



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» мая 2017 года № 235/17

г. Луганск

**Об утверждении Временного порядка отбывания административного
ареста**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), а так же статьями 3.2, 3.8 Кодекса об административных правонарушениях Луганской Народной Республики, Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок отбывания административного ареста лицами, подвергнутыми такому виду аресту.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «02» мая 2017 года № 235/17

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК отбывания административного ареста

I. Общие положения

1. Временный порядок отбывания административного ареста лицами, подвергнутыми такому виду аресту (далее – Временный порядок) регулирует правила и условия отбывания административного ареста и определяет внутренний распорядок в местах его отбывания.

2. Распорядок дня в местах отбывания административного ареста разрабатывается в соответствии с примерным распорядком дня в местах отбывания административного ареста (приложение № 1), утверждается начальником того территориального органа Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее МВД – ЛНР), в структуре которого находится место отбывания административного ареста.

3. Организация и обеспечение порядка и условий содержания лиц, подвергнутых административному аресту, в месте его отбывания, поддержание в нем внутреннего распорядка возлагаются на администрацию и сотрудников места отбывания административного ареста.

4. Администрация и сотрудники места отбывания административного ареста осуществляют контроль и надзор за лицами, подвергнутыми административному аресту, путем постоянного наблюдения за их поведением, в том числе с использованием аудиовизуальных, электронных и иных технических средств контроля и надзора, о чем администрация места отбывания административного ареста уведомляет указанных лиц перед водворением в помещение, предназначенное для содержания лиц, подвергнутых административному аресту.

5. Лица, подвергнутые административному аресту, отбывают его в условиях изоляции от общества с соблюдением режима, установленного настоящим Временным порядком.

6. Режим включает в себя порядок и условия содержания лиц, подвергнутых административному аресту, обеспечение их прав, исполнение ими своих обязанностей, предусмотренных настоящим Временным порядком.

7. До создания в структуре МВД ЛНР специального учреждения для отбывания административного ареста лица, подвергнутые административному аресту, содержатся в изоляторах временного содержания задержанных и взятых под охрану лиц (далее – ИВС) органов внутренних дел Луганской Народной Республики.

II. Прием и размещение лиц, подвергнутых административному аресту

1. Лица, подвергнутые административному аресту, принимаются в место отбывания административного ареста круглосуточно при наличии следующих документов:

- 1) постановления суда об административном аресте;
- 2) копии протокола об административном задержании, заверенной в установленном порядке;
- 3) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 4) Медицинской справки из учреждений Министерства здравоохранения ЛНР о возможности содержания в учреждении и о результатах прохождения флюорографического обследования.

2. Дежурный места отбывания административного ареста при приеме лица, подвергнутого административному аресту, проверяет наличие документов, дающих основание для приема в место отбывания административного ареста, сверяет записи в постановлении об административном аресте с данными о личности доставленного, проводит опрос данного лица и сверяет его ответы со сведениями, указанными в постановлении об административном аресте, а также в документах, удостоверяющих личность. Информация о доставлении лица, подвергнутого административному аресту, отражается в книге учета лиц, отбывающих административный арест (в ИВС – в книге учета лиц, которые содержатся в ИВС, с отметкой «административный арест»).

3. Каждое подвергнутое административному аресту лицо при приеме в помещение для содержания лиц опрашивается о состоянии здоровья. Проводится осмотр данных лиц на предмет выявления телесных повреждений. Результаты опроса вносятся в журнал первичного обследования лиц, доставленных для отбытия административного ареста (в ИВС – в журнал первичного обследования лиц, которые помещаются в ИВС), а результаты осмотра отображаются в протоколе личного досмотра и досмотра предметов и вещей (приложение № 2).

4. Дежурный при приеме лиц, подвергнутых административному аресту, в место отбывания административного ареста обязан проинформировать данных лиц об их правах и обязанностях, о порядке и об условиях отбывания административного ареста.

5. При невозможности принять лицо, подвергнутое административному аресту, в место отбывания административного ареста дежурный делает соответствующую запись в журнале учета отказов в приеме в место отбывания административного ареста лиц, подвергнутых административному аресту (приложение № 3). После устранения причин, препятствующих приему лица, подвергнутого административному аресту, оно должно быть незамедлительно доставлено в место отбывания административного ареста.

6. Уведомление родственников или иных лиц по выбору лица, подвергнутого административному аресту, о начале, месте и об окончании отбывания административного ареста осуществляется сотрудниками,

доставляющими данное лицо для отбывания наказания, о чем составляется соответствующее уведомление.

7. Уведомление судьи, вынесшего постановление об административном аресте, о начале, месте и об окончании его отбывания, а также о наличии указанных в части 5 статьи 33.7 «Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях» оснований для приостановления или прекращения исполнения постановлений об административном аресте осуществляется письменно (по факсимильной связи), о чем делается запись в журнале учета направленной информации.

8. Лица, подвергнутые административному аресту, в обязательном порядке должны пройти дактилоскопическую регистрацию и фотографирование.

9. Лица, подвергнутые административному аресту, размещаются и находятся в период отбывания административного ареста в специально предназначенных для этого помещениях, позволяющих обеспечить изоляцию от общества.

III. Личный досмотр лиц, подвергнутых административному аресту, досмотр находящихся при них вещей, поступающих им посылок, передач, письменной корреспонденции, а также отправляемых ими писем

1. Перед водворением лиц, подвергнутых административному аресту, в специальные помещения для их содержания, а также при наличии оснований полагать, что у них имеются предметы, вещи или продукты питания, не разрешенные к хранению и использованию в месте отбывания административного ареста, осуществляется досмотр указанных лиц и находящихся при них предметов и вещей.

2. Личный досмотр арестованных, их предметов и вещей производится сотрудником места отбывания административного ареста одного пола с досматриваемым в присутствии двух сотрудников полиции того же пола.

3. Результаты личного досмотра и досмотра предметов и вещей, перечень принятого на хранение заносятся в протокол личного досмотра, который приобщается к материалам личного дела лица, подвергнутого административному аресту.

4. Досмотр поступивших передач осуществляется сотрудником места отбывания административного ареста в присутствии доставивших их лиц.

5. Вскрытие и досмотр посылок и бандеролей, проверка их содержимого на наличие запрещенных предметов осуществляются комиссией в составе двух сотрудников места отбывания административного ареста и медицинского работника при его наличии, о чем составляется акт, в котором указывается информация об изъятых и принятых на хранение предметах, вещах и продуктах питания. Акт подписывается членами комиссии, объявляется под расписку лицу, подвергнутому административному аресту.

6. Досмотр поступающей и отправляемой письменной корреспонденции производится комиссией в составе двух сотрудников места отбывания административного ареста в присутствии лица, подвергнутого

административному аресту. Цензура поступающей и отправляемой письменной корреспонденции не допускается.

7. Результаты досмотра поступающей и отправляемой письменной корреспонденции отражаются в акте, в котором и приводится описание конверта (при его наличии). Акт подписывается членами комиссии и лицом, подвергнутым административному аресту.

8. Для производства личного досмотра лиц, подвергнутых административному аресту, а также досмотра находящихся при них вещей, поступающих им посылок, передач, бандеролей, письменной корреспонденции, а также отправляемой ими письменной корреспонденции могут применяться технические средства.

IV. Режим содержания, основные права и обязанности лиц, подвергнутых административному аресту

1. Лица, помещенные в места отбывания административного ареста, должны содержаться в закрытых на замки камерах под постоянной охраной и наблюдением, мужчины отдельно от женщин.

2. Лица, которые поступили в место отбывания административного ареста, подлежат санитарной обработке.

