



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» августа 2017 года № 498/17

г. Луганск

**Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования
лиц, замещающих государственные должности
Луганской Народной Республики,
и государственных гражданских служащих
Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 12 Закона Луганской Народной Республики от 03.07.2015 № 40-П «О государственных должностях Луганской Народной Республики», пунктом 8 части 1 статьи 49 Закона Луганской Народной Республики от 03.07.2015 № 28-П «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики, и государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики.
2. Государственному комитету статистики Луганской Народной Республики разработать и утвердить форму бланка «Авансовый отчет» в 10-дневный срок.
3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусматриваемых в государственном бюджете на содержание соответствующих государственных органов.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «01» августа 2017 года № 498/17

Положение
о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные
должности Луганской Народной Республики, и государственных
гражданских служащих Луганской Народной Республики

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия командирования лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики и должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики (далее – командированные лица).

2. Командированные лица направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места исполнения должностных полномочий или прохождения государственной гражданской службы Луганской Народной Республики как на территории Луганской Народной Республики, так и на территориях иностранных государств, кроме лиц, замещающих должности в Администрации Главы Луганской Народной Республики, назначение на которые осуществляется Главой Луганской Народной Республики.

Лица, замещающие государственные должности Луганской Народной Республики и должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики – руководителей государственных органов и их заместителей, направляются в служебные командировки на основании распорядительного документа государственного органа после получения соответствующего согласования с Главой Луганской Народной Республики (письмо о согласовании направляется Главе Луганской Народной Республики за 3 дня до предполагаемого выезда в командировку).

Лица, замещающие должности в Администрации Главы Луганской Народной Республики, назначение на которые осуществляется Главой Луганской Народной Республики, направляются в служебные командировки по распоряжению Главы Луганской Народной Республики.

В случае вынужденной задержки в пути лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики и должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики – руководителей государственных органов и их заместителей, срок продления служебной командировки согласовывается с Главой Луганской Народной Республики.

3. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности и денежного содержания.

4. Денежное содержание за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику,

установленному в постоянном месте исполнения должностных полномочий или прохождения государственной гражданской службы.

5. Если время служебной командировки приходится на выходные или нерабочие праздничные дни, оплата труда командированного лица в указанные дни производится в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

7. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места исполнения должностных полномочий или прохождения государственной гражданской службы командированным лицом, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия транспортного средства в постоянное место исполнения должностных полномочий или прохождения государственной гражданской службы командированным лицом.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

День выезда в служебную командировку и день приезда из служебной командировки считаются днями пребывания командированного лица в служебной командировке.

8. В распорядительном документе в обязательном порядке указывается срок служебной командировки, который определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

9. Фактический срок пребывания командированного лица в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), предоставленным им в государственный орган по возвращении из служебной командировки.

В случае отсутствия проездных документов (билетов), фактический срок пребывания в месте командирования может подтверждаться иными документами (о чем указывается в служебной записке), которые предъявляются командированным лицом по возвращении из командировки.

10. При направлении командированного лица в служебную командировку ему может выдаваться денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных

командировочных расходов по решению руководителя государственного органа.

Решение о выдаче денежного аванса на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных командировочных расходов для командированных лиц, направляемых в служебную командировку по распоряжению Главы Луганской Народной Республики, принимается Главой Луганской Народной Республики.

11. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех служебных дней предоставить в государственный орган авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах, а также произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

12. К авансовому отчету прилагаются оригиналы документов о найме жилого помещения и фактических расходах по проезду.

13. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, осуществляется при предоставлении оригиналов документов, подтверждающих эти расходы.

13.1. В случае использования электронных билетов, основанием для возмещения расходов на их приобретение являются:

- маршрут / квитанция (для авиации), оформленная на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности пассажирском билете, либо контрольный купон для железнодорожного транспорта;
- посадочный талон (для авиации);
- документ, оформленный на бланке строгой отчетности, или чек контрольно-кассовой техники – при оплате наличными денежными средствами; чек контрольно-кассовой техники (банкомата) – при оплате с использованием платежной (банковской) карты командированного лица (через банкоматы); распечатка лицевого счета, подтверждающая списание денежных средств со счета командированного лица на оплату билетов, – при оплате через веб-сайт перевозчика с использованием платежной (банковской) карты командированного лица.

13.2. Для командированных лиц, направляемых в командировку на основании распоряжения Главы Луганской Народной Республики, документами, подтверждающими расходы на приобретение электронных билетов, являются:

- маршрут / квитанция (для авиации) либо контрольный купон для железнодорожного транспорта.

14. При направлении командированного лица в служебную командировку ему возмещаются:

расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения государственной гражданской службы;

расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо командировано в несколько организаций (государственных органов), расположенных в разных населенных пунктах;

расходы по бронированию и найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

иные командировочные расходы по решению руководителя государственного органа (для командированных лиц, направляемых в командировку на основании распоряжения Главы Луганской Народной Республики, - по решению Главы Луганской Народной Республики).

15. Расходы, размеры которых превышают установленные настоящим Положением нормы, возмещаются за счет средств, предусмотренных в Государственном бюджете на содержание соответствующего государственного органа Луганской Народной Республики, при условии, что они произведены командированным лицом с письменного разрешения руководителя государственного органа, принимавшего решение о направлении должностного лица в командировку.

Для командированных лиц, направляемых в командировку на основании распоряжения Главы Луганской Народной Республики, указанные расходы возмещаются с письменного разрешения Главы Луганской Народной Республики.

16. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 100 российских рублей – за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах Луганской Народной Республики или Донецкой Народной Республики, 2000 российских рублей – за каждый день нахождения за пределами Луганской Народной Республики (кроме Донецкой Народной Республики).

17. В случае командирования лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные возмещаются как за полные сутки.

Вопрос о возможности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается руководителем государственного органа с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

Для командированных лиц, направляемых в командировку на основании распоряжения Главы Луганской Народной Республики, вопрос о возможности ежедневного возвращения командированного лица к постоянному месту жительства решается Главой Луганской Народной Республики.

18. В случае вынужденной задержки в пути, суточные за время задержки выплачиваются по письменному разрешению руководителя государственного органа при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

Для командированных лиц, направляемых в командировку на основании распоряжения Главы Луганской Народной Республики, суточные за время задержки выплачиваются по письменному разрешению Главы Луганской Народной Республики.

19. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

лицам, замещающим государственные должности Луганской Народной Республики и государственным гражданским служащим, замещающим высшие должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики категории «руководители» – не более стоимости одноместного номера категории «стандарт»;

остальным государственным гражданским служащим – не более стоимости одноместного номера категории «эконом».

Главой Луганской Народной Республики, Председателем Народного Совета Луганской Народной Республики, Председателем Совета Министров Луганской Народной Республики и Руководителем Администрации Главы Луганской Народной Республики допускается использование номеров с иным количеством мест и иной категории.

20. В случае если в населенном пункте, куда командировано лицо, отсутствует гостиница, допускается бронирование или наем жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

21. В случае вынужденной остановки в пути, командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в пределах норм, установленных настоящим Положением.

22. Расходы по проезду в транспорте общего пользования командированных лиц к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения государственной гражданской службы, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо командировано в несколько организаций (государственных органов, органов местного самоуправления), расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами.

23. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированных лиц в служебные командировки за пределы территории Луганской Народной Республики возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным документами, в соответствии с нормами, указанными в

пункте 19 настоящего Положения.

24. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Луганской Народной Республики возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева