (приложение № 2). Свидетельство подписывается государственным регистратором прав, руководителем территориального органа государственной регистрации прав и заверяется печатью вышеуказанного органа.

Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество, подтверждающее возникновение права собственности при осуществлении государственной регистрации прав на недвижимое имущество, выдается:

1) физическим и юридическим лицам на вновь построенные, реконструированные объекты недвижимого имущества;

2) членам жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или другого соответствующего кооператива, которые полностью внесли свои паевые взносы;

3) юридическим лицам в случае внесения в уставной фонд (уставной или сложенный капитал) объектов недвижимого имущества их учредителями (участниками);

4) физическим лицам и юридическим лицам, которые в случае ликвидации (реорганизации) юридического лица получили в собственность в установленном законодательством порядке недвижимое имущество ликвидируемого (реорганизуемого) юридического лица;

5) физическим лицам и юридическим лицам, которые вышли из состава учредителей (участников) юридического лица по решению органа,

уполномоченного на это учредительными документами, получили в собственность объект недвижимого имущества, переданный им;

б) реабилитированным в соответствии с законодательством гражданам, которым возвращены в собственность принадлежащие им объекты недвижимого имущества;

7) в случае разделения объекта недвижимого имущества (в том числе в результате выделения отдельного объекта недвижимого имущества из состава объекта недвижимого имущества, состоящего из двух или более объектов) или в случае выделения (или объединения) долей;

8) физическим и юридическим лицам на объекты недвижимого имущества, которые в установленном законодательством порядке переведены из жилых в нежилые и наоборот;

9) в других случаях, установленных законодательством Луганской Народной Республики.

6.6. После внесения записи о государственной регистрации прав или внесения изменений в записи о государственной регистрации прав в соответствующую Книгу регистрации государственный регистратор прав формирует и выдает извлечение о государственной регистрации прав (далее – извлечение) и оформляет его в двух экземплярах (приложения №№ 3, 4, 5). Извлечение подписывается государственным регистратором прав, руководителем территориального органа государственной регистрации прав и заверяется печатью вышеуказанного органа.

6.7. В случае проведения государственной регистрации ипотеки или иного обременения прав на недвижимое имущество государственный регистратор прав оформляет не менее трех экземпляров извлечения, один из которых приобщается к регистрационному или учетному делу.

6.8. В случае если государственная регистрация прав проведена за несколькими заинтересованными лицами, государственный регистратор прав для каждого из них (по их желанию) формирует и выдает дополнительный экземпляр извлечения. За выдачу соответствующего дополнительного экземпляра извлечения взимается плата, установленная законодательством Луганской Народной Республики.

6.9. Орган государственной регистрации прав выдает заявителю свидетельство (в случае его формирования), извлечение и оригиналы (кроме случаев, предусмотренных настоящим Временным положением) документов, которые были поданы заявителем для проведения государственной регистрации прав. После получения указанных документов заявитель возвращает органу государственной регистрации прав карточку приема документов с отметкой о получении соответствующих документов, которая подписывается заявителем с указанием даты получения и приобщается к материалам регистрационного дела. При получении указанных документов заявитель предъявляет уполномоченному лицу органа государственной регистрации прав документ, удостоверяющий его личность.

6.10. Заявление о государственной регистрации прав, документ, подтверждающий внесение установленной действующим законодательством

Луганской Народной Республики платы за государственную регистрацию прав, выдачу извлечения и (или) оказание услуг в сфере государственной регистрации прав, копии документов, поданные заявителем для проведения государственной регистрации прав, а также другие определенные настоящим Временным положением документы, которые были выданы, оформлены или получены органом государственной регистрации прав при проведении государственной регистрации прав, в том числе по одному экземпляру свидетельства (в случае его формирования) и извлечения о государственной регистрации прав, приобщаются к регистрационному делу.

6.11. Регистрационное дело, в том числе закрытое, подлежит постоянному хранению в архиве, который создается в органе государственной регистрации прав. Регистрационное дело используется государственным регистратором прав только при проведении государственной регистрации прав и предоставлении информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях.

6.12. Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество, извлечения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений изготавливаются на соответствующих специальных бланках документов в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений. Вышеуказанные специальные бланки являются бланками строгой отчетности, их образцы, описания, порядок поставки, хранения, обращения, учета и отчетности расходования устанавливаются Министерством юстиции.

## **VII. Приостановление и отказ в государственной регистрации прав**

7.1. Проведение государственной регистрации прав приостанавливается в случае поступления в орган государственной регистрации прав решения суда о запрете совершения действий, связанных с государственной регистрацией таких прав.

Поступившее в орган государственной регистрации прав решение суда о запрете совершения действий, связанных с государственной регистрацией прав, подлежит безотлагательной регистрации в журнале входящей корреспонденции органа государственной регистрации прав. В день поступления такого решения суда государственный регистратор прав принимает решение о приостановлении или об отказе в приостановлении государственной регистрации прав.

Государственный регистратор прав принимает решение об отказе в приостановлении государственной регистрации прав, если решение суда о запрете совершения действий, связанных с государственной регистрацией прав, не вступило в законную силу либо не заверено в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

Государственный регистратор прав принимает решение о возобновлении государственной регистрации прав на основании решения суда об отмене решения суда, которое было основанием для принятия решения о приостановлении государственной регистрации прав. В таком случае общий

срок рассмотрения заявления о государственной регистрации прав продолжается с учетом времени, прошедшего до его приостановления.

Орган государственной регистрации прав не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении или об отказе в приостановлении государственной регистрации прав уведомляет о таком решении заявителя.

7.2. Государственный регистратор прав принимает решение об отказе в государственной регистрации прав и их обременений исключительно при наличии оснований для отказа в государственной регистрации прав и их обременений, определенных настоящим Временным положением.

7.3. В государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений может быть отказано в следующих случаях:

1) заявленное право, обременение прав не подлежит государственной регистрации в соответствии с настоящим Временным положением;

2) объект недвижимого имущества располагается на территории действия другого органа государственной регистрации прав;

3) с заявлением о государственной регистрации прав обратилось ненадлежащее лицо;

4) поданные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Временным положением, или не дают возможности установить возникновение, переход, прекращение прав на недвижимое имущество и их обременений;

5) имеются противоречия между поданными документами, заявленными и ранее зарегистрированными правами на недвижимое имущество и их обременениями;

6) во время проведения государственной регистрации прав, связанных с отчуждением недвижимого имущества, установлено наличие зарегистрированных обременений прав на такое имущество (в том числе по субъекту правоотношений, обладающему зарегистрированными правами на отчуждаемое имущество);

7) заявление о государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество относительно предыдущего собственника было подано после государственной регистрации права собственности на такое имущество за новым собственником;

8) заявление о государственной регистрации прав, производных от права собственности, подано при отсутствии государственной регистрации права собственности, кроме установленных законодательством Луганской Народной Республики случаев;

9) если по истечении одного месяца со дня принятия решения государственным регистратором прав о приостановлении рассмотрения заявления в орган государственной регистрации прав не поступили документы и (или) сведения, подтверждающие устранение в полном объеме обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;

10) заявителем предоставлены такие же документы, на основании которых заявленное право или обременение такого права уже зарегистрировано;

11) отсутствует легализация документов, подтверждающих возникновение, переход, прекращение прав на недвижимое имущество и их обременений, выданных (заверенных или удостоверенных) нотариусами, органами государственной власти и местного самоуправления Украины, проведение легализации которых предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.

7.4. Орган государственной регистрации прав не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в государственной регистрации прав уведомляет заявителя о таком решении и выдает заявителю (в случае его обращения в орган государственной регистрации прав с целью получения документов) такое решение вместе с документами, которые подавались заявителем для проведения государственной регистрации прав. На экземпляре решения, который приобщается к регистрационному или учетному делу, проставляются дата его получения и подпись заявителя. После получения указанных документов заявитель возвращает органу государственной регистрации прав карточку приема документов с отметкой о получении соответствующих документов, которая подписывается заявителем с указанием даты получения. При получении указанных документов заявитель предъявляет органу государственной регистрации прав документ, удостоверяющий его личность.

7.5. В случае принятия государственным регистратором прав решения об отказе в государственной регистрации прав заявление о государственной регистрации прав, документ, подтверждающий внесение установленной действующим законодательством Луганской Народной Республики платы за государственную регистрацию прав, выдачу извлечения и (или) оказание услуг в сфере государственной регистрации прав, копии документов, поданные заявителем для проведения государственной регистрации прав, а также другие определенные настоящим Временным положением документы, которые были выданы, оформлены или получены органом государственной регистрации прав при проведении государственной регистрации прав, приобщаются к учетному делу.

## **VIII. Особенности государственной регистрации отдельных видов прав**

8.1. Для проведения государственной регистрации прав заявитель подает документ, подтверждающий возникновение, переход и прекращение вещных прав на недвижимое имущество, а также другие документы, определенные пунктами 5.3, 5.4, 5.6, 5.9 – 5.15 настоящего Временного положения.

Настоящим разделом определены некоторые особенности государственной регистрации прав в зависимости от видов прав на различные объекты недвижимого имущества, а также дополнительные документы, предоставляемые для ее проведения.

8.2. При проведении государственной регистрации прав на недвижимое имущество, которое приобретается в связи с наступлением или ненаступлением

определенного события, заявитель кроме документа, подтверждающего возникновение, переход и прекращение вещных прав на недвижимое имущество, подает документ, подтверждающий факт наступления или ненаступления такого события.

8.3. При проведении государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, которое в соответствии с законодательством относится к государственной собственности Луганской Народной Республики и в установленном законодательством порядке закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за государственным органом, его территориальным органом, учреждением или предприятием, собственником такого недвижимого имущества является Луганская Народная Республика в лице государственного органа, наделенного в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики полномочиями собственника в отношении государственного имущества Луганской Народной Республики. В таком случае при проведении государственной регистрации права собственности заявителем выступает государственный орган (уполномоченное им лицо), за которым закреплено недвижимое имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (либо в ведении или структуре которого находится территориальный орган, учреждение или предприятие, за которым закреплено недвижимое имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения).

При последующей регистрации производного от права собственности права оперативного управления или хозяйственного ведения (как иного вещного права) заявителем выступает соответствующий орган, учреждение либо предприятие, за которым закреплено недвижимое имущество (балансодержатель).

В установленных абзацами 1, 2 пункта 8.3 настоящего Временного положения случаях для проведения государственной регистрации права собственности, а также для государственной регистрации права оперативного управления или хозяйственного ведения в отношении объекта государственной собственности заявитель подает:

решение о закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, принятое органом, который в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики уполномочен управлять таким имуществом;

акт приема-передачи недвижимого имущества, подписанный уполномоченными лицами передающей и принимающей сторон в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, регулирующим управление и распоряжение государственной собственностью;

копии учредительных документов государственного органа, его территориального органа, учреждения или предприятия, выступающего в качестве заявителя при проведении государственной регистрации прав;

технический паспорт на объект недвижимого имущества.

8.4. В случае проведения государственной регистрации права собственности на основании решения о передаче объекта недвижимого

имущества из государственной в муниципальную собственность или из муниципальной в государственную собственность заявитель кроме документа, подтверждающего возникновение, переход и прекращение вещных прав на недвижимое имущество, подает:

решение органа, наделенного в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики полномочиями собственника в отношении государственного или муниципального имущества, о передаче объекта недвижимого имущества из государственной в муниципальную собственность или из муниципальной в государственную собственность;

акт приема-передачи объекта недвижимости, относительно которого оформлена передача такого имущества из государственной в муниципальную собственность или из муниципальной в государственную собственность;

технический паспорт на объект недвижимого имущества.

8.5. Для проведения государственной регистрации права собственности с выдачей свидетельства на новый или реконструированный (восстановленный) объект недвижимого имущества (в том числе в результате перевода объекта из жилого в нежилой фонд или наоборот) заявитель кроме документа, подтверждающего возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, подает:

документ, удостоверяющий принятие в эксплуатацию законченного строительством объекта;

технический паспорт на объект недвижимого имущества;

письменное согласие совладельцев многоквартирного жилого дома (в случае пристройки аттиковых и мансардных этажей, присоединения мест общего пользования, перевода объекта из жилого в нежилой фонд или наоборот), подлинность подписи которых заверяется нотариально;

документ, подтверждающий присвоение объекту недвижимого имущества почтового адреса (кроме случаев, когда в результате реконструкции объекта недвижимого имущества его почтовый адрес не изменился).

Документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение права собственности на объект недвижимого имущества до проведения его реконструкции, заявителю не возвращаются.

В случае если государственная регистрация права собственности с выдачей свидетельства проводится на объект недвижимого имущества, который до реконструкции находился в общей совместной или долевой собственности, заявитель кроме документов, определенных настоящим пунктом, подает письменное согласие на проведение реконструкции всех совладельцев, подлинность подписи которых заверяется нотариально.

Если в связи с проведением реконструкции объекта недвижимого имущества изменился размер долей в праве общей собственности, заявитель кроме документов, определенных настоящим пунктом, подает нотариально заверенный договор или судебное решение о распределении долей в общей собственности на реконструированный объект недвижимого имущества.

В случае если государственная регистрация права собственности с выдачей свидетельства проводится на объект недвижимого имущества,

строительство которого осуществлялось двумя и более лицами, заявитель кроме документов, определенных настоящим пунктом, подает нотариально заверенный договор или судебное решение о распределении долей в общей собственности на новый или реконструированный объект недвижимого имущества в связи с приобретением права общей собственности на такой объект.

В случае если государственная регистрация прав с выдачей свидетельства проводится на объект недвижимого имущества, строительство которого осуществлялось в результате совместной деятельности, заявитель кроме документов, указанных в данном пункте, подает органу государственной регистрации прав договор о совместной деятельности или договор простого товарищества.

8.6. Для проведения государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, регистрация которого проведена до 01.01.2013 года в соответствии с законодательством, действовавшим на момент его возникновения, в связи с утратой, порчей или уничтожением свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество, выданного органом местного самоуправления или местной государственной администрацией, заявителем подаются:

копия утраченного, испорченного, поврежденного документа, заверенная в установленном законодательством порядке органом (организацией) Луганской Народной Республики, в ведение которого(ой) находится соответствующий архив органа (организации), выдавшего(ей) документ;

объявление об утрате документа в республиканских печатных средствах массовой информации по местонахождению объекта недвижимого имущества, в котором должны быть указаны название документа, его номер, дата выдачи, на чье имя выдан, каким органом (кроме случаев порчи или повреждения документа).

В случае проведения государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, регистрация которого проведена после 01.01.2013 года в соответствии с законодательством, действовавшим на момент его возникновения, в связи с утратой, порчей или уничтожением свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество, выданного государственным органом регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их обременений, заявителем подается объявление об утрате документа в республиканских печатных средствах массовой информации по местонахождению объекта недвижимого имущества, в котором должны быть указаны название документа, его номер, дата выдачи, на чье имя выдан, каким органом (кроме случаев порчи или повреждения документа). В случае порчи или повреждения документа заявителем подается испорченный или поврежденный документ.

По результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для проведения государственной регистрации прав, государственный регистратор прав проводит государственную регистрацию права собственности с выдачей свидетельства взамен утраченного, испорченного или поврежденного

документа. При этом в свидетельстве указывается серия, номер, дата выдачи утерянного, испорченного или уничтоженного свидетельства и орган, его выдавший.

8.7. При проведении государственной регистрации права собственности с выдачей свидетельства на новый или реконструированный объект недвижимого имущества, строительство которого осуществлялось с привлечением средств физических и юридических лиц, построенный в результате деятельности жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или иного кооператива, заинтересованным лицом является инвестор (лицо, которое приобрело имущественные права), член соответствующего кооператива.

8.8. Для проведения государственной регистрации прав с выдачей свидетельства на новый или реконструированный объект недвижимого имущества, строительство которого осуществлялось с привлечением средств физических и юридических лиц, заявитель подает:

документы, подтверждающие приобретение в собственность лицом закрепленного за ним объекта строительства (инвестиционный договор, договор о паевом участии, договор купли-продажи имущественных прав и др.). В случае участия в фонде финансирования строительства документом, подтверждающим приобретение в собственность закрепленного за лицом объекта строительства, является выданная управителем такого фонда справка о праве доверителя на приобретение в собственность объекта инвестирования. В случае приобретения имущественных прав на объект недвижимости документом, подтверждающим приобретение в собственность закрепленного за лицом объекта строительства, является договор купли-продажи имущественных прав;

справку (выписку) из перечня лиц, принимавших участие в инвестировании (финансировании) объекта строительства и за которыми проводится государственная регистрация прав, выданную лицом, привлекавшим средства физических и юридических лиц (заказчик строительства), об участии заинтересованного лица в инвестировании (финансировании) объекта строительства (в том числе путем купли-продажи имущественных прав);

технический паспорт на объект инвестирования (квартиру, жилое, нежилое помещение и т.п.);

заверенные лицом, привлекавшим средства физических и юридических лиц (заказчик строительства), копии документов (кроме случаев представления оригиналов таких документов лицом, привлекавшим средства физических и юридических лиц (заказчиком строительства):

документ, подтверждающий возникновение, переход и прекращение вещных прав на объект недвижимого имущества до проведения его реконструкции (в случае проведения реконструкции объекта недвижимого имущества);

документ, удостоверяющий принятие в эксплуатацию законченного строительством объекта;

документ, подтверждающий присвоение объекту недвижимого имущества почтового адреса (кроме случаев, когда в результате реконструкции объекта недвижимого имущества его почтовый адрес не изменился).

Документы, указанные в абзацах 2, 3 и 5 – 8 настоящего пункта, заявителю не возвращаются.

8.9. В случае если завершение строительства объекта недвижимости и государственная регистрация прав на такой объект за лицами, принимавшими участие в инвестировании (финансировании) объекта строительства, осуществлялись после 01.01.2013 года, лицо, которое привлекало средства физических и юридических лиц (заказчик строительства), после принятия такого объекта в эксплуатацию подает:

документ, подтверждающий возникновение, переход и прекращение права собственности на такой объект до проведения реконструкции (в случае проведения реконструкции объекта недвижимого имущества);

документ, удостоверяющий принятие в эксплуатацию законченного строительством объекта;

документ, подтверждающий присвоение объекту недвижимого имущества почтового адреса (кроме случаев, когда в результате реконструкции объекта недвижимого имущества его почтовый адрес не изменился);

утвержденный таким лицом перечень физических и юридических лиц, средства которых привлекались на инвестирование (финансирование) объекта строительства.

8.10. Для проведения государственной регистрации права собственности с выдачей свидетельства на новые или реконструированные объекты недвижимого имущества, построенные в результате деятельности жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или другого кооператива, заявитель подает:

справку жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или другого кооператива о членстве в кооперативе и внесении таким членом кооператива паевого взноса в полном объеме;

технический паспорт на объект недвижимого имущества;

копии учредительных документов кооператива.

8.11. В случае если завершение строительства объекта недвижимости и государственная регистрация прав на такой объект, построенный в результате деятельности жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или другого кооператива, осуществлялось после 01.01.2013 года, соответствующий кооператив после принятия такого объекта в эксплуатацию подает:

документ, удостоверяющий принятие в эксплуатацию законченного строительством объекта;

документ, подтверждающий присвоение объекту недвижимого имущества почтового адреса (кроме случая, когда в результате реконструкции объекта недвижимого имущества его почтовый адрес не изменился);

утвержденный общим собранием кооператива список членов кооператива.

8.12. В случае проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества заявитель подает:

документ, подтверждающий факт нахождения объекта недвижимого имущества в муниципальной (коммунальной) собственности, выданный соответствующим органом местного самоуправления;

документ, подтверждающий факт отсутствия нахождения объекта недвижимого имущества в государственной собственности, выданный Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики.

8.13. Для проведения государственной регистрации права собственности с выдачей свидетельства в связи с передачей недвижимого имущества в собственность юридического лица в качестве взноса (внесения имущества в уставный капитал, вступительных, членских и целевых взносов членов кооператива и т.п.), заявитель кроме документа, подтверждающего возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, подает акт приема-передачи объекта недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий факт передачи такого имущества.

В случае если такая передача осуществляется другим юридическим лицом, заявитель, кроме документа, указанного в абзаце первом пункта 8.13 настоящего Временного положения, подает решение органа или лица, уполномоченного учредительными документами такого юридического лица или законодательством.

В случае если такая передача осуществляется по объекту недвижимого имущества, находящегося в общей собственности, заявитель, кроме документа, указанного в абзаце первом пункта 8.13 настоящего Временного положения, подает письменное согласие всех совладельцев, заверенное нотариально.

Документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение права собственности на объект недвижимого имущества предыдущего собственника такого объекта, заявителю не возвращаются.

