



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» августа 2017 года № 548/17

г. Луганск

Об утверждении Положения о порядке проведения архитектурных и градостроительных конкурсов

С целью установления единых требований к организации и проведению архитектурных и градостроительных конкурсов на территории Луганской Народной Республики, а также во исполнение пункта 8 статьи 6 Закона Луганской Народной Республики «Об архитектурной деятельности», в соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения архитектурных и градостроительных конкурсов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «30» августа 2017 года № 548/17

Положение о порядке проведения архитектурных и градостроительных конкурсов

I. Общая часть

1.1. Настоящим Положением о порядке проведения архитектурных и градостроительных конкурсов (далее – Положение) устанавливаются единые требования к организации архитектурных и градостроительных конкурсов, проведение которых необходимо для выявления лучших архитектурно-планировочных, инженерно-технических и экономических проектных предложений, идей, концепций (далее – проектные предложения) относительно объектов архитектуры и градостроительства, определения исполнителей проектной и градостроительной документации.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

жюри – группа лиц, которая формируется заказчиком конкурса для определения лучших конкурсных проектов из числа поданных на конкурс, предоставления рекомендаций по использованию этих проектов;

заказчик – физическое или юридическое лицо, которое имеет в собственности или в пользовании земельный участок (или заключает договор на проектирование, строительство, осуществление авторского надзора), организует, финансирует строительство и подает документы для осуществления строительства или изменения (в том числе путем сноса) объекта строительства в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке;

заказчик конкурса – исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, который организует и проводит конкурс;

конкурс – форма творческого соревнования, целью которого является выявление лучших проектных предложений, разработанных по критериям, установленным заказчиком конкурса;

конкурсная документация – подготовленный заказчиком конкурса комплект документов, необходимых для разработки в определенный срок конкурсного проекта, который состоит из программы конкурса, исходных данных для проектирования и условий конкурса;

объявление о конкурсе – обращение к желающим принять участие в конкурсе или письмо к определенным заказчиком конкурса специалистам, авторским коллективам, юридическим лицам с приглашением принять участие в конкурсе;

профессиональный уровень участника конкурса – установленные заказчиком конкурса квалификационные и другие требования, которые подтверждают профессиональную способность участника конкурса выполнить конкурсный проект и, в случае необходимости, дальнейшую работу над его реализацией;

участники конкурса – специалисты, авторские коллективы специалистов (далее – авторский коллектив), юридические лица, которые официально подали заказчику конкурса заявку на участие в архитектурном/градостроительном конкурсе, или приглашены заказчиком для участия в конкурсе, зарегистрированы заказчиком конкурса и подали на конкурс проекты, соответствующие его условиям (далее – конкурсный проект). Рекомендательная форма заявки прилагается.

1.3. Архитектурные конкурсы проводятся для определения лучших проектных предложений по объектам нового строительства, реконструкции, реставрации зданий и сооружений, застройке отдельных земельных участков, архитектурных ансамблей площадей, улиц, кварталов, объектов благоустройства, ландшафтных и садово-парковых объектов, объектов монументального и монументально-декоративного искусства.

1.4. Градостроительные конкурсы проводятся для определения лучших проектных предложений, предшествующих разработке градостроительной документации: генеральных планов населенных пунктов, планов зонирования территорий, детальных планов территорий, проектов застройки территорий, градостроительных обоснований.

1.5. Победитель конкурса имеет приоритетное право на дальнейшую разработку (или участие в разработке) проектной или градостроительной документации, если иное не предусмотрено условиями конкурса.

1.6. Решение о проведении конкурса принимается заказчиком.

Исключительно на конкурсной основе осуществляется разработка проектов объектов архитектуры, реализация которых оказывает существенное влияние на формирование и развитие застройки административно-территориальных единиц (населенных пунктов), а также объектов, которые размещаются в зоне охраны памятников истории и культуры или могут отрицательно влиять на объекты и территории природно-заповедного фонда Луганской Народной Республики.

Необходимость проведения таких конкурсов определяется по решению исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе по инициативе объединений профессиональных архитекторов, согласно требованиям в сфере градостроительной и архитектурной деятельности Луганской Народной Республики.

1.7. Победитель конкурса пользуется приоритетным правом его реализации (строительство объекта).

1.8. Конкурсы проводятся за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах выделенных ассигнований или других источников, не противоречащих действующему законодательству Луганской Народной Республики.

II. Виды конкурсов

2.1. Конкурс может быть открытым, закрытым или заказным.

Открытый конкурс проводится без ограничения количества участников конкурса, профессиональный уровень которых соответствует требованиям, установленным условиями конкурса.

Закрытый конкурс проводится путем приглашения конкретных участников или их отбора на условиях, которые устанавливаются заказчиком конкурса.

