



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2016 года № 284

г. Луганск

**Об утверждении Положения о военных кафедрах
при государственных образовательных
учреждениях высшего образования**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о военных кафедрах при государственных образовательных учреждениях высшего образования.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 31 мая 2016 года № 284

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЕННЫХ КАФЕДРАХ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Военная кафедра создается при государственном образовательном учреждении высшего образования (далее – образовательное учреждение) по решению Совета Министров Луганской Народной Республики в целях обучения по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов запаса лиц, постоянно проживающих на территории Луганской Народной Республики, иностранных граждан, лиц без гражданства, обучающихся в этом образовательном учреждении по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования (далее соответственно – обучаемые, образовательные программы).

При образовательных учреждениях создается в установленном порядке в целях осуществления подготовки офицеров запаса, сержантов запаса по военно-учетным специальностям одного профиля – военная кафедра.

Ходатайство в Совет Министров Луганской Народной Республики о создании военной кафедры при образовательном учреждении подает Министерство образования и науки Луганской Народной Республики по согласованию с Народной милицией Луганской Народной Республики.

2. Основными задачами военной кафедры являются:

реализация программ военной подготовки офицеров запаса, программ военной подготовки сержантов запаса на военных кафедрах по военно-учетным специальностям (далее – военная подготовка);

участие в проведении воспитательной работы и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

3. Военная подготовка обучаемого осуществляется в процессе его обучения в образовательном учреждении по образовательной программе в добровольном порядке на основании договора по форме согласно приложению, заключаемого между обучаемым и образовательным учреждением (далее – договор).

Количество обучаемых, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством образования и науки Луганской Народной Республики на основании заказа Народной милиции Луганской Народной Республики.

4. Штатное расписание военной кафедры разрабатывается образовательным учреждением, согласовывается с Министерством образования

и науки Луганской Народной Республики и Народной милицией Луганской Народной Республики и утверждается исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, к ведению которого относится образовательное учреждение.

5. Народная милиция Луганской Народной Республики:

а) определяет перечень военно-учетных специальностей, по которым осуществляется военная подготовка с учетом специальностей по образовательной программе образовательного учреждения;

б) ежегодно определяет потребность в обучаемых, привлекаемых к военной подготовке, и направляет в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики и образовательные учреждения соответствующие предложения;

в) разрабатывает совместно с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики и утверждает программы военной подготовки по военно-учетным специальностям;

г) организует проведение мероприятий по медицинскому освидетельствованию обучаемых, изъявивших желание пройти (проходящих) военную подготовку, обучаемых, успешно завершивших военную подготовку и завершающих обучение в образовательном учреждении, а также мероприятий по профессиональному психологическому отбору обучаемых, изъявивших желание пройти военную подготовку;

д) осуществляет по согласованию с ректорами соответствующих образовательных учреждений подбор и направление военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и лиц, пребывающих в запасе, не на воинские должности профессорско-преподавательского состава военных кафедр при этих образовательных учреждениях;

е) совместно с образовательным учреждением планирует и организует проведение учебных сборов или стажировок обучаемых, предусмотренных программой военной подготовки (далее – учебные сборы), а также проведение итоговой аттестации обучаемых по военной подготовке;

ж) обеспечивает в установленном порядке военные кафедры вооружением, военной техникой, другими материальными средствами, необходимыми для обеспечения учебного процесса (далее – военная техника);

з) предоставляет при необходимости полевую учебную базу;

и) организует и обеспечивает ремонт, транспортировку, погрузку (разгрузку), монтаж и наладку военной техники и тренажеров для военной кафедры;

к) совместно с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики организует и осуществляет координацию учебной, методической и воспитательной работы;

л) осуществляет в установленном порядке контроль деятельности военных кафедр.

6. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики:

а) создает необходимые условия для организации военной подготовки и формируют единые подходы к ней;

б) участвует в разработке программы военной подготовки по военно-учетным специальностям;

в) участвует в создании необходимой учебно-материальной базы военных кафедр, кроме оснащения военной техникой;

г) совместно с Народной милицией Луганской Народной Республики организует и осуществляет координацию деятельности военных кафедр.

7. Ректор образовательного учреждения, при которой создана военная кафедра:

а) организует проведение военной подготовки, создание и развитие необходимой учебно-материальной базы военной кафедры, обеспечение сохранности военной техники, а также защиту сведений, составляющих государственную тайну;

б) представляет в установленном порядке в Народную милицию Луганской Народной Республики заявки на обеспечение военной кафедры военной техникой;

в) обеспечивает военную кафедру отдельными помещениями, средствами электронно-вычислительной техники, связи, оргтехникой, справочными и информационными материалами;

г) организует проведение конкурсного отбора обучаемых, изъявивших желание пройти военную подготовку, заключает договор с обучаемыми, прошедшими конкурсный отбор;

д) участвует в координации учебной, методической и воспитательной работы военной кафедры;

е) организует регулярное обсуждение состояния дел в сфере военной подготовки на заседаниях ректората и ученого совета образовательного учреждения.

II. Особенности отбора обучаемых для проведения их военной подготовки на военной кафедре

8. Обучаемые до достижения ими 30-летнего возраста, изъявившие желание пройти военную подготовку в процессе обучения по образовательной программе, проходят отбор на конкурсной основе.

9. Народная милиция Луганской Народной Республики совместно с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики определяет порядок проведения конкурсного отбора обучаемых для проведения военной подготовки и порядок создания конкурсной комиссии.

10. Конкурсный отбор состоит из предварительного и основного отбора.

Предварительный отбор включает в себя определение соответствия обучаемого требованиям, предъявляемым к конкретным военно-учетным специальностям, проведение медицинского освидетельствования военно-врачебной комиссией для определения годности по состоянию здоровья к военной службе, проведение профессионального психологического отбора.

Основной отбор проводится конкурсной комиссией среди лиц, прошедших предварительный отбор, на основании методики, утверждаемой

Народной милицией Луганской Народной Республики по согласованию с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

11. Порядок отбора кандидатур из числа лиц женского пола определяется Народной милицией Луганской Народной Республики при условии, что их обучение предусмотрено программой военной подготовки по конкретной военно-учетной специальности.

12. Лицо, прошедшее конкурсный отбор, на основании решения конкурсной комиссии заключает договор и приказом ректора образовательного учреждения допускается к военной подготовке.

III. Образовательная деятельность военной кафедры

13. Образовательная деятельность является основным видом деятельности военной кафедры и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

14. Военная подготовка проводится по конкретным военно-учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

Общие требования к содержанию и организации военной подготовки устанавливаются настоящим Положением, актами Народной милиции Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики и уставами образовательных учреждений.

Порядок разработки программы военной подготовки определяется Народной милицией Луганской Народной республики и Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

15. Программа военной подготовки включает в себя:

а) квалификационные требования по установленной военно-учетной специальности;

б) общий расчет часов по программе обучения и распределение учебного времени;

в) рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин, практик, учебных сборов обучаемых и их итоговой аттестации по военной подготовке.

16. На военную подготовку отводится:

для обучаемых, учащихся по программе военной подготовки офицеров запаса, - 450 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах;

для обучаемых, учащихся по программе военной подготовки сержантов запаса, - 360 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах.

17. Учебные сборы проводятся в установленном порядке по окончании последнего учебного семестра на военной кафедре в воинских частях или военных образовательных учреждениях.

18. Учебные занятия на военной кафедре проводятся, как правило, методом «военного дня» продолжительностью 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 2 часа – на самостоятельную

работу обучаемых и 1 час – на организационную и воспитательную работу, тренировки.

19. Изучение обучаемыми учебных дисциплин по программе военной подготовки проводится на базе знаний, получаемых ими в ходе освоения специальных дисциплин по образовательной программе, необходимых для получения:

обучаемыми, учащимися по программе военной подготовки офицеров запаса, - высшего образования – специалитета или магистратуры;

обучаемыми, учащимися по программе военной подготовки сержантов запаса, - высшего образования – бакалавриата или специалитета.

IV. Организация и порядок проведения учебных сборов

20. Учебные сборы являются составной частью военной подготовки, предназначены для практического обучения обучаемых эксплуатации, ремонту, боевому применению вооружения и военной техники, совершенствования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы, общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения обучаемыми опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению и проводятся 1 раз за все время обучения.

