



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2016 года № 85

г. Луганск

Об утверждении Порядка приемки ремонтно-восстановительных работ на объектах недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики

В целях регулирования отношений, связанных с процессом приемки ремонтно-восстановительных работ на объектах недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, в соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приемки ремонтно-восстановительных работ на объектах недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 02-04/125/15 «О функционировании комиссий по обследованию разрушений объектов недвижимости на территории Луганской Народной Республики, их восстановлению и приему выполненных работ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 24 февраля 2016 года № 85

**Порядок приемки ремонтно–восстановительных работ на объектах
недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на
территории Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок приемки ремонтно–восстановительных работ на объектах недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с определением объемов работ и приемкой ремонтно-восстановительных работ на объектах недвижимости (в том числе на объектах инфраструктуры, жизнеобеспечения), поврежденных в результате боевых действий (далее - Объект).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины:

заказчик – юридическое лицо, осуществляющее финансирование ремонтно-восстановительных работ на Объектах, включенных в перечень, утвержденный государственными органами Луганской Народной Республики;

генеральный подрядчик – юридическое лицо, определяемое заказчиком, для организации выполнения ремонтно-восстановительных работ на Объектах;

подрядчик – организация, выполняющая ремонтно-восстановительные работы на Объекте, на основании договора с генеральным подрядчиком;

балансодержатель - собственник или юридическое лицо, которое по договору с собственником либо на основании нормативного правового акта содержит на балансе Объект, ведет бухгалтерскую, статистическую и другую предусмотренную законодательством отчетность, а также осуществляет управление Объектом и несет ответственность за его эксплуатацию в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3. Наименование, виды и объемы работ, необходимых для осуществления ремонтно-восстановительных работ на Объекте, определяются путем составления и подписания подрядчиком Дефектного акта (приложение № 1 к настоящему Порядку), а также Акта открытия объекта (приложение № 2 к настоящему Порядку), подписанных заказчиком, генеральным подрядчиком, балансодержателем, Администрацией города и (или) района Луганской Народной Республики (далее – Администрация), по Объектам муниципальной формы собственности либо профильным министерством Луганской Народной Республики (далее - Министерство) по Объектам государственной формы собственности, не позднее пяти рабочих дней, с момента их уведомления подрядчиком.

4. Дефектный акт и Акт открытия объекта являются обязательными документами, в соответствии с которыми выполняются ремонтно-восстановительные работы.

В случае выявления в ходе проведения ремонтно-восстановительных работ других, неучтенных Дефектным актом и Актом открытия объекта объемов работ, подрядчик уведомляет об этом балансодержателя, Администрацию (Министерство), генерального подрядчика, заказчика и предоставляет дополнительный Дефектный акт и Акт открытия объекта с включением в указанные акты дополнительных объемов работ. Балансодержатель, Администрация (Министерство), генеральный подрядчик, заказчик рассматривают и подписывают представленные документы не позднее пяти рабочих дней с момента их предоставления.

5. После завершения ремонтно-восстановительных работ на Объекте, подрядчик составляет и подписывает Акт о завершении ремонтно-восстановительных работ (приложение № 3 к настоящему Порядку) и Акт закрытия объекта (приложение № 4 к настоящему Порядку), направляет указанные акты заказчику, генеральному подрядчику, балансодержателю, Администрации (Министерству) для их подписания.

Акт о завершении ремонтно-восстановительных работ и Акт закрытия объекта проверяются заказчиком, генеральным подрядчиком, балансодержателем, Администрацией (Министерством) на соответствие объемам и видам выполненных ремонтно-восстановительных работ, после чего подписываются, либо, в случае выявления несоответствия, указанные субъекты письменно уведомляют об этом подрядчика в течении пяти рабочих дней с момента получения указанных документов.

6. О начале и завершении ремонтно-восстановительных работ на Объекте, подрядчик в пятидневный срок письменно уведомляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

7. Дефектный акт, Акт открытия объекта, Акт о завершении ремонтно-восстановительных работ, Акт закрытия объекта оформляются в трех экземплярах, два экземпляра передаются для формирования комплекта приемо-сдаточной документации генеральному подрядчику и один экземпляр направляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

В случае необходимости, заверенные генеральным подрядчиком копии указанных актов, предоставляются всем представителям, участвующим в приемке выполненных работ.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Е. Березин