3. Каждое лицо, подвергнутое административному аресту, обеспечивается индивидуальным спальным местом. Ему выдается матрац, подушка, одеяло, постельное белье (две простыни, наволочка), полотенце. Лица, содержащиеся в местах отбывания административного ареста, могут пользоваться собственными туалетными принадлежностями.

Норма площади на одно лицо устанавливается в размере не менее чем 2,5 квадратных метра.

4. Камеры места отбывания административного ареста оборудуются в соответствии с требованиями, которые предъявляются камерам предварительного заключения.

5. Лица, подвергнутые административному аресту, обеспечиваются трехразовым питанием в соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 15 декабря 2015 года № 02-04/387/15 «Об утверждении норм питания для лиц, которые содержатся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, изоляторах временного содержания, приемниках-распределителях и других приемниках, а также надлежащей организации питания осужденных и лиц, больных туберкулезом и инфицированных микробактериями туберкулеза, и нормы питания штатных животных учреждений уголовно-исполнительной системы и органов внутренних дел».

6. Лица, подвергнутые административному аресту, имеют право:

- 1) на получение информации о своих правах и обязанностях;
- 2) на личную безопасность;
- 3) на вежливое обращение со стороны администрации, сотрудников и медицинских работников места отбывания административного ареста;
- 4) на свидания с родственниками и иными лицами.

5) на хранение при себе документов и записей, касающихся реализации их прав и законных интересов при отбывании административного ареста;

6) на охрану здоровья, получение первой помощи, медицинской помощи;

7) на материально-бытовое обеспечение;

8) на пользование собственными постельными принадлежностями, а также другими вещами и предметами, перечень и количество которых определяются данным Временным порядком (приложение № 4);

9) на получение продуктов питания, средств личной гигиены, предметов первой необходимости, книг, периодических печатных изданий, других товаров получаемых от родственников в виде передач или посылок согласно Перечню, указанному в приложении № 4.

10) на занятие самообразованием;

11) на пользование книгами и периодическими печатными изданиями, в том числе из библиотеки места отбывания административного ареста;

12) на совершение религиозных обрядов в помещении для содержания в соответствии с традициями религиозных конфессий, к которым принадлежат арестованные. Не допускается совершение религиозных обрядов, нарушающих настоящие правила, режим содержания и изоляции, права других лиц, подвергнутых административному аресту;

13) на отправление обращений, писем и телеграмм, получение ответов на обращения, а также получение посылок, передач, письменной корреспонденции, телеграмм в порядке, определенном данным Временным порядком;

14) на бесплатное обеспечение постельными принадлежностями, посудой и столовыми приборами, средствами личной гигиены, перечень которых определяется правилами внутреннего распорядка;

15) на индивидуальное спальное место и восьмичасовой сон в ночное время;

16) на ежедневное трехразовое бесплатное питание;

17) на ежедневную прогулку в дневное время продолжительностью не менее одного часа.

7. При осуществлении прав лиц, подвергнутых административному аресту, не должны нарушаться режим и условия отбывания административного ареста, установленные данным Временным порядком, а также не должны ущемляться права и законные интересы других лиц.

8. Лица, подвергнутые административному аресту, обязаны:

8.1. Соблюдать порядок и условия отбывания административного ареста.

8.2. Выполнять законные требования администрации и сотрудников места отбывания административного ареста, не препятствовать выполнению ими служебных обязанностей.

8.3. Соблюдать санитарные и гигиенические требования.

8.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

8.5. Бережно относиться к имуществу места отбывания административного ареста.

8.6. Не совершать действий, нарушающих права и свободы других лиц, а также унижающих их человеческое достоинство.

8.7. Не совершать действий, угрожающих собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.

V. Использование лиц, подвергнутых административному аресту, на физических работах

1. Лица, подвергнутые административному аресту, могут быть использованы с их согласия на физических работах. При помещении в место отбывания административного ареста с лица берется письменное согласие быть использованным на физических работах на протяжении срока ареста.