8.14. Для проведения государственной регистрации права собственности с выдачей свидетельства в связи с передачей в собственность физическим и юридическим лицам объектов недвижимого имущества в результате ликвидации юридического лица или его реорганизации заявитель, кроме документа, подтверждающего возникновение, переход и прекращение вещных прав на недвижимое имущество, подает:

в случае ликвидации юридического лица – ликвидационный баланс, утвержденный учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица, и письменное заявление лиц, которым передано недвижимое имущество юридического лица, которое ликвидируется, о распределении между ними такого имущества или решение соответствующего органа о дальнейшем использовании указанного имущества;

в случае слияния, присоединения или преобразования юридического лица – передаточный акт (баланс), утвержденный учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о слиянии,

присоединении или преобразовании юридического лица, и документ, подтверждающий факт передачи такого имущества юридическому лицу;

в случае разделения юридического лица или выделения из него нового юридического лица – разделительный баланс, утвержденный учредителями (участниками) юридического лица или органом, который принял решение о разделении юридического лица или выделения из него нового юридического лица, и документ, подтверждающий факт передачи такого имущества юридическому лицу.

Документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение права собственности на объект недвижимого имущества предыдущего собственника такого объекта, заявителю не возвращаются.

8.15. Для проведения государственной регистрации права собственности с выдачей свидетельства в связи с передачей объектов недвижимого имущества в собственность физическим и юридическим лицам, которые вышли из состава учредителей (участников) юридического лица, заявитель кроме документа, подтверждающего возникновение, переход и прекращение вещных прав на недвижимое имущество, подает:

решение органа или лица, уполномоченного учредительными документами такого юридического лица или законодательством, о передаче объекта недвижимого имущества в собственность физическому или юридическому лицу, вышедшему из состава учредителей (участников) юридического лица;

документ, подтверждающий факт передачи такого имущества физическому или юридическому лицу, вышедшему из состава учредителей (участников) юридического лица.

Документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение права собственности на объект недвижимого имущества предыдущего собственника такого объекта, заявителю не возвращаются.

8.16. Для проведения государственной регистрации права собственности с выдачей свидетельства в связи с возвратом объектов недвижимого имущества в собственность реабилитированным гражданам заявитель подает решение уполномоченного органа по вопросам восстановления прав реабилитированных о возврате объекта недвижимого имущества реабилитированному лицу в соответствии с законодательством.

Документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение права собственности на такой объект недвижимого имущества, заявитель не подает.

8.17. Государственная регистрация права собственности на объект недвижимого имущества, образовавшийся в результате раздела, выделения доли из объекта недвижимого имущества или объединения объектов недвижимого имущества, проводится государственным регистратором прав органа государственной регистрации прав с выдачей свидетельства на каждый новый объект недвижимого имущества.

На основании принятого решения о государственной регистрации прав в отношении объекта недвижимого имущества, который разделяется или из

которого выделяется доля, или в отношении объектов недвижимого имущества, которые объединяются, государственный регистратор прав на каждый вновь созданный объект формирует регистрационное дело в соответствии с законодательством и присваивает регистрационный номер такому объекту.

Государственный регистратор прав переносит все сведения в отношении объекта недвижимого имущества, который разделяется или из которого выделяется доля, или в отношении объектов недвижимого имущества, которые объединяются, в регистрационные дела, открытые на каждый из вновь созданных объектов недвижимого имущества.

Государственный регистратор прав принимает решение о закрытии регистрационного дела, открытого на объект недвижимого имущества, который разделяется или из которого выделяется доля, или в отношении объектов недвижимого имущества, которые объединяются, после проведения государственной регистрации права собственности по всем вновь созданным объектам недвижимого имущества, которое оформляет в одном экземпляре.

Государственный регистратор прав закрывает регистрационное дело на объект недвижимого имущества, который разделяется или из которого выделяется доля, или в отношении объектов недвижимого имущества, которые объединяются, после добавления к регистрационному делу соответствующих документов.

Документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение права собственности на объект недвижимого имущества, который разделяется или из которого выделяется доля, или в отношении объектов недвижимого имущества, которые объединяются, заявителю не возвращаются.

8.18. Для проведения государственной регистрации прав с выдачей свидетельства на объект недвижимого имущества, который разделяется (в том числе в результате выделения отдельного объекта недвижимого имущества из состава объекта недвижимого имущества, состоящего из двух или более объектов) или доля из которого выделяется (или объединяется), заявитель, кроме документа, подтверждающего возникновение, переход и прекращение прав на объект недвижимого имущества, который разделяется или доля из которого выделяется (или объединяется), подает:

документ, удостоверяющий принятие в эксплуатацию завершеного строительством объекта (в случае раздела в результате проведения строительных работ);

технические паспорта на вновь созданные объекты недвижимого имущества;

документ, подтверждающий присвоение вновь созданному объекту недвижимого имущества отдельного почтового адреса.

В случае если государственная регистрация прав с выдачей свидетельства производится на объект недвижимого имущества, состоящий из двух или более объектов и находящийся в общей (совместной, долевой) собственности, заявитель, кроме документов, указанных в данном пункте, подает письменное согласие всех собственников, подлинность подписи которых заверяется нотариально. При этом право общей собственности на выделенный объект

недвижимого имущества из состава объекта недвижимого имущества, состоящего из двух или более объектов, не прекращается.

8.19. При подаче заявления уполномоченным лицом от имени юридического лица, являющегося компанией по управлению активами институциональных инвесторов, подается регламент корпоративного инвестиционного фонда или регламент паевого инвестиционного фонда и свидетельство о внесении института совместного инвестирования в соответствующий реестр институтов совместного инвестирования.

При подаче заявления уполномоченным лицом от имени юридического лица, являющегося управителем фонда операций с недвижимостью, подаются утвержденные правила фонда операций с недвижимостью.

8.20. Для проведения государственной регистрации прекращения права собственности на объект недвижимого имущества в связи с его уничтожением заявитель подает органу государственной регистрации прав документ, согласно которому подтверждается факт такого уничтожения, и документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение права собственности на уничтоженный объект недвижимого имущества (при их наличии).

Государственный регистратор прав одновременно с принятием соответствующего решения о государственной регистрации прекращения права собственности принимает решение о закрытии регистрационного дела, открытого на такой объект недвижимого имущества.

Государственный регистратор прав оформляет решение о закрытии регистрационного дела на уничтоженный объект недвижимого имущества в одном экземпляре.

Государственный регистратор прав закрывает регистрационное дело на уничтоженный объект недвижимого имущества после добавления в него соответствующих документов.

При наличии государственной регистрации иных вещных прав и (или) их обременений на такое недвижимое имущество орган государственной регистрации прав в день принятия государственным регистратором прав решения о государственной регистрации прекращения права собственности направляет правопробретателю такого имущества, обременителю или лицу, в интересах которого установлено обременение, письменное уведомление о проведении государственной регистрации прекращения права собственности на недвижимое имущество в связи с его уничтожением.

8.21. Во время проведения государственной регистрации прекращения права собственности на недвижимое имущество в связи с отказом собственника от права собственности орган государственной регистрации прав не позднее следующего рабочего дня со дня принятия государственным регистратором прав решения о государственной регистрации прекращения права собственности направляет налоговому органу, на территории которого расположено такое имущество, а также правопробретателю, обременителю или лицу, в интересах которого установлено обременение, права и обременения вещных прав которых зарегистрированы в соответствии с требованиями настоящего Временного положения, письменное уведомление о проведении

государственной регистрации прекращения права собственности на недвижимое имущество в связи с отказом от права собственности.

8.22. Во время проведения государственной регистрации прекращения вещного права на недвижимое имущество, являющегося производным от права собственности, орган государственной регистрации прав не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о государственной регистрации прекращения вещного права направляет владельцу такого имущества (в случае если заявление подано правоприобретателем) или его правоприобретателю (в случае если заявление подано собственником) письменное уведомление о проведении государственной регистрации прекращения такого вещного права.

## **IX. Особенности проведения государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество**

9.1. Во время проведения государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество заявителем (заинтересованным лицом) является лицо, которым установлено обременение, а также лицо, в интересах которого установлено обременение.

При проведении государственной регистрации прекращения обременений прав на недвижимое имущество заявителем (заинтересованным лицом) является лицо, которым установлено обременение, а также лицо, в интересах которого прекращено обременение.

В случае наложения (снятия) нотариусом обременения прав на недвижимое имущество (в установленных законодательством случаях), таким нотариусом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня наложения (снятия) такого обременения в орган государственной регистрации прав подается соответствующее заявление о государственной регистрации возникновения или прекращения обременения прав на недвижимое имущество.

9.2. Для проведения государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество необходимыми документами являются документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение обременений таких прав, а также другие документы, определенные настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Документами, подтверждающими возникновение, переход и прекращение обременений прав на недвижимое имущество, являются:

- 1) решение суда, вступившее в законную силу; определение суда о наложении обременения прав на недвижимое имущество;
- 2) постановление судебного пристава относительно обременения прав на недвижимое имущество;
- 3) определенный законодательством Луганской Народной Республики документ, на котором нотариусом произведена надпись о наложении запрещения на отчуждение недвижимого имущества;
- 4) решение уполномоченного органа об отнесении объектов недвижимого имущества к устаревшему жилому фонду;

5) договор, заключенный в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, которым установлено запрещение отчуждения прав на недвижимое имущество (или его дубликат);

6) нормативный правовой акт Луганской Народной Республики, которым установлено запрещение на пользование и (или) распоряжение недвижимым имуществом;

7) заявление Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, на основании которого все активы плательщика передаются в налоговый залог;

8) документы, установленные нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, на основании которых осуществляется выведение (освобождение) из-под налогового залога активов плательщика, как частичное, так и в полном объеме;

9) иные документы, выданные (заверенные или удостоверенные) нотариусами, органами государственной власти и местного самоуправления Украины, при условии их соответствия требованиям, установленным пунктом 15.2 настоящего Временного положения;

10) иные акты соответствующих органов государственной власти и должностных лиц в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

9.3. Государственная регистрация обременений прав на недвижимое имущество (в том числе по субъекту права), ипотеки имущественных прав на объект незавершенного строительства может быть проведена без проведения государственной регистрации права собственности на такое имущество в органах государственной регистрации прав Луганской Народной Республики.

В процессе проведения государственной регистрации обременения прав на недвижимое имущество по субъекту права (арест недвижимого имущества, налоговый залог и др.) органом государственной регистрации формируется учетное дело, а датой государственной регистрации данных обременений является дата внесения соответствующей записи в Книгу регистрации обременений по субъекту права.

9.4. Для проведения государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество заявитель, кроме документа, подтверждающего возникновение, переход и прекращение обременений прав на недвижимое имущество, подает документы, определенные пунктами 5.4, 5.9 – 5.15 настоящего Временного положения.

9.5. Заявление о государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество регистрируется государственным регистратором прав в Книге регистрации заявлений с присвоением ему регистрационного номера, фиксацией даты и времени его регистрации.