Заказной конкурс проводится в форме закрытого конкурса с заказом проектов на договорных началах.

Одновременное проведение на одну тему закрытого (заказного) и открытого конкурса не допускается.

Конкурсы всех видов предусматривают установление победителя.

2.2. Конкурсы всех видов могут состоять из одного или двух туров, определенных условиями конкурса.

Количество проектов, авторы которых допускаются к участию во втором туре, определяется в условиях конкурса.

Первый тур конкурса может проводиться по правилам открытого конкурса. Второй тур проводится исключительно по правилам закрытого или заказного конкурса.

2.3. Для оперативного поиска концептуальной идеи разрешения сложной архитектурной, градостроительной или инженерно-технической проблемы может быть организован блиц-конкурс, который проводится в сжатые сроки как закрытый или заказной конкурс на условиях, устанавливаемых его заказчиком.

III. Заказчик конкурса

3.1. Практическую реализацию мероприятий, связанных с проведением конкурса, заказчик конкурса осуществляет самостоятельно или на договорных условиях поручает ее другому лицу.

3.2. Заказчик конкурса несет ответственность за соблюдение условий конкурса перед его участниками, которые выполнили в установленные сроки и

в полном объеме условия и программу конкурса, а также обеспечивает хранение конкурсных проектов в период проведения конкурса и возврат конкурсных проектов на условиях конкурса.

3.3. Заказчик конкурса может привлекать к проведению конкурса объединения профессиональных архитекторов с целью:

- 1) разработки или согласования программы и условий конкурса;
- 2) организации выставок, творческого и общественного обсуждения конкурсных проектов;
- 3) распространения информации о проведении конкурсов.

IV. Участники конкурса

4.1. Участие в открытых конкурсах принимают отдельные специалисты или авторские коллективы, профессиональный уровень которых отвечает установленным заказчиком конкурса требованиям.

4.2. Участие в закрытых или заказных конкурсах принимают участники конкурса, которые получили приглашение или заказ от заказчика конкурса.

В случае проведения заказного конкурса, его заказчик имеет право установить для юридического лица – участника конкурса требования относительно персонального состава авторского коллектива исполнителей конкурсного проекта.

4.3. Участники конкурса, которые не получили приглашения или заказа на участие в закрытом или заказном конкурсе, могут подать на конкурс встречный проект при условии, если они заранее сообщили о своем намерении заказчику конкурса и получили согласие. Заказчик конкурса обязан не позднее 10 дней со дня получения уведомления дать письменное согласие или отказать в участии встречного проекта в конкурсе. В случае согласия заказчика конкурса, авторы встречного проекта участвуют в конкурсе на общих основаниях.

4.4. Участниками открытых конкурсов на лучшую идею или концепцию проекта могут быть студенты архитектурных и строительных учебных заведений и их авторские коллективы.

4.5. Участниками конкурсов не могут быть члены жюри, секретарь конкурса, их близкие родственники, лица, которые готовили конкурсную документацию, а также лица, которые непосредственно связаны с членами жюри исполнением трудовых обязанностей.

V. Организация проведения конкурса. Конкурсная документация

5.1. Заказчик конкурса:

- 1) определяет тему, вид конкурса, сроки его проведения;
- 2) устанавливает профессиональный уровень участников открытого конкурса или их состав в закрытом или заказном конкурсе, порядок их регистрации;
- 3) формирует состав жюри и назначает секретаря конкурса;
- 4) готовит конкурсную документацию и организует ее тиражирование;
- 5) рассматривает заявления желающих принять участие в конкурсе, принимает решение об их допуске (недопуске) к участию в конкурсе;
- 6) организует регистрацию участников, предоставляет им конкурсную документацию;
- 7) организует прием конкурсных проектов и, в случае необходимости, проведение их экспертизы;
- 8) обеспечивает предоставление помещений для работы жюри, секретаря конкурса, приема и временного хранения конкурсных проектов, проведения их выставок и общественного обсуждения;
- 9) обеспечивает использование конкурсных проектов на условиях, определенных в объявлении о проведении конкурса.

5.2. В объявлении о проведении конкурса должна быть указана следующая информация:

- 1) заказчик (и) конкурса;
- 2) тема конкурса и сроки его проведения;
- 3) требования к профессиональному уровню участников, условия, место и сроки их регистрации;
- 4) место, сроки и порядок получения конкурсной документации;
- 5) место и дата предоставления конкурсных проектов;
- 6) требования к языку проведения конкурса;
- 7) адреса и телефоны для справочной информации.

5.3. Указанная информация сообщается также в письменных приглашениях на участие в закрытом или заказном конкурсе.

Текст объявления о проведении конкурса подписывает заказчик или его уполномоченный представитель.

Объявление о проведении конкурса размещается заказчиком в сети Интернет на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления соответствующей территории, публикуется в официальных печатных средствах массовой информации и может распространяться через общественные организации, объединения профессиональных архитекторов, художников, строителей, уполномоченные органы градостроительства и архитектуры, другие заинтересованные учреждения и организации с учетом времени, необходимого для регистрации

участников, но не позже одного месяца до указанной в объявлении даты начала проведения конкурса.

5.4. При определении продолжительности проведения конкурса (от даты объявления до обнародования итогов) заказчик должен учитывать реальное время, необходимое для подготовки объема проектных материалов, предусмотренного программой и условиями конкурса. При этом продолжительность открытого конкурса в один тур должна быть не меньше четырех месяцев, время, которое отводится на разработку проектов – не менее двух месяцев, а конкурса из двух туров – не менее шести месяцев, за исключением времени, необходимого для корректировки программы между первым и вторым туром конкурса.

Продолжительность проведения заказного конкурса может ограничиваться по договоренности между заказчиком конкурса и его участниками, о чем указывается в договоре между ними.

5.5. Программа конкурса должна содержать сведения о заказчике конкурса, вид, наименование темы и задание конкурса, суть проблемы, вынесенной на рассмотрение, архитектурно-планировочные, градостроительные, социальные, экономические и инженерно-технические требования к конкурсным решениям, необходимую детализацию разработки, состав, масштаб и формат, размеры чертежей и другие требования к оформлению материалов, представляемых на конкурс (пояснительная записка, чертежи, макеты, модели), основные критерии оценки проектов.

5.6. Исходные данные для проектирования состоят из необходимых для разработки проектов текстовых, графических и топографических материалов, характеризующих архитектурную и градостроительную ситуацию, инженерно-технические, географические и геологические условия территории.

5.7. Условия конкурса должны содержать:

1) порядок и сроки ознакомления участников конкурса с дополнительными проектными материалами на месте, предоставления ответов на их вопросы, приема конкурсных проектов, проведения выставок и подведения итогов конкурса;

2) условия использования проектов – победителей конкурса и порядок возврата невостребованных конкурсных проектов, публикации конкурсных проектов.

5.8. Конкурсная документация должна содержать исчерпывающую информацию, которая не допускает возможности ее неодинакового толкования, и быть идентичной для всех участников конкурса.

5.9. Заказчик конкурса может внести изменения в программу и условия конкурса только в исключительном порядке и только в течение первой трети срока, установленного для разработки конкурсных проектов, с уведомлением о своем решении всех участников конкурса в том же порядке, в котором он был объявлен.

5.10. Заказчик конкурса может продлить срок подачи конкурсных проектов, уведомив об этом участников не позднее чем за 30 дней до ранее установленного срока.

5.11. Материалы конкурсных проектов подаются на конкурс анонимно под кодом в форме шестизначного числа, которое проставляется в верхнем правом углу на первых страницах всех материалов проекта. На второй тур конкурса материалы подаются под новым кодом с пометкой «Второй тур».

Информация об авторах проекта (фамилии, имена, отчества, адреса, идентификационные коды) представляются в запечатанном конверте с кодом.

5.12. Проекты считаются предоставленными в установленный срок, если они отправлены на конкурс или предоставлены не позднее даты, указанной в условиях конкурса. В случае отправки проекта по почте, отправитель должен сообщить заказчику конкурса дату отправки и номер почтовой квитанции.

5.13. Участник заказного конкурса имеет право подать несколько вариантов конкурсного проекта.

5.14. Заказчик конкурса может установить следующие виды поощрения участников конкурса: почетные грамоты, дипломы, ценные подарки, другие знаки отличия, - о чем должно быть указано в условиях конкурса.

Победителям и другим участникам конкурса третьими лицами могут назначаться и другие виды поощрений. В таком случае третьи лица должны своевременно, до принятия решения жюри, сообщить о своем намерении председателю жюри и заказчику конкурса.

Такие виды поощрений не предоставляют третьим лицам никаких имущественных прав на отмеченный ими проект.

5.15. Вручение поощрений победителям любого вида конкурса должно быть осуществлено заказчиком конкурса в месячный срок со дня принятия решения жюри.

VI. Жюри и организация его работы

6.1. В составе жюри в соответствии со спецификой конкурса должно быть не менее двух третей высококвалифицированных специалистов в сфере градостроительства и архитектуры. В состав жюри также могут включаться

представители заказчика конкурса, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления соответствующей территории, объединения профессиональных архитекторов.

В состав жюри не могут входить лица, которые в связи с выполнением трудовых обязанностей непосредственно подчинены и подконтрольны друг другу.

Количество членов жюри должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Председатель жюри и его заместители избираются на первом заседании жюри путем тайного голосования простым большинством голосов.