2. Организация трудового использования арестованных возлагается на местные органы исполнительной власти, которые по согласованию с руководителями органов внутренних дел, в структуре каких находятся места для отбывания административного ареста, определяют перечень организаций, где арестованные могут быть использованы на физических работах.

3. Лица, подвергнутые административному аресту, привлекаются к выполнению работ для нужд обороны, работ по ликвидации последствий применения противником оружия, восстановлению поврежденных (разрушенных) объектов экономики, систем жизнеобеспечения и военных объектов, а также для нужд предприятий, учреждений и организаций по заявкам их руководителей.

4. Арестованные могут быть привлечены к хозяйственным работам по благоустройству органа внутренних дел и места отбывания административного ареста.

5. Предприятия, учреждения и организации, на которых используются арестованные лица, за свой счет могут организовать их питание.

6. Арестованные выводятся на физические работы под конвоем полиции, при этом на одного конвоира положено не более 10 человек. Учет выводимых на работу ведется в журнале учета использования арестованных на физических работах (приложение № 5).

7. Вывод арестованных на работу и контроль за своевременным их возвращением осуществляют руководитель и дежурный места отбывания административного ареста.

8. Обеспечение охраны труда и мер безопасности на работах осуществляется организацией – работодателем, а при работе на объектах органов внутренних дел или места отбывания административного ареста – руководителем места отбывания административного ареста.

VI. Проведение ежедневных прогулок лиц, подвергнутых административному аресту

1. Согласно распорядку дня администрация места отбывания административного ареста ежедневно организует в дневное время прогулки продолжительностью не менее одного часа для лиц, подвергнутых административному аресту.

2. Прогулка проводится на территории места отбывания административного ареста в прогулочных двориках, которые оборудуются скамейками для сидения и навесами от дождя.

3. Лицам, подвергнутым административному аресту, во время прохождения по коридорам места отбывания административного ареста и на прогулке запрещается кричать, петь, нарушать тишину иным способом, перебрасывать что-либо за пределы прогулочного двора, делать надписи, оставлять и подбирать любые предметы, нарушать целостность оборудования и ограждающих сооружений, выносить из помещения для содержания какие либо предметы или продукты питания в дворик для прогулок, совершать иные действия, нарушающие режим содержания.

4. Выводимые на прогулку лица, подвергнутые административному аресту, должны быть одеты по сезону.

5. Прогулка лиц, подвергнутых административному аресту, может быть досрочно прекращена администрацией места отбывания административного ареста в случае допущения арестованными нарушений, указанных в пункте 3 раздела VI настоящего Временного порядка, совершения противоправных действий в отношении сотрудников полиции или других лиц, подвергнутых административному аресту, а также в случае необходимости оказания первой помощи данным лицам.

6. О проведении прогулки дежурным делается запись в журнале регистрации выводов лиц, подвергнутых административному аресту, из помещения для содержания (в ИВС – в журнале регистрации выводов из камер).

VII. Предоставление свиданий с родственниками или близкими лицами, а также с адвокатами или иными лицами, имеющими право на оказание юридической помощи лицам, подвергнутым административному аресту

1. Лицам, подвергнутым административному аресту, по их заявлению и с разрешения руководителя места отбывания административного ареста один раз за период отбывания административного ареста предоставляется свидание продолжительностью до одного часа с родственниками или близкими лицами.

2. Свидания осуществляются в специально отведенном помещении места отбывания административного ареста под наблюдением сотрудников места отбывания административного ареста.

3. На свидание с лицами, подвергнутыми административному аресту, приглашаются одновременно не более двух лиц.

4. Свидания предоставляются в порядке очередности посетителей и в соответствии с распорядком дня места отбывания административного ареста.

5. Свидания с лицами, не имеющими при себе документов, удостоверяющих личность, либо находящимися в состоянии опьянения, не предоставляются.

6. В случае попытки передачи во время свидания родственниками или близкими лицами лицу, подвергнутому административному аресту каких-либо предметов, вещей и продуктов питания, свидание прерывается, о чем

дежурный письменно докладывает администрации места отбывания административного ареста с указанием причины прерывания свидания.

VIII. Санитарная обработка лиц, подвергнутых административному аресту

1. Лицам, доставленным в место отбывания административного ареста, предоставляется возможность помывки, либо по решению медицинского работника проводится их санитарная обработка с дезинфекционной обработкой одежды.

2. Помывка и (или) санитарная обработка лиц, подвергнутых административному аресту, проводится в присутствии администрации или сотрудников места отбывания административного ареста одного с ними пола.

3. Лица, подвергнутые административному аресту, находившиеся в контакте с больными кожными и иными подобными заболеваниями, осматриваются медицинским работником и при необходимости направляются на дополнительную санитарную обработку.

4. Не реже одного раза в неделю лицам, подвергнутым административному аресту, предоставляется возможность помывки в душе продолжительностью не менее 15 минут. Смена постельного белья осуществляется еженедельно.

IX. Медицинское обеспечение лиц, подвергнутых административному аресту

1. Оказание медицинской помощи лицам, подвергнутым административному аресту, в месте отбывания административного ареста осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

2. При наличии телесных повреждений, жалоб на плохое самочувствие по просьбе вновь поступившего или без его согласия (в случае острой необходимости, а также если состояние вновь поступившего не позволяет выразить свою волю) дежурный обязан вызвать медицинского работника места отбывания административного ареста.

3. При наличии поводов для вызова скорой медицинской помощи бригада скорой медицинской помощи вызывается безотлагательно.

4. До прибытия медицинского работника места отбывания административного ареста или выездной бригады скорой медицинской помощи первую помощь лицу, подвергнутому административному аресту, оказывают сотрудники места отбывания административного ареста.

5. Если лицо, подвергнутое административному аресту, по заключению медицинского работника нуждается в лечении в стационарных условиях либо в медицинской помощи в стационарных условиях, указанное лицо направляется в медицинскую организацию с незамедлительным извещением об этом его близких родственников или близких лиц и судьи, вынесшего постановление об административном аресте.

6. Лица, заболевшие во время отбывания административного ареста инфекционными заболеваниями и не нуждающиеся по заключению медицинского работника в оказании медицинской помощи в стационарных

условиях, в целях недопустимости контакта со здоровыми лицами содержатся в отдельном помещении места отбывания административного ареста и обеспечиваются необходимой медицинской помощью в амбулаторных условиях силами медицинских работников места отбывания административного ареста.

7. Для оказания первой помощи место отбывания административного ареста обеспечивается аптечкой, укомплектованной в соответствии с требованиями, установленными законодательством в сфере здравоохранения.

Х. Личный прием лиц, подвергнутых административному аресту, администрацией места отбывания административного ареста

1. Запись на личный прием администрацией места отбывания административного ареста осуществляется ежедневно во время утреннего обхода помещений мест отбывания административного ареста дежурным, который регистрирует письменные и устные обращения в порядке очередности поступления в журнале регистрации обращений и личного приема администрацией места отбывания административного ареста (приложение № 6) с указанием фамилии, имени и отчества должностного лица, к которому лицо, подвергнутое административному аресту, обращается с просьбой о личном приеме.

2. Личный прием лиц, подвергнутых административному аресту, администрацией места отбывания административного ареста осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) в течение рабочего времени.

3. Личный прием лиц, подвергнутых административному аресту, осуществляется в соответствии с графиком личного приема, утверждаемым начальником места отбывания административного ареста.

4. Личный прием ведется в порядке очередности подачи обращений в соответствии с порядковым номером в журнале регистрации, где после окончания личного приема фиксируются его результаты, с отметкой о его проведении (при наличии такового).