9.6. Если после регистрации заявления о государственной регистрации обременений прав уполномоченным лицом органа государственной регистрации прав установлено, что по объекту недвижимого имущества, в отношении прав на который зарегистрировано данное заявление, ранее была выдана информационная справка для совершения нотариального действия и

срок ее действия не истек, уполномоченное лицо органа государственной регистрации прав незамедлительно письменно и любым из доступных способом оперативной передачи информации (факсимильным сообщением, электронной почтой, телефонограммой) информирует о регистрации такого заявления нотариуса, по запросу которого была выдана информационная справка для совершения нотариального действия.

9.7. Датой государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество считается дата внесения записи в соответствующую Книгу регистрации обременений.

9.8. В случае проведения государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество извлечение о государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество выдается в соответствии с требованиями настоящего Временного положения заявителю и собственнику недвижимого имущества, вещные права которого обременены, а один экземпляр приобщается к материалам регистрационного дела.

В случае если обременение права на недвижимое имущество касается также иного правообладателя, правоприобретателя, правополучателя такого имущества, отличного от собственника, экземпляр извлечения о государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество предоставляется такому правообладателю, правоприобретателю, правополучателю.

Если обременителей, должников или иных правообладателей, правоприобретателей, правополучателей, отличных от собственника, несколько, государственный регистратор прав оформляет для каждого из них экземпляр извлечения о государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество.

9.9. Государственная регистрация прекращения обременений прав на недвижимое имущество в результате снятия обременения уполномоченным на это в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики органом проводится государственным регистратором прав.

9.10. После проведения в порядке, предусмотренном настоящим Временным положением, государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество по субъекту права (арест недвижимого имущества, налоговый залог и др.) уполномоченный Министерством юстиции орган государственной регистрации прав, в котором проведена такая регистрация, незамедлительно письменно и любым из доступных способом оперативной передачи информации (факсимильным сообщением, электронной почтой, телефонограммой) информирует о регистрации такого обременения Министерство юстиции и его территориальные органы государственной регистрации прав.

Территориальные органы государственной регистрации прав, получившие такую информацию, вносят запись об обременениях по субъекту права в соответствующую Книгу регистрации, учитывают полученные сведения при проведении государственной регистрации прав и предоставлении информации.

## **Х. Особенности проведения государственной регистрации права собственности на объект незавершенного строительства**

10.1. Государственная регистрация права собственности на объект незавершенного строительства проводится в порядке, установленном для государственной регистрации прав на недвижимое имущество, право собственности на которое заявлено впервые, с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

10.2. В случае проведения государственной регистрации права собственности на объект незавершенного строительства заинтересованным лицом является лицо, осуществляющее его строительство.

10.3. Для проведения государственной регистрации права собственности на объект незавершенного строительства заявитель подает:

документ, подтверждающий возникновение, переход и прекращение вещных прав на земельный участок;

документ, предоставляющий право на выполнение строительных работ; технический паспорт на объект незавершенного строительства;

документ, подтверждающий присвоение объекту незавершенного строительства отдельного почтового адреса.

Если в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики право на выполнение строительных работ возникает с момента уведомления уполномоченных органов, заявитель также предоставляет копию документа, который в соответствии с законодательством подтверждает факт уведомления.

10.4. Во время проведения государственной регистрации права собственности на новый объект недвижимого имущества, право собственности на который было зарегистрировано как на объект незавершенного строительства в соответствии с требованиями настоящего Временного положения, государственный регистратор прав не открывает новое регистрационное дело на такой объект недвижимого имущества, а вносит изменения в уже открытое на такой объект регистрационное дело.

В случае если после завершения строительства объекта градостроительства государственная регистрация права собственности осуществляется на квартиру, жилое или нежилое помещение, которые размещаются в таком объекте, государственный регистратор прав после проведения государственной регистрации права собственности на все квартиры, жилые или нежилые помещения закрывает регистрационное дело, открытое на такой объект незавершенного строительства.

## **ХI. Учет бесхозяйного (в том числе выморочного) недвижимого имущества в органах государственной регистрации прав**

11.1. Для постановки на учет в органах государственной регистрации прав (далее – постановка на учет) бесхозяйного (кроме выморочного)

недвижимого имущества орган, уполномоченный в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики на выявление бесхозяйного недвижимого имущества, до принятия его в государственную собственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, подает органу государственной регистрации прав заявление о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества, акт описи бесхозяйного недвижимого имущества с указанием его характеристик и другие документы, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

Для постановки на учет недвижимого имущества в случае отсутствия наследников по завещанию и по закону, а также в случаях отстранения их от права на наследование, непринятия ими наследства, отказа от его принятия (далее – выморочное недвижимое имущество), орган, уполномоченный в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики на выявление выморочного недвижимого имущества, до принятия соответствующего решения уполномоченным органом, подает органу государственной регистрации прав заявление о постановке на учет выморочного недвижимого имущества, акт описи выморочного недвижимого имущества с указанием его собственников и характеристик, а также другие документы, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

11.2. Орган государственной регистрации прав принимает заявление о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества и регистрирует его в Книге регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера и фиксацией даты его регистрации.

Датой принятия заявления о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества считается дата его регистрации в Книге регистрации заявлений.

Орган государственной регистрации прав выдает уполномоченному лицу органа, определенного в пункте 11.1 настоящего Временного положения, карточку приема документов.

Постановка на учет в органах государственной регистрации прав бесхозяйного (в том числе выморочного) недвижимого имущества или отказ в его постановке проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия органом государственной регистрации прав соответствующего заявления.

11.3. Во время подачи заявления о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества уполномоченное лицо органа, определенного в пункте 11.1 настоящего Временного положения, предъявляет органу государственной регистрации прав документы, определенные пунктами 5.9, 5.10, 5.11 настоящего Временного положения, и их копии.

11.4. Во время рассмотрения заявления о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества государственный регистратор прав устанавливает отсутствие государственной регистрации права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество, в отношении которого подано

указанное заявление, в органах государственной регистрации прав Луганской Народной Республики.

Во время рассмотрения заявления о постановке на учет выморочного недвижимого имущества государственный регистратор прав устанавливает наличие государственной регистрации права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество, в отношении которого подано указанное заявление.

В случае если основанием для обращения органа, определенного в пункте 11.1 настоящего Временного положения, в орган государственной регистрации прав с заявлением о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества является отказ собственника недвижимого имущества от права собственности, государственный регистратор прав устанавливает наличие государственной регистрации прекращения права собственности на недвижимое имущество в связи с отказом от права собственности.

Отзыв заявления осуществляется путем подачи органом, определенным в пункте 11.1 настоящего Временного положения, в орган государственной регистрации прав заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества.

Во время подачи заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества уполномоченное лицо органа, определенного в пункте 11.1 настоящего Временного положения, предъявляет органу государственной регистрации прав документы, указанные в пунктах 5.9, 5.10, 5.11 настоящего Временного положения.

Орган государственной регистрации прав подтверждает принятие заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества путем регистрации его в Книге регистрации заявлений с присвоением ему регистрационного номера и фиксацией даты его регистрации.

Орган государственной регистрации прав выдает уполномоченному лицу органа, определенного в пункте 11.1 настоящего Временного положения, карточку приема документов.

Заявление об отзыве заявления о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества рассматривается государственным регистратором прав в день его принятия органом государственной регистрации прав.

По результатам рассмотрения заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества государственный регистратор прав принимает решение об оставлении заявления о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества без рассмотрения в связи с его отзывом или решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества.

Решение об оставлении заявления о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества без рассмотрения в связи с его отзывом или решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве

заявления о постановке на учет бесхозного (выморочного) недвижимого имущества государственный регистратор прав оформляет в двух экземплярах, один из которых приобщается к регистрационному делу, а второй выдается заявителю.

Государственный регистратор прав принимает решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозного (выморочного) недвижимого имущества исключительно при наличии следующих оснований:

1) с заявлением об отзыве заявления о постановке на учет бесхозного (выморочного) недвижимого имущества обратилось ненадлежащее лицо;

2) по результатам рассмотрения заявления о постановке на учет бесхозного (выморочного) недвижимого имущества государственным регистратором прав уже принято решение о постановке на учет бесхозного (выморочного) недвижимого имущества или принято решение об отказе в постановке на учет бесхозного (выморочного) недвижимого имущества;

3) заявление о постановке на учет бесхозного (выморочного) недвижимого имущества с соответствующим регистрационным номером орган, определенный в пункте 11.1 настоящего Временного положения, не подавал в соответствующий орган государственной регистрации прав.

Орган государственной регистрации прав в случае принятия государственным регистратором прав решения об оставлении заявления о постановке на учет бесхозного (выморочного) недвижимого имущества без рассмотрения в связи с его отзывом или решения об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозного (выморочного) недвижимого имущества выдает органу, определенному в пункте 11.1 настоящего Временного положения, такое решение.

При получении уполномоченным лицом органа, определенного в пункте 11.1 настоящего Временного положения, решения об оставлении заявления о постановке на учет бесхозного (выморочного) недвижимого имущества без рассмотрения в связи с его отзывом или решения об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозного (выморочного) недвижимого имущества, он предъявляет органу государственной регистрации прав документы, указанные в пунктах 5.9, 5.10, 5.11 настоящего Временного положения, и возвращает органу государственной регистрации прав карточку приема документов об отзыве заявления о постановке на учет бесхозного (выморочного) недвижимого имущества с отметкой о получении соответствующего решения, которое подписывается им с указанием даты получения.

Государственный регистратор прав приобщает к учетному делу заявление об отзыве заявления о постановке на учет бесхозного (выморочного) недвижимого имущества, а также другие документы, выданные, оформленные или полученные им во время рассмотрения заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозного (выморочного) недвижимого имущества.

11.5. По результатам рассмотрения заявления о постановке на учет бесхозного (выморочного) недвижимого имущества государственный

регистратор прав принимает решение о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества или решение об отказе в постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества.

Государственный регистратор прав оформляет решение о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества в одном экземпляре, которое приобщает к учетному делу.

11.6. На основании принятого решения о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества государственный регистратор прав вносит записи в Книгу учета бесхозяйного (в том числе выморочного) недвижимого имущества и открывает учетное дело.

Учетное дело открывается на каждый объект бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества. К учетному делу приобщаются все документы, выданные, оформленные или полученные органом государственной регистрации прав при постановке на учет (снятии с учета) бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества.

11.7. Датой постановки на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества считается дата внесения органом государственной регистрации прав записи в Книгу учета бесхозяйного (в том числе выморочного) недвижимого имущества.

11.8. После внесения записи в Книгу учета бесхозяйного (в том числе выморочного) недвижимого имущества государственный регистратор прав формирует, оформляет и выдает извлечение о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества (приложение № 6) в двух экземплярах, один из которых приобщается к учетному делу, а второй выдается заявителю.

Извлечение о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества изготавливается на специальном бланке извлечения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений. Вышеуказанный специальный бланк является бланком строгой отчетности, его образец, описание, порядок поставки, хранения, обращения, учета и отчетности расходования устанавливаются Министерством юстиции.

11.9. При получении извлечения о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества уполномоченное лицо органа, определенного в пункте 11.1 настоящего Временного положения, предъявляет органу государственной регистрации прав документы, указанные в пунктах 5.9, 5.10, 5.11 настоящего Временного положения. После получения извлечения о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества уполномоченное лицо органа, определенного в пункте 11.1 настоящего Временного положения, возвращает органу государственной регистрации прав карточку приема документов с отметкой о получении извлечения, которая подписывается им с указанием даты получения.

11.10. Государственный регистратор прав принимает решение об отказе в постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества исключительно при наличии следующих оснований:

1) бесхозяйное (в том числе выморочное) имущество не подлежит учету в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

2) объект недвижимого имущества или его часть расположены на территории другого органа государственной регистрации прав;

3) с заявлением о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества обратилось ненадлежащее лицо;

4) в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего постановке на учет как бесхозяйное, в органе государственной регистрации прав имеются сведения о зарегистрированных в органах государственной регистрации прав Луганской Народной Республики правах на недвижимое имущество и их обременениях;

5) отсутствует запись о прекращении права собственности на недвижимое имущество в связи с отказом собственника от права собственности (если основанием для обращения органа, определенного в пункте 11.1 настоящего Временного положения, с заявлением о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества является отказ собственника недвижимого имущества от своего права собственности);

6) поданные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Временным положением.

Отказ в постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 11.10 настоящего Временного положения, не может осуществляться в случае, если объект недвижимого имущества расположен в пределах территории, на которой действуют два и более органа государственной регистрации прав. В таком случае постановка на учет бесхозяйного (в том числе выморочного) недвижимого имущества осуществляется одним из таких органов на выбор заявителя.

Государственный регистратор прав оформляет решение об отказе в постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества в двух экземплярах, один из которых приобщается к учетному делу, а второй выдается заявителю.

В случае если уполномоченное лицо органа, определенного в пункте 11.1 настоящего Временного положения, получает решение об отказе в постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества, такое лицо предъявляет органу государственной регистрации прав документы, указанные в пунктах 5.9, 5.10, 5.11 настоящего Временного положения. После получения решения об отказе в постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества такое лицо возвращает органу государственной регистрации прав карточку приема документов с отметкой о получении указанного решения, которое подписывается им с указанием даты получения.

11.11. Государственный регистратор прав приобщает к учетному делу заявление о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества, а также другие документы, выданные, оформленные или полученные им во время постановки на учет бесхозяйного (в том числе выморочного) недвижимого имущества.

11.12. В случае если в орган государственной регистрации прав подано заявление о государственной регистрации права собственности на недвижимое

имущество, в отношении которого государственный регистратор прав рассматривает заявление о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества, или в отношении которого государственным регистратором прав уже принято решение о постановке на учет бесхозяйного (выморочного) недвижимого имущества, орган государственной регистрации прав принимает и регистрирует такое заявление, которое рассматривается государственным регистратором прав в общем порядке.

Если по результатам рассмотрения заявления о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество государственным регистратором прав принято решение о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, которое поставлено на учет как бесхозяйное (в том числе выморочное) недвижимое имущество, орган государственной регистрации прав направляет письменное уведомление органу, определенному в пункте 11.1 настоящего Временного положения, по заявлению которого было поставлено на учет бесхозяйное (выморочное) недвижимое имущество.

## **ХII. Предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях**

12.1. Распорядителем сведений, содержащих информацию о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях (далее – информация), является Министерство юстиции. Данная информация является информацией ограниченного доступа, права на ее получение устанавливаются законодательством Луганской Народной Республики, в том числе настоящим Временным положением.

12.2. Для физических и юридических лиц информация предоставляется на платной основе исключительно собственникам или обладателям иных вещных прав на объекты недвижимого имущества (кроме оформления наследственных прав) по объекту недвижимого имущества в бумажной форме после подачи письменного заявления лично территориальному органу государственной регистрации прав в порядке, определенном настоящим Временным положением.

12.3. Органы государственной регистрации прав предоставляют бесплатно информацию по письменным запросам, сделанным в связи с выполнением полномочий (должностных обязанностей), установленных законодательством Луганской Народной Республики:

государственных органов (должностных лиц) и органов местного самоуправления, судов, органов внутренних дел, органов прокуратуры и органов государственной безопасности Луганской Народной Республики (далее – государственные органы и органы местного самоуправления);

органов, осуществляющих функции по защите прав детей;

арбитражного управляющего в деле о банкротстве в отношении принадлежащих соответствующему должнику объектов недвижимого имущества;

нотариусов в связи с осуществлением нотариальной деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

руководителей объединений собственников многоквартирных домов, в отношении прав на недвижимое имущество, находящееся в соответствующем доме.

12.4. Информация предоставляется органом государственной регистрации прав в форме:

ответа на запрос государственных органов и органов местного самоуправления в связи с выполнением своих полномочий (должностных обязанностей), а также органов (лиц), определенных абзацами 3 – 6 пункта 12.3 настоящего Временного положения (далее – запрос);

информационной справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях (приложение № 7);

информационной справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях для совершения нотариального действия (приложение № 8).

12.5. Предоставление информации или отказ в ее предоставлении осуществляется органами государственной регистрации прав в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия органом государственной регистрации прав соответствующего заявления (запроса), если другие сроки предоставления информации не предусмотрены законодательством Луганской Народной Республики.

Срок предоставления или отказа в предоставлении информационной справки для совершения нотариального действия, а также некоторые особенности порядка ее предоставления определены пунктом 12.8 настоящего Временного положения.

12.6. Оформление запросов, а также ответов на них или отказ в предоставлении информации на запрос осуществляются в простой письменной форме согласно требованиям к ведению делопроизводства в органах государственной власти, установленным нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Запрос оформляется на бланке государственного органа или органа местного самоуправления, а также иного органа (лица), определенного абзацами 3 – 6 пункта 12.3 настоящего Временного положения, подписывается его руководителем или уполномоченным лицом с обязательным проставлением печати и должен содержать сведения о полномочиях и правовых основаниях на получение информации, а при необходимости – заверенные в установленном порядке копии документов, их подтверждающие. В запросе указывается полный точный почтовый адрес объекта недвижимости, по которому запрашивается информация, а при оформлении запроса по субъекту прав – полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица и другие сведения, позволяющие идентифицировать субъект правоотношений.

Информация в форме ответа на запрос предоставляется территориальным органом государственной регистрации прав, на территории действия которого расположен объект недвижимого имущества.

Министерством юстиции при необходимости могут рассматриваться запросы, поступившие от Главы Луганской Народной Республики, депутатов Народного Совета Луганской Народной Республики, из Администрации Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, министерств, комитетов, служб и иных исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, судов, Генеральной прокуратуры Луганской Народной Республики, других государственных органов и органов местного самоуправления Луганской Народной Республики, подписанные их руководителями, а также запросы, требующие предоставления информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях относительно всей территории Луганской Народной Республики.

Для получения информации при подготовке ответа на запрос Министерство юстиции направляет его по принадлежности в территориальные органы государственной регистрации прав.

Запросы, поступившие в органы государственной регистрации прав, подлежат регистрации в журналах входящей корреспонденции органов государственной регистрации прав, а ответы на запросы, содержащие информацию или отказ в ее предоставлении, регистрируются в журналах исходящей корреспонденции органов государственной регистрации прав в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими делопроизводство в Министерстве юстиции и его территориальных органах.

Копии запроса, ответа на запрос или отказа в предоставлении информации на запрос, а также другие документы, выданные, оформленные или полученные органом государственной регистрации прав во время рассмотрения запроса, приобщаются к материалам соответствующего регистрационного (учетного) дела, а в случае его отсутствия – к инвентаризационному делу на объект недвижимого имущества.

Ответ на запрос предоставляется на бланке органа государственной регистрации прав, подписывается его руководителем и заверяется печатью органа государственной регистрации прав.

12.7. Информационная справка о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях (далее – информационная справка) предоставляется по заявлению физического или юридического лица (их уполномоченного лица) для получения сведений относительно зарегистрированных за ним прав на недвижимое имущество и их обременениях, а также для совершения соответствующего нотариального действия.

12.8. Для получения информационной справки для совершения нотариального действия с объектом недвижимого имущества (всех видов отчуждения, оформления наследственных прав, банковского залога и т. п.) заявитель подает технический паспорт на объект недвижимого имущества. Техническая инвентаризация объекта недвижимости, по результатам

проведения которой изготовлен технический паспорт, должна быть проведена в соответствии с требованиями пункта 2.14 настоящего Временного положения.

Предоставление информационной справки для совершения нотариального действия или отказ в ее предоставлении осуществляется на 10 (десятый) рабочий день со дня принятия органом государственной регистрации прав соответствующего заявления, до истечения данного срока повторные заявления о предоставлении информационной справки для совершения нотариального действия органом государственной регистрации прав не рассматриваются.

Срок действия информационной справки для совершения нотариального действия устанавливается законодательством, регулирующим нотариальную деятельность в Луганской Народной Республике.

Вместе с заявлением о предоставлении информационной справки для совершения нотариального действия заявителем подается письменный запрос нотариуса на получение соответствующей информационной справки с указанием ее назначения.

Для оформления наследственных прав информационная справка для совершения нотариального действия может быть предоставлена физическому лицу, не обладающему зарегистрированными правами на недвижимое имущество, информация относительно которого запрашивается, если данное лицо указано в письменном запросе нотариуса на получение соответствующей информационной справки.

Информационная справка для совершения нотариального действия может быть использована при совершении нотариального действия только тем нотариусом, по запросу которого она предоставлена заявителю. В случае необходимости получения повторной информационной справки для совершения нотариального действия заявителем должна быть предоставлена справка от нотариуса, по запросу которого предоставлялась предыдущая информационная справка, подтверждающая факт неиспользования такой информационной справки.

Информационная справка для совершения нотариального действия изготавливается на соответствующем специальном бланке документов в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений. Вышеуказанные специальные бланки являются бланками строгой отчетности, их образец, описание, порядок поставки, хранения, обращения, учета и отчетности расходования устанавливаются Министерством юстиции.

12.9. За предоставление информационной справки взимается плата, размер, порядок оплаты и использования которой устанавливаются законодательством Луганской Народной Республики.

Государственные органы и органы местного самоуправления освобождаются от взимания платы за предоставление информационной справки.

12.10. Информационная справка предоставляется территориальным органом государственной регистрации прав, на территории действия которого расположен объект недвижимого имущества.

12.11. Заявление о предоставлении информационной справки подается отдельно по каждому объекту недвижимого имущества.

12.12. Для получения информационной справки заявитель подает органу государственной регистрации прав соответствующее заявление. Формы заявлений и требования к их заполнению устанавливаются Министерством юстиции.

Подача заявления и документов, необходимых для предоставления информационной справки, осуществляется лично собственником (обладателем иных вещных прав) объекта недвижимого имущества или его уполномоченным лицом.

Ответственность за соответствие оригиналов и копий документов, предъявляемых для предоставления информационной справки, а также за достоверность содержащихся в них сведений, несет заявитель.

12.13. Заявитель при подаче заявления лично предъявляет ответственному работнику органа государственной регистрации прав документ, удостоверяющий его личность, а именно: паспорт гражданина, паспортный документ, вид на жительство, национальный, дипломатический или служебный паспорт иностранца или документ, его заменяющий. Документом, удостоверяющим личность гражданина, не достигшего соответствующего возраста для получения паспорта, является свидетельство о его рождении, которое предъявляется его законным представителем.

Кроме вышеуказанных документов заявитель предъявляет документ о присвоении идентификационного номера.

12.14. Должностное лицо государственного органа или органа местного самоуправления кроме документов, указанных в пункте 12.13 настоящего Временного положения, предъявляет свое служебное удостоверение.

12.15. В случае подачи заявления уполномоченным лицом органу государственной регистрации прав кроме указанных в пунктах 12.13, 12.14 настоящего Временного положения документов предъявляется документ, подтверждающий его полномочия (доверенность, решение о наделении полномочиями, протокол собрания, документ, подтверждающий назначение на должность, и др.).

Доверенность на право совершения действий, связанных с проведением государственной регистрации прав, подачей и получением документов при ее проведении и предоставлении информации, выданная юридическим лицом, оформляется в простой письменной форме, подписывается его руководителем (уполномоченным лицом) с обязательным проставлением печати.

Доверенность на право совершения действий, связанных с проведением государственной регистрации прав, подачей и получением документов при ее проведении и предоставлении информации, выданная физическим лицом, удостоверяется нотариально.

Заявителем может быть предоставлена копия доверенности, заверенная нотариусом или органом (должностным лицом), ее выдавшим, с обязательным предъявлением органу государственной регистрации прав оригинала доверенности.

12.16. В случае подачи заявления уполномоченным лицом, действующим от имени физического лица, кроме документов, определенных пунктами 12.13, 12.15 настоящего Временного положения, предоставляется копия документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, и копия документа о присвоении заинтересованному лицу идентификационного номера.

12.17. В случае подачи заявления от имени юридического лица заявителем или уполномоченным лицом юридического лица органу государственной регистрации прав предоставляются: документ, подтверждающий государственную регистрацию этого юридического лица в установленном законодательством порядке, и учредительные документы юридического лица.

Для получения информации о правах на недвижимое имущество и их обременениях, которые возникли до 18.05.2014 года у юридического лица, прошедшего в установленном законодательством порядке государственную регистрацию юридического лица в Луганской Народной Республике, органу государственной регистрации прав кроме документов, определенных абзацем первым пункта 12.17 настоящего Временного положения, предоставляются:

учредительные документы юридического лица Луганской Народной Республики, содержащие сведения о правопреемстве такого юридического лица и юридического лица, зарегистрированного в Украине, за которым ранее возникло вещное право;

документ, подтверждающий внесение в Единый государственный реестр юридических лиц Луганской Народной Республики сведений о коде ЕГРПОУ такого юридического лица, ранее зарегистрированного на территории Украины.

В случае подачи заявления от имени иностранного юридического лица (кроме юридических лиц Российской Федерации и Донецкой Народной Республики) органу государственной регистрации прав предоставляются учредительные документы такого юридического лица, документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, легализованные в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

12.18. Копии документов (кроме доверенности), прилагаемых к заявлению о предоставлении информационной справки, должны быть заверены заявителем. Физическое лицо заверяет документы своей подписью, а юридическое лицо – подписью руководителя (уполномоченного лица) юридического лица и печатью.

Документы, предоставляемые для получения информационной справки, должны соответствовать требованиям настоящего Временного положения и других нормативных правовых актов. Текст документов, предоставляемых для получения информационной справки, должен быть написан разборчиво.

Не подлежат приему документы (их копии), имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Подаваемые для получения информационной справки документы, изложенные на двух и более листах, должны быть прошиты способом, делающим невозможным их разъединение без нарушения целостности, а листы пронумерованы и скреплены печатью юридического лица, которое выдало документ, или подписями всех физических лиц, которые его подписали.

12.19. В случае возникновения сомнений в наличии у заявителя оснований для получения информации, в подлинности представленных заявителем документов или достоверности указанных в них сведений уполномоченное должностное лицо органа государственной регистрации прав вправе запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц предоставления в установленный законодательством срок дополнительных документов и (или) сведений, необходимых для проведения государственной регистрации прав, направлять представленные заявителем документы в экспертное учреждение (эксперту) для проведения экспертизы их подлинности.

Заявитель вправе представить дополнительные доказательства наличия у него оснований для государственной регистрации прав, а также подлинности документов и достоверности содержащихся в них сведений.

12.20. Для получения информационной справки заявитель вместе с соответствующим заявлением предъявляет документы, определенные настоящим Временным положением, предоставляет в орган государственной регистрации прав их копии, заверенные в установленном законодательством Луганской Народной Республики (в том числе настоящим Временным положением) порядке, а также документ, подтверждающий внесение предусмотренной действующим законодательством Луганской Народной Республики платы за предоставление информации. В случае если заинтересованное лицо освобождено от оплаты за предоставление информации, подаются подтверждающие документы.

12.21. В случае предоставления заявителем вместе с заявлением документов, необходимых для получения информационной справки, не в полном объеме, а также при отсутствии документа, подтверждающего внесение установленной действующим законодательством Луганской Народной Республики платы (освобождение от оплаты) за выдачу информационной справки, уполномоченное лицо органа государственной регистрации прав не принимает такое заявление.

12.22. Орган государственной регистрации прав принимает заявление путем регистрации его в Книге регистрации заявлений с присвоением ему регистрационного номера и фиксацией даты регистрации.

12.23. Датой принятия заявления считается дата его регистрации в Книге регистрации заявлений. Орган государственной регистрации прав при принятии заявления выдает заявителю карточку приема документов установленной формы.

12.24. При рассмотрении заявления уполномоченное лицо органа государственной регистрации прав проверяет наличие оснований для получения заявителем информации.

12.25. По результатам рассмотрения заявления уполномоченное лицо органа государственной регистрации прав формирует информационную справку соответствующей формы или принимает решение об отказе в предоставлении информации. Решение об отказе в предоставлении информации может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

12.26. Уполномоченное лицо органа государственной регистрации прав принимает решение об отказе в предоставлении информационной справки исключительно в следующих случаях:

1) в органе государственной регистрации прав отсутствует информация на бумажных носителях;

2) объект недвижимого имущества располагается на территории действия другого органа государственной регистрации прав;

3) у лица, запрашивающего информацию, отсутствует статус собственника либо правообладателя, за исключением случаев оформления наследственных прав и предоставления сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях государственным органам и органам местного самоуправления (должностным лицам) в связи с выполнением ими своих полномочий (должностных обязанностей), определенных законодательством Луганской Народной Республики.

4) у заявителя отсутствуют полномочия на получение информации;

5) поданные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Временным положением;

6) заявление о предоставлении информационной справки подано заявителем до окончания рассмотрения предыдущего заявления данного заявителя.

12.27. Информационная справка или решение об отказе в ее предоставлении оформляются в двух экземплярах, один из которых приобщается к соответствующему регистрационному или учетному делу, а в случае их отсутствия к инвентаризационному делу на объект недвижимого имущества. Информационная справка или решение об отказе в ее предоставлении подписывается уполномоченным лицом и руководителем территориального органа государственной регистрации прав, а также удостоверяется печатью территориального органа государственной регистрации прав.

12.28. При получении информационной справки или решения об отказе в предоставлении информации заявитель предъявляет органу государственной регистрации прав документ, удостоверяющий личность, карточку приема документов. В случае получения информационной справки или решения об отказе в предоставлении информации уполномоченным лицом предъявляется документ, подтверждающий его полномочия. В случае если уполномоченное лицо, которое обратилось за получением вышеуказанных документов, отличается от уполномоченного лица, которое подавало документы, то такое лицо после предъявления документа, подтверждающего его полномочия, предоставляет копию такого документа.

После получения вышеуказанных документов заявитель возвращает органу государственной регистрации прав карточку приема документов с отметкой о получении соответствующих документов, которая подписывается заявителем с указанием даты их получения.

12.29. Уполномоченное лицо органа государственной регистрации прав приобщает к соответствующему регистрационному, учетному или инвентаризационному делу заявление, документы, предоставленные вместе с заявлением, документ, подтверждающий внесение установленной действующим законодательством Луганской Народной Республики платы за предоставление информации, а также другие определенные настоящим Временным положением документы, выданные, оформленные или полученные им во время рассмотрения заявления.

12.30. При предоставлении информации орган государственной регистрации прав использует регистрационные данные, содержащиеся на бумажных носителях информации (регистрационные дела, инвентаризационные дела, учетные дела, в том числе ведение которых осуществляли органы государственной регистрации вещных прав территориальных органов Министерства юстиции Украины и КП БТИ, а также Книги регистрации и другие материалы, подтверждающие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и их обременений, в случае их наличия в органе государственной регистрации прав).

### **ХIII. Плата за проведение государственной регистрации прав, их обременений и предоставление информации о зарегистрированных правах и их обременениях**

13.1. За проведение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений, внесение изменений в записи о государственной регистрации прав и их обременений, в том числе за исправление технической ошибки, допущенной по вине заявителя, взимается государственная пошлина, размер, порядок и условия уплаты которой определяются законодательством Луганской Народной Республики.

13.2. За выдачу свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество (в том числе в случае утраты или порчи документа), извлечения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений, предоставление информации о зарегистрированных правах и их обременениях, а также за оказание других платных услуг, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики в сфере государственной регистрации прав, взимается плата, размер, порядок оплаты и использования которой определяются законодательством Луганской Народной Республики.