Продолжительность учебных сборов – 30 суток.

Время следования обучаемых на учебные сборы и обратно в продолжительность учебных сборов не засчитывается.

Началом учебных сборов считается день прибытия обучаемого в военное образовательное учреждение или воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы, а окончанием – день убытия обучаемого из этого военного образовательного учреждения или воинской части.

21. Народная милиция Луганской Народной Республики:

а) определяет по согласованию с ректорами образовательных учреждений место и время проведения учебных сборов;

б) организует обеспечение соответствующими условиями для размещения обучаемых, необходимыми учебно-материальными базами и личным составом, способным осуществлять подготовку обучаемых по программе учебных сборов.

в) осуществляет контроль за проведением учебных сборов.

22. Образовательное учреждение:

а) организует планирование и проведение организационных, учебных, воспитательных и других мероприятий в период подготовки к учебным сборам;

б) предоставляет в отдел военного комиссариата по местонахождению образовательного учреждения списки обучаемых, подлежащих направлению на учебные сборы, а также сведения, которые подлежат внесению в документы воинского учета;

в) направляет профессорско-преподавательский состав военных кафедр в воинские части и оплачивает им командировочные расходы, связанные с организацией и проведением учебных сборов;

г) оповещает обучаемых об их направлении на учебные сборы;

д) организует при необходимости в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке вакцинацию обучаемых перед направлением на учебные сборы.

23. Направление обучаемых на учебные сборы производится отделом военного комиссариата по местонахождению образовательного учреждения на основании планов проведения учебных сборов.

24. По представлению образовательного учреждения в отделе военного комиссариата по местонахождению образовательного учреждения организуется медицинское освидетельствование обучаемых, подлежащих направлению на учебные сборы.

Обучаемые, не прошедшие медицинское освидетельствование или по результатам освидетельствования признанные не годными по состоянию здоровья к прохождению учебных сборов, а также не сдавшие предусмотренные программой военной подготовки зачеты и экзамены, на учебные сборы не направляются.

25. Оплата проезда обучаемых к месту проведения учебных сборов и обратно осуществляется исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, к ведению которого относится образовательное учреждение, за счет средств, предусмотренных на эти цели указанному исполнительному органу в государственном бюджете, исходя из стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне любой категории поезда;

б) автомобильным транспортом – в автобусах общего типа, а при их отсутствии – в автобусах с мягкими сиденьями.

26. Учебные сборы проводятся в военных образовательных учреждениях или в воинских частях, имеющих соответствующие условия для размещения обучаемых, необходимую учебно-материальную базу и личный состав, способный осуществлять подготовку обучаемых по программе учебных сборов.

27. Учебное время (продолжительность занятий) на учебных сборах распределяется следующим образом:

1 день на устройство и организацию внутренней службы по прибытии в воинскую часть;

24 дня на боевую подготовку и воспитательную работу;

1 день на обслуживание и сдачу вооружения, техники и имущества.

28. Обучаемые, прибывшие для прохождения учебных сборов в воинскую часть, распределяются по отделениям (расчетам, экипажам), из которых формируются учебные взводы и роты (батареи).

29. Размещение обучаемых на учебных сборах осуществляется в местах нахождения военных образовательных учреждений, а также в пунктах постоянной дислокации воинских частей, учебных центрах или лагерях.

30. На весь период проведения учебных сборов приказом командира воинской части назначается администрация учебных сборов.

31. Обучаемые, завершающие обучение в образовательном учреждении, по завершении учебных сборов проходят итоговую аттестацию по военной подготовке в военном образовательном учреждении, воинской части, в ходе которой устанавливается уровень их теоретической и практической подготовки для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам военных кафедр.

Итоговая аттестация может проводиться в образовательном учреждении.

На проведение итоговой аттестации выделяется не менее 4 дней (2 - 3 дня на подготовку и 1 - 2 дня на сдачу экзамена).

Время, выделяемое на проведение итоговой аттестации, в продолжительность учебного времени учебных сборов не засчитывается.