Члены жюри должны в письменной форме согласовать программу и условия конкурса.

6.2. Перед рассмотрением конкурсных проектов жюри исключает из их состава материалы, не оговоренные программой и условиями конкурса.

Жюри не рассматривает проекты, отправленные или предоставленные после окончания установленного срока, а также не соответствующие установленным требованиям программы и условиям конкурса.

Такие проекты могут быть решением жюри допущены к участию на выставке конкурсных проектов с пометкой «Вне конкурса».

Конкурс считается состоявшимся, если на него подано не менее трех конкурсных проектов.

6.3. Заседание жюри проводится в сроки, определенные условиями конкурса, и считается правомочным при условии участия в нем не менее двух третей состава жюри.

6.4. Жюри принимает решение относительно каждого из проектов в отдельности.

Решение принимается простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования. В случае равного распределения голосов, поданных за конкурсный проект, председатель жюри имеет право решающего голоса.

Члены жюри не имеют права разглашать любые сведения, связанные с рассмотрением проектов и определением победителя конкурса.

Решение жюри является окончательным и не может быть изменено, в том числе и заказчиком конкурса.

VII. Подведение итогов конкурсов и условия реализации проектов

7.1. Итоги конкурса оформляются протоколом об итогах конкурса, содержащем оценку конкурсных проектов и рекомендации по их использованию, обоснование принятого решения или причин отклонения конкурсных проектов от рассмотрения, другие выводы жюри.

Протокол подписывается председателем и секретарем жюри, а также всеми его членами, принимавшими участие в заседании.

Подписанный протокол передается заказчику конкурса в недельный срок с даты подведения итогов.

7.2. В случае подведения итога конкурса из одного тура вскрываются конверты с кодами только тех конкурсных проектов, которые признаны победителями конкурса. После подписания протокола жюри конверты вскрывает секретарь конкурса в присутствии председателя и не менее двух членов жюри.

В случае подведения итогов первого тура конкурса из двух туров, конверты с кодами конкурсных проектов, авторы которых допускаются к участию во втором туре, открываются только секретарем конкурса. Авторам этих проектов направляется откорректированная программа и приглашение на участие во втором туре конкурса. Указанные проекты хранятся у заказчика конкурса.

7.3. Информация о результатах конкурса должна быть обнародована в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления соответствующей территории. Опубликование конкурсных проектов осуществляется в соответствии с условиями конкурса.

7.4. Выставка конкурсных проектов должна быть открытой для посетителей не менее двух недель после объявления результатов конкурса.

Посещение выставки должно быть бесплатным.

7.5. Проекты, которые победили на открытом и закрытом конкурсе, и все проекты заказного конкурса используются заказчиком в соответствии с условиями конкурса, указанными в объявлении о конкурсе.

Все остальные конкурсные проекты, а также проекты с пометкой «Вне конкурса» подлежат возврату авторам по их требованию в течение месяца со дня окончания работы выставки.

7.6. Если победитель конкурса по каким-либо причинам не может непосредственно осуществлять дальнейшую разработку проектной или градостроительной документации, за ним сохраняется право на авторское участие в этой работе или, с его согласия, на получение соответствующего авторского вознаграждения за использование его конкурсного проекта.

В случае отказа победителя конкурса от дальнейшей реализации конкурсного проекта, заказчик конкурса на основании рекомендаций жюри, изложенных в протоколе об итогах конкурса, может выбрать для реализации другой проект, победивший в конкурсе.

7.7. Если жюри после определения победителей конкурса не признало ни одного проекта, который может быть рекомендован для дальнейшей реализации, заказчик освобождается от обязательств перед победителем конкурса заказывать дальнейшую разработку проектной или градостроительной документации, о чем должно быть указано в объявлении о конкурсе и его условиях.

Временно исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов

Приложение
к Положению о порядке проведения
архитектурных и градостроительных конкурсов

ЗАЯВКА
на участие в архитектурном/градостроительном конкурсе
(необходимое подчеркнуть)

Участник конкурса: _____
(полное наименование юридического лица,

_____ Ф.И.О. физического лица – предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

Наименование номинации: _____

Место реализации проекта: _____

Данные об участнике конкурса:

Почтовый адрес _____

Телефон рабочий _____

Телефон мобильный _____

E-mail _____ **Факс** _____

Ф.И.О. ответственного контактного лица _____

Краткое описание проекта:

Сведения о лицах, которые участвовали в реализации проекта:

Перечень предоставленных документов:

1) для юридического лица, физического лица – предпринимателя – копия свидетельства о государственной регистрации;

2) для физического лица – копия паспорта, идентификационный номер (или регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов).

должность

подпись, печать

Ф.И.О.