ХІ. Отправление лицами, подвергнутыми административному аресту, обращений, писем и телеграмм и получение ответов на них

1. Отправление обращений, писем и телеграмм осуществляется через администрацию места отбывания административного ареста. В случае направления письменного обращения, а также писем и телеграмм за счет средств, выделенных территориальному органу внутренних дел, подразделением которого является место отбывания административного ареста, лицом, подвергнутым административному аресту, подается письменное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес места регистрации и фактического проживания заявителя.

2. Письма лиц, подвергнутых административному аресту, принимаются администрацией ежедневно в соответствии с распорядком дня места отбывания административного ареста. Письма принимаются в конвертах с указанием на них фамилии, имени, отчества (при наличии) отправителя и почтового адреса места отбывания административного ареста.

3. Обращения, адресованные в прокуратуру, суд либо иные органы государственной власти, которые имеют право осуществления контроля за местами отбывания административного ареста, направляются адресату не позднее следующего за днем подачи обращения рабочего дня.

4. С момента приема обращений или письма и до их отправки, а также с момента поступления обращения или письма и до их вручения адресату администрация места отбывания административного ареста несет ответственность за сохранность обращения или письма и не допускает ознакомления с их содержанием третьих лиц.

ХII. Освобождение арестованных из места отбывания административного ареста, прекращение и приостановление отбывания административного ареста

1. Арестованные освобождаются из места отбывания административного ареста после отбытия срока административного ареста, установленного постановлением суда.

2. В случае приостановления исполнения постановления об административном аресте, лицам, подвергнутым административному аресту, возвращаются изъятые и принятые на хранение личные документы, деньги, ценности, вещи и прочие предметы.

О приостановлении исполнения постановления об административном аресте информируется в течение суток один из родственников или близких лиц.

3. При наличии оснований для прекращения или приостановления отбывания административного ареста, указанных в части 5 статьи 33.7 «Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях», письменное заявление лица, подвергнутого административному аресту, или медицинское заключение незамедлительно направляется судье, вынесшему постановление об административном наказании, для принятия решения.

4. После окончания срока приостановления административного ареста арестованный подлежит возвращению в место отбывания административного ареста для исполнения наказания, при этом срок приостановления не засчитывается в срок отбывания административного ареста.

5. Освобождаемым из места отбывания административного ареста лицам возвращаются под расписку (на оборотной стороне протокола личного досмотра) принятые на хранение личные документы, деньги, ценности, вещи и прочие предметы, за исключением тех, которые были изъяты как незаконно хранящиеся, переданы родственникам или иным лицам либо уничтожены в установленном порядке.

6. При освобождении из места отбывания административного ареста выдается справка, в которой указываются время нахождения под административным арестом и основания для освобождения (приложение № 7).

ХIII. Изъятие, хранение и возврат предметов, вещей и продуктов питания, не предусмотренных перечнем

1. У лиц, подвергнутых административному аресту, изымаются предметы, вещи и продукты питания, не предусмотренные перечнем.

2. Изъятые описываются в протоколе личного досмотра и досмотра вещей с указанием характерных примет, номеров и хранятся в шкафах (сейфах), ключи от которых находятся у дежурного.

3. В случае изъятия предметов, вещей и продуктов питания, не разрешенных данным Временным порядком, администрация места отбывания административного ареста обеспечивает их сохранность до истечения срока отбывания административного ареста и выдачу (возврат, передачу) родственникам, близким лицам лиц, подвергнутых административному аресту либо самому лицу.

4. Лекарственные препараты для медицинского применения и медицинские изделия, предназначенные для оказания первичной медицинской помощи в месте отбывания административного ареста, передаются по описи медицинскому работнику и под расписку выдаются лицам, подвергнутым административному аресту.

5. По письменному заявлению лиц, подвергнутых административному аресту, находящиеся на хранении их вещи, денежные средства и иные ценности могут быть переданы родственникам или иным лицам под расписку.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева

Примерный распорядок дня места отбывания административного ареста

Подъем – 6.00 час.

Утренний туалет, уборка помещений для отбывания административного ареста – с 6.00 до 8.00 час.

Утренний обход помещений для отбывания административного ареста, с проверкой лиц, подвергнутых административному аресту, – с 9.00 до 10.00 час.

Завтрак – с 8.00 до 9.00 час.

Подача на отправку письменных обращений, писем и телеграмм родственникам и иным лицам – с 9.00 до 10.00 час.

Обед – с 13.00 до 14.00 час.

Прогулка – не менее 1 часа.

Совершение (проведение) религиозных обрядов – в дневное время суток.

Свидания с родственниками (по прибытии родственников или близких лиц) – до 1 часа.

Свидания с адвокатами (по прибытии адвоката) – до 2 часов.

Ужин – с 18.00 до 19.00 час.

Вечерний обход помещений для отбывания административного ареста, проверка лиц, подвергнутых административному аресту – с 21.00 до 22.00 час.

Сон в ночное время (непрерывный) – с 22.00 до 06.00 час.

Примечания:

1. Распорядок дня места отбывания административного ареста составляется в каждом месте отбывания административного ареста, исходя из местных условий, продолжительности светового дня, времени года.

2. О выводах лиц, подвергнутых административному аресту, на прогулку, совершение (проведение) религиозных обрядов, свидания с родственниками, адвокатами или иными лицами, имеющими право на оказание юридической помощи, делается запись в журнале регистрации выводов лиц, подвергнутых административному аресту, из места содержания.

Приложение № 2
ко Временному порядку
отбывания административного
ареста

ПРОТОКОЛ

личного досмотра, досмотра предметов и вещей, находящихся при физическом лице

«_____» _____ 20____ г.
(дата)

_____ ч. _____ мин.
(время)

(подразделение, наименование места отбывания административного ареста, должность, специальное звание,

фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)

в присутствии:

1. _____
2. _____,

(должность, звание, фамилия и инициалы сотрудников, присутствующих при досмотре)

в соответствии со ст. 27.7 «Кодекса ЛНР об административных правонарушениях» и с разделом III «Временного порядка отбывания административного ареста лицами, подвергнутыми административному аресту», составил данный протокол личного досмотра и досмотра предметов и вещей гражданина (гражданки) _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место жительства,

документ, удостоверяющий личность (номер, серия, когда и кем выдан)

В _____
(место отбывания административного ареста)

Административно арестованный (ая) _____ был(а) одет (та)

При наружном осмотре доставленного (ой)

(отражаются сведения о наличии

или отсутствии внешних телесных повреждений; если они имеются, то какие именно)

При осмотре выявлено, изъято и принято на хранение следующее:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Подпись административно-арестованного _____

Подписи сотрудников:

1. _____
2. _____

Подпись лица, составившего протокол _____

Расписка

Изъятые при досмотре вещи и предметы, перечисленные в протоколе личного досмотра, получил _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Замечание лица, получившего вещи и предметы:

Изъятые при досмотре вещи и предметы возвратил _____

(должность, звание, фамилия)

(подпись)

Приложение № 3
ко Временному порядку
отбывания административного
ареста

**Журнал учета отказов в приеме лиц, подвергнутых административному
аресту, в место отбывания административного ареста**

№ п/п	Дата и время доставления	Ф.И.О лица, подвергнутого административному аресту	Каким органом доставлен, Ф.И.О доставившего, № служебного удостоверения	Причина отказа	Дата повторного доставления

Перечень продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые лица, подвергнутые административному аресту, могут иметь при себе, хранить и получать в передачах, посылках и бандеролях

1. Продукты питания, кроме требующих термической обработки, скоропортящихся, с истекшим сроком хранения либо тех, дату изготовления которых установить не представляется возможным, а также дрожжей, алкогольных напитков и пива.

Перечень продуктов питания согласовывается с СЭС МВД ЛНР.

Пищевые продукты, за исключением овощей и фруктов, должны быть промышленного изготовления, в упаковке завода-поставщика и с указанием сроков годности.

2. Табачные изделия, спички.

3. Одежда в одном комплекте без поясных ремней, подтяжек и галстуков, головной убор, обувь по сезону без шнурков и металлических набоек.

4. Спортивный костюм в одном комплекте или домашний халат для женщин.

5. Нательное белье (не более двух комплектов).

6. Чулки, колготки, носки.

7. Перчатки или варежки (одна пара).

8. Платки носовые.

9. Тапочки комнатные или спортивные (одна пара).

10. Туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное, жидкое мыло, шампуни, зубная щетка, зубной порошок или паста, пластмассовые футляры для мыла и зубной щетки, гребень, расческа, кремы).

11. Вещевой мешок или сумка.

12. Бритвы безопасные разового пользования или механические.

13. Косынки, рейтузы, пояса, бюстгальтеры, марля, заколки, вата, гигиенические тампоны, косметические принадлежности, бигуди пластмассовые (для лиц женского пола).

14. Костыли, деревянные трости, очки и футляры пластмассовые для очков (по заключению медицинского работника).

15. Мочалка или губка.

16. Простой карандаш.

17. Бумага для письма, ученические тетради, почтовые конверты, открытки, почтовые марки.

18. Туалетная бумага.

19. Предметы религиозного культа (традиционных религиозных конфессий) индивидуального пользования для нательного или карманного ношения, кроме колюще-режущих предметов, изделий из драгоценных

металлов, камней либо представляющих собой культурную и историческую ценность.

20. Постельное белье в одном комплекте (две простыни и наволочка), полотенце.

21. Литература (в том числе учебная, религиозная) и издания периодической печати.

22. Настольные игры.

Кроме перечисленного, лицам, подвергнутым административному аресту, разрешается иметь при себе и хранить документы и записи, касающиеся вопросов реализации их прав и законных интересов, а также бланки почтовых отправлений, квитанции на сданные на хранение деньги, ценности, документы и другие предметы.

Предметы и вещи, не предусмотренные перечнем, являются запрещенными.

Количество продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые лица, подвергнутые административному аресту, могут иметь при себе, хранить и получать в передачах, посылках и бандеролях, не должно превышать 30 кг за время содержания в месте отбывания административного ареста.

Приложение № 5
 ко Временному порядку
 отбывания административного
 ареста

Журнал
учета использования административно арестованных на физических
работах

Начат: «__» _____ 20 __г.
 Окончен: «__» _____ 20 __г.

Дата	Ф.И.О. Арестованного	Время		Подпись		Заметки
		Вывод на работу	Возврат с работы	Сотрудник, сопровождающий на работы	Дежурный при возврате с работ	

Приложение № 6
ко Временному порядку
отбывания административного
ареста

**Журнал регистрации обращений и личного приема лиц, подвергнутых
административному аресту, администрацией места отбывания
административного ареста**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. лица, подвергнутого административному аресту	Краткое содержание устного обращения или запись на личный прием	Орган, должностное лицо, которому адресовано обращение или просьба о личном приеме	Результаты рассмотрения письменного обращения или обращения, поступившего во время личного приема

Приложение № 7
ко Временному порядку
отбывания административного
ареста

СПРАВКА

Выдана гражданину (ке) _____
(Ф.И.О.)

в том, что он (она) в период с _____ по _____ 20__ года
отбывал (а) административный арест в месте отбывания административного
ареста

(наименование территориального органа МВД ЛНР)
в соответствии с постановлением _____

(данные судьи, наименование суда)
Освобожден (а) в связи с _____

(основания освобождения)

Начальник _____ места _____ отбывания _____ административного _____ ареста
(дежурный) _____

(наименование территориального органа МВД ЛНР, Ф.И.О. должностного лица)