13.3. Государственные органы и органы местного самоуправления освобождаются от платы за выдачу свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество (в том числе в случае утраты или порчи документа), извлечения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и

их обременений, предоставление информации о зарегистрированных правах и их обременениях.

13.4. Органы (лица), определенные абзацами 3, 4, 6 пункта 12.3 настоящего Временного положения, освобождаются от платы за предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях в форме ответа на запрос, сделанный в связи с осуществлением ими своих полномочий (должностных обязанностей), определенных законодательством Луганской Народной Республики.

13.5. За оказание услуг технического характера по проведению технической инвентаризации объектов недвижимого имущества (в том числе с целью государственной регистрации прав и их обременений), подготовке материалов по результатам технической инвентаризации, обследованию и оценке технического состояния объектов недвижимого имущества, установлению их стоимости взимается плата, размер, порядок оплаты и использования которой определяются законодательством Луганской Народной Республики.

#### **XIV. Исправление технических ошибок в записях о государственной регистрации прав и их обременений**

14.1. Техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом государственной регистрации прав при проведении государственной регистрации прав и (или) их обременений и приведшая к несоответствию сведений, содержащихся в записях о государственной регистрации прав и их обременений, сведениям в документах, на основании которых вносились вышеуказанные записи (далее – техническая ошибка в записях), исправляется по решению государственного регистратора прав в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения указанной ошибки или получения в письменной форме от любого заинтересованного лица заявления об исправлении технической ошибки в записях.

Исправление технической ошибки в записях, допущенной при государственной регистрации прав, осуществляется в случае, если такое исправление не влечет за собой прекращение, возникновение, переход зарегистрированного права на объект недвижимого имущества.

14.2. В случае выявления заинтересованным лицом технической ошибки, допущенной государственным регистратором в свидетельстве о праве собственности на недвижимое имущество и (или) извлечении о государственной регистрации прав и их обременений, заинтересованное лицо письменно сообщает об этом государственному регистратору, который проверяет соответствие сведений, содержащихся в записях о государственной регистрации прав и их обременений, информации, содержащейся в заявлении о государственной регистрации прав и (или) их обременений. Если факт несоответствия подтвержден, государственный регистратор бесплатно исправляет допущенную ошибку.

За исправление технической ошибки в записях о государственной регистрации прав и их обременений, которая была допущена по вине заявителя, взимается государственная пошлина в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

14.3. Если исправление технической ошибки может причинить вред или нарушить права и законные интересы заинтересованных лиц или третьих лиц, которые использовали соответствующие регистрационные записи, государственный регистратор письменно уведомляет таких лиц об исправлении технической ошибки.

## **XV. Заключительные и переходные положения**

15.1. Пункт 1.3 настоящего Временного положения вступают в силу после создания и введения в действие единой электронной системы Государственного реестра прав на недвижимое имущество и их обременений Луганской Народной Республики. До создания и введения в действие указанного Государственного реестра прав государственная регистрация прав на недвижимое имущество и их обременений осуществляется исключительно на бумажных носителях в Книгах регистрации. После введения в действие Государственного реестра прав сведения о ранее зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях подлежат поэтапному переносу в Государственный реестр прав.

15.2. Права на недвижимое имущество, возникшие до 18.05.2014 года и не противоречащие действующему законодательству Луганской Народной Республики, подлежат государственной регистрации в органах государственной регистрации прав Луганской Народной Республики по желанию правообладателей.

Права на недвижимое имущество, расположенное на территории Луганской Народной Республики, возникшие в период с 18.05.2014 года до вступления в силу настоящего Временного положения и не противоречащие действующему законодательству Луганской Народной Республики, признаются действительными после проведения государственной регистрации этих прав в органах государственной регистрации прав Луганской Народной Республики (кроме случаев, определенных пунктом 2.6 настоящего Временного положения) в установленном настоящим Временным положением порядке.

Документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение прав и их обременений на недвижимое имущество, расположенное на территории Луганской Народной Республики, выданные (заверенные или удостоверенные) нотариусами, органами государственной власти и местного самоуправления Украины в период с 18.05.2014 года до вступления в силу настоящего Временного положения, принимаются для проведения государственной регистрации прав после проведения процедуры легализации этих документов в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

Документы, подтверждающие возникновение, переход и прекращение прав и их обременений на недвижимое имущество, расположенное на

территории Луганской Народной Республики, выданные (заверенные или удостоверенные) нотариусами, органами государственной власти и местного самоуправления Украины после вступления в силу настоящего Временного положения признаются недействительными.

15.3. Обременения прав на недвижимое имущество, возникшие до вступления в силу настоящего Временного положения, государственная регистрация которых была проведена в соответствии с законодательством, действовавшим на момент их возникновения, по обязательствам перед государством Украина (государственными органами и органами местного самоуправления Украины), коммерческими и государственными банками Украины, а также финансовыми (кредитными) предприятиями, учреждениями и организациями Украины физических лиц, проживающих на территории Луганской Народной Республики, юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, признаются недействительными.

15.4. Обременения прав на недвижимое имущество (за исключением обременений, предусмотренных пунктом 15.3 настоящего Временного положения), возникшие до вступления в силу настоящего Временного положения, государственная регистрация которых была проведена в соответствии с законодательством, действовавшим на момент их возникновения, и сведения о которых имеются в архивах органов государственной регистрации прав, в том числе в регистрационных, учетных и инвентаризационных делах, а также других материалах КП БТИ и органов государственной регистрации вещных прав Министерства юстиции Украины, подтверждающих государственную регистрацию таких обременений (далее – архивные обременения), признаются действительными.

Архивные обременения подлежат учету органами государственной регистрации прав, сведения о таких обременениях используются при проведении государственной регистрации прав и предоставлении информации о зарегистрированных правах и их обременениях. В случае наличия в органе государственной регистрации прав сведений об архивных обременениях такие сведения подлежат обязательному внесению в информационную справку о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях.

После получения документального подтверждения о прекращении архивного обременения в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, данное обременение прав подлежит снятию с учета органом государственной регистрации прав.

Государственная регистрация прав, связанных с отчуждением недвижимого имущества, при наличии не снятых в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке архивных обременений прав на такое имущество запрещена.

15.5. Заинтересованное лицо при подаче заявления о государственной регистрации прав на недвижимое имущество обязано сообщить в орган государственной регистрации прав о наличии обременений в отношении недвижимого имущества, возникших до вступления в силу настоящего

Временного положения, в случае если в органе государственной регистрации прав по каким-либо причинам отсутствуют сведения о наличии таких обременений.

15.6. До приведения нормативных правовых актов Луганской Народной Республики в соответствие с нормами настоящего Временного положения они применяются в части, не противоречащей настоящему Временному положению.

15.7. Нормы настоящего Временного положения, требующие принятия или отмены соответствующих нормативных правовых актов, применяются с даты вступления в силу таких нормативных правовых актов.

15.8. До систематизации архивных материалов (инвентаризационных дел) КП БТИ по субъектам прав информация о правах на недвижимое имущество и их обременениях, зарегистрированных до 01.01.2013 года, предоставляется органами государственной регистрации прав по запросам (заявлениям), содержащим почтовый адрес объекта недвижимого имущества, информация относительно которого запрашивается.

15.9. Возникшие до вступления в силу настоящего Временного положения права в отношении государственного недвижимого имущества Луганской Народной Республики (право государственной собственности, право оперативного управления и хозяйственного ведения, право пользования и иные предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики права и их обременения), а также обременения прав на недвижимое имущество, наложенные государственными органами Луганской Народной Республики, подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном настоящим Временным положением, путем подачи соответствующего заявления и документов уполномоченными государственными органами (заинтересованными лицами) в течение 6 (шести) месяцев с даты вступления в силу настоящего Временного положения.

До проведения в установленном настоящим Временным положением порядке государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество, наложенных государственными органами Луганской Народной Республики до вступления в силу настоящего Временного положения, имеющиеся в органах государственной регистрации прав сведения о таких обременениях используются при проведении государственной регистрации прав и предоставлении информации о зарегистрированных правах и их обременениях (с обязательным внесением в информационную справку о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях).

15.10. С даты вступления в силу настоящего Временного положения не подлежит применению на территории Луганской Народной Республики Закон Украины от 01.07.2004 № 1952-IV «О государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их обременений» (с изменениями и дополнениями).

15.11. Настоящее Временное положение действует до принятия и вступления в силу закона Луганской Народной Республики,

регламентирующего правоотношения в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева

Приложение № 1  
к Временному положению о порядке  
государственной регистрации прав на  
недвижимое имущество, их обременений  
и предоставления информации

**Карточка приема документов**

Заявление подано \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

получено \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица органа государственной регистрации прав)  
отдела государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и  
технической инвентаризации \_\_\_\_\_ управления  
(наименование территориального органа)

Министерства юстиции Луганской Народной Республики и зарегистрировано в Книге  
регистрации заявлений \_\_\_\_\_.  
(дата, номер)

Список поданных вместе с заявлением документов:

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия уполномоченного лица  
органа государственной регистрации прав)

Документы, поданные дополнительно (в случае приостановления рассмотрения заявления):

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия уполномоченного лица  
органа государственной регистрации прав)

Документы, полученные заявителем:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия заявителя)

Приложение № 2  
к Временному положению о порядке  
государственной регистрации прав на  
недвижимое имущество, их обременений  
и предоставления информации

## **СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ на недвижимое имущество**

Дата:

### **Сведения об объекте недвижимого имущества**

Тип объекта (литера):

Адрес объекта:

Описание объекта (общая площадь, жилая площадь, сведения о составных частях объекта и другие характеристики):

### **Сведения о праве собственности**

Форма собственности:

Собственник(и): \_\_\_\_\_  
*(для физического лица: Ф.И.О., сведения о документе, удостоверяющем личность (серия,*

*номер, кем и когда выдан), идентификационный номер / для юридического лица: наименование, ОГРН ЕГРЮЛ)*

Размер доли:

### **Орган государственной регистрации прав:**

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы и фамилия)*

М.П.

Государственный регистратор

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы и фамилия)*

**Приложение № 3**

к Временному положению о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и предоставления информации

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ  
о государственной регистрации права собственности  
на недвижимое имущество**

Дата формирования:

Основания выдачи извлечения: заявление с регистрационным номером: \_\_\_\_\_,  
дата регистрации заявления: \_\_\_\_\_,  
заявитель (уполномоченное лицо): \_\_\_\_\_

**Актуальная информация о государственной регистрации  
права собственности на недвижимое имущество**

Дата государственной регистрации права:

Номер записи о государственной регистрации права:

Государственный регистратор, осуществивший государственную регистрацию права:

Основания возникновения права собственности:

Основания внесения записи о государственной регистрации права:

Форма собственности:

Собственник(и): \_\_\_\_\_  
*(для физического лица: Ф.И.О., сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), идентификационный номер / для юридического лица: наименование, ОГРН ЕГРЮЛ)*

Размер доли:

Другие сведения:

**Сведения об объекте недвижимого имущества**

Регистрационный номер объекта недвижимого имущества:

Тип объекта:

Адрес объекта:

Описание объекта (общая площадь, жилая площадь, сведения о составных частях объекта и другие характеристики):

Другие сведения:

**Орган государственной регистрации прав:**

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

М.П.

Государственный регистратор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

**Приложение № 4**

к Временному положению о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и предоставления информации

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ  
о государственной регистрации иного вещного права  
на недвижимое имущество**

Дата формирования:

Основания выдачи извлечения: заявление с регистрационным номером: \_\_\_\_\_,  
дата регистрации заявления: \_\_\_\_\_,  
заявитель (уполномоченное лицо): \_\_\_\_\_

**Актуальная информация о государственной регистрации  
иного вещного права на недвижимое имущество**

Дата государственной регистрации права:

Номер записи о государственной регистрации права:

Государственный регистратор, осуществивший государственную регистрацию права:

Основания возникновения права:

Основания внесения записи о государственной регистрации права:

Вид иного вещного права:

Срок действия права:

Другие сведения:

**Сведения об объекте недвижимого имущества**

Регистрационный номер объекта недвижимого имущества:

Тип объекта:

Адрес объекта:

Форма собственности на объект:

Описание объекта (общая площадь, жилая площадь, сведения о составных частях объекта и другие характеристики):

Другие сведения:

**Сведения о субъектах иного вещного права  
на недвижимое имущество**

Правообладатель: \_\_\_\_\_  
(для физического лица: Ф.И.О., сведения о документе, удостоверяющем личность (серия,

номер, кем и когда выдан), идентификационный номер / для юридического лица: наименование, ОГРН ЕГРЮЛ)

**Продолжение приложения № 4**  
к Временному положению о порядке  
государственной регистрации прав на  
недвижимое имущество, их обременений  
и предоставления информации

Правоприобретатель (правополучатель): \_\_\_\_\_  
*(для физического лица: Ф.И.О., сведения о документе, удостоверяющем личность (серия,  
номер, кем и когда выдан), идентификационный номер / для юридического лица: наименование, ОГРН ЕГРЮЛ)*

Другие сведения:

**Орган государственной регистрации прав:**

Начальник отдела	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы и фамилия)</i>
	М.П.	
Государственный регистратор	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы и фамилия)</i>

**Приложение № 5**

к Временному положению о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и предоставления информации

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ  
о государственной регистрации обременений прав  
на недвижимое имущество**

Дата формирования:

Основания выдачи извлечения: заявление с регистрационным номером: \_\_\_\_\_,  
дата регистрации заявления: \_\_\_\_\_,  
заявитель (уполномоченное лицо): \_\_\_\_\_

**Актуальная информация о государственной регистрации  
обременения прав на недвижимое имущество**

Дата государственной регистрации обременения:

Номер записи о государственной регистрации обременения:

Государственный регистратор, осуществивший государственную регистрацию обременения:

Основания для регистрации обременения:

Основания внесения записи о государственной регистрации обременения:

Сведения об обременителе:

Тип объекта недвижимого имущества:

Адрес объекта недвижимого имущества:

Вид обременения:

Сведения о лице, права которого обременяются: \_\_\_\_\_  
*(для физического лица: Ф.И.О., сведения о документе,*

*удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), идентификационный номер /*

*для юридического лица: наименование и ОГРН ЕГРЮЛ)*

Другие сведения:

**Орган государственной регистрации прав:**

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы и фамилия)*

М.П.

Государственный регистратор

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы и фамилия)*

**Приложение № 6**

к Временному положению о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и предоставления информации

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ  
о постановке на учет бесхозного (выморочного)  
недвижимого имущества**

Дата формирования:

Основания выдачи извлечения: заявление с регистрационным номером: \_\_\_\_\_,  
дата регистрации заявления: \_\_\_\_\_,  
заявитель (уполномоченное лицо): \_\_\_\_\_

**Актуальная информация о постановке на учет  
бесхозного (выморочного) недвижимого имущества**

Дата постановки на учет:

Номер записи о постановке на учет:

Государственный регистратор, осуществивший постановку на учет:

Наименование уполномоченного органа:

Основания для постановки на учет:

Основания внесения записи о постановке на учет:

Другие сведения:

**Сведения об объекте недвижимого имущества**

Тип объекта:

Адрес объекта:

Описание объекта (общая площадь, жилая площадь, сведения о составных частях объекта и другие характеристики):

Другие сведения:

**Орган государственной регистрации прав:**

Начальник отдела

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Государственный регистратор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение № 7**

к Временному положению о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и предоставления информации

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА  
о зарегистрированных правах на недвижимое имущество  
и их обременениях**

Дата формирования:

Номер информационной справки:

Информационная справка предоставлена: \_\_\_\_\_

*(сведения о заявителе)*

Основания предоставления справки: \_\_\_\_\_

*(дата регистрации заявления и его номер)*

**Сведения об объекте недвижимого имущества**

Регистрационный номер объекта недвижимого имущества:

Тип объекта:

Адрес объекта:

Другие сведения:

**Информация о зарегистрированном праве собственности**

Дата государственной регистрации права:

Номер записи о государственной регистрации права:

Государственный регистратор, осуществивший государственную регистрацию права:

Основания возникновения права собственности:

Основания внесения записи о государственной регистрации права:

Форма собственности:

Собственник(и): \_\_\_\_\_

*(для физического лица: Ф.И.О., сведения о документе, удостоверяющем личность (серия,*

*номер, кем и когда выдан), идентификационный номер / для юридического лица: наименование, ОГРН ЕГРЮЛ)*

Размер доли:

Другие сведения:

**Информация об иных зарегистрированных вещных правах**

Дата государственной регистрации права:

Номер записи о государственной регистрации права:

Государственный регистратор, осуществивший государственную регистрацию права:

Основания возникновения права:

Основания внесения записи о государственной регистрации права:

**Продолжение приложения № 7**  
к Временному положению о порядке  
государственной регистрации прав на  
недвижимое имущество, их обременений  
и предоставления информации

Вид иного вещного права:

Срок действия права:

Правообладатель: \_\_\_\_\_  
*(для физического лица: Ф.И.О., сведения о документе, удостоверяющем личность (серия,*

*номер, кем и когда выдан), идентификационный номер / для юридического лица: наименование, ОГРН ЕГРЮЛ)*

Правоприобретатель (правополучатель): \_\_\_\_\_  
*(для физического лица: Ф.И.О., сведения о документе, удостоверяющем личность (серия,*

*номер, кем и когда выдан), идентификационный номер / для юридического лица: наименование, ОГРН ЕГРЮЛ)*

Другие сведения:

**Информация о зарегистрированных обременениях прав**

Дата государственной регистрации обременения:

Номер записи о государственной регистрации обременения:

Государственный регистратор, осуществивший государственную регистрацию обременения:

Основания для регистрации обременения:

Основания внесения записи о государственной регистрации обременения:

Вид обременения:

Сведения о лице, права которого обременяются: \_\_\_\_\_  
*(для физического лица: Ф.И.О., сведения о документе,*

*удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), идентификационный номер /*

*для юридического лица: наименование и ОГРН ЕГРЮЛ)*

Другие сведения:

**Орган государственной регистрации прав:**

Начальник отдела

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Государственный регистратор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение № 8**

к Временному положению о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и предоставления информации

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА  
о зарегистрированных правах на недвижимое имущество  
и их обременениях для совершения нотариального действия**

Дата формирования:

Номер информационной справки:

Информационная справка предоставлена: \_\_\_\_\_  
(сведения о заявителе)

Основания предоставления справки: \_\_\_\_\_  
(дата и номер заявления, сведения о запросе нотариуса)

Назначение информационной справки: \_\_\_\_\_  
(вид нотариального действия, сведения о нотариусе)

Дополнительная информация:

**Сведения об объекте недвижимого имущества**

Регистрационный номер объекта недвижимого имущества:

Тип объекта:

Адрес объекта:

Описание объекта (общая площадь, жилая площадь, сведения о составных частях объекта и другие характеристики):

Другие сведения:

**Информация о зарегистрированном праве собственности  
на недвижимое имущество**

Дата государственной регистрации права:

Номер записи о государственной регистрации права:

Государственный регистратор, осуществивший государственную регистрацию права:

Основания возникновения права собственности:

Основания внесения записи о государственной регистрации права:

Форма собственности:

Собственник(и): \_\_\_\_\_  
(для физического лица: Ф.И.О., сведения о документе, удостоверяющем личность (серия,

номер, кем и когда выдан), идентификационный номер / для юридического лица: наименование, ОГРН ЕГРЮЛ)

Размер доли:

Другие сведения:

**Информация об иных зарегистрированных вещных правах  
на недвижимое имущество**

Дата государственной регистрации права:

Номер записи о государственной регистрации права:

Государственный регистратор, осуществивший государственную регистрацию права:

Основания возникновения права:

Основания внесения записи о государственной регистрации права:

Вид иного вещного права:

Срок действия права:

Правообладатель: \_\_\_\_\_  
(для физического лица: Ф.И.О., сведения о документе, удостоверяющем личность (серия,

номер, кем и когда выдан), идентификационный номер / для юридического лица: наименование, ОГРН ЕГРЮЛ)

Правоприобретатель (правополучатель): \_\_\_\_\_  
(для физического лица: Ф.И.О., сведения о документе, удостоверяющем личность (серия,

номер, кем и когда выдан), идентификационный номер / для юридического лица: наименование, ОГРН ЕГРЮЛ)

Другие сведения:

**Информация о зарегистрированных обременениях  
прав на недвижимое имущество**

Дата государственной регистрации обременения:

Номер записи о государственной регистрации обременения:

Государственный регистратор, осуществивший государственную регистрацию обременения:

Основания для регистрации обременения:

Основания внесения записи о государственной регистрации обременения:

Вид обременения:

Сведения о лице, права которого обременяются: \_\_\_\_\_  
(для физического лица: Ф.И.О., сведения о документе,

удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), идентификационный номер /

для юридического лица: наименование и ОГРН ЕГРЮЛ)

Другие сведения:

**Орган государственной регистрации прав:**

Начальник отдела

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Государственный регистратор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_