32. В случаях, предусмотренных программами военной подготовки, проводится стажировка обучаемых в воинских частях в порядке, установленном Народной милицией Луганской Народной Республики.

Для руководства и контроля прохождения обучаемыми стажировки от военной кафедры назначается руководитель стажировки из числа профессорско-преподавательского состава.

33. Обучаемые по окончании стажировки представляют письменный отчет о выполнении программы и индивидуального задания и сдают зачет, который проводится в воинской части по месту проведения стажировки.

Обучаемые, не сдавшие зачет или не представившие письменный отчет, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются.

34. Финансирование обеспечения учебных сборов осуществляется исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, к ведению которого относится образовательное учреждение, за счет средств, предусмотренных на эти цели указанному исполнительному органу в государственном бюджете.

35. На обучаемых, направленных на учебные сборы, распространяются права и обязанности призванных на военные сборы лиц, пребывающих в запасе.

Привлечение обучаемых, направленных на учебные сборы, к исполнению иных, не связанных с прохождением учебных сборов обязанностей запрещается.

36. Отчисление обучаемых с учебных сборов осуществляется в порядке, установленном Народной милицией Луганской Народной Республики.

О причинах и времени отчисления обучаемого уведомляется отдел военного комиссариата, направивший его на учебные сборы, и ректор соответствующего образовательного учреждения.

37. Повторное направление обучаемых на учебные сборы запрещается.

V. Лица, проходящие обучение на военной кафедре

38. Права и обязанности обучаемых, проходящих военную подготовку, определяются настоящим Положением, уставом образовательного учреждения и правилами его внутреннего распорядка, а также заключенным договором.

39. Лицу, завершившему обучение в образовательном учреждении и прошедшему итоговую аттестацию по военной подготовке, в установленном порядке присваивается соответствующее воинское звание при зачислении в запас.

40. Основаниями для отстранения обучаемого от обучения на военной кафедре являются:

- а) отчисление обучаемого из образовательного учреждения;
- б) невыполнение обучаемым условий договора;
- в) нарушение устава образовательного учреждения, правил его внутреннего распорядка либо правил внутреннего распорядка военной кафедры;
- г) несоответствие обучаемого установленным законодательством Луганской Народной Республики требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии отдела военного комиссариата, в котором обучаемый состоит на воинском учете);
- д) невозможность продолжения военной подготовки по независящим от обучаемого причинам (по желанию обучаемого);
- е) инициатива образовательного учреждения в случае невозможности продолжения обучаемым военной подготовки по независящим от образовательного учреждения причинам.

41. В случае отстранения обучаемого от прохождения обучения на военной кафедре заключенный с ним договор подлежит расторжению и повторно такое лицо к военной подготовке не допускается.

42. В случае отчисления обучаемого, проходящего военную подготовку, из образовательного учреждения, перевода его в другое образовательное учреждение по его письменному заявлению образовательным учреждением выдается справка с указанием перечня изученных учебных дисциплин (тем) по программе военной подготовки с указанием количества учебных часов и результатов промежуточных аттестаций.

VI. Работники военной кафедры

43. На военной кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности начальника кафедры, его заместителей, начальника цикла - старшего преподавателя, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

44. Порядок замещения должностей работников военной кафедры устанавливается законодательством Луганской Народной Республики и актами Народной милиции Луганской Народной Республики и Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

45. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава военной кафедры производится в соответствии с его штатным расписанием:

военнослужащими, направленными в установленном порядке в образовательное учреждение;

лицами, пребывающими в запасе, имеющими воинское звание офицера.

VII. Повышение квалификации работников военной кафедры

46. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава военных кафедр осуществляется в военных образовательных учреждениях или по согласованию с ректорами образовательных учреждений, при которых созданы военные кафедры, в иных образовательных учреждениях.

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава военных кафедр осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

47. Стажировка профессорско-преподавательского состава военной кафедры проводится в воинских формированиях и в образовательных учреждениях, а также на учениях.

VIII. Управление деятельностью военной кафедры

48. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор образовательного учреждения, полномочия которого определяются настоящим Положением и уставом образовательного учреждения.

49. Непосредственное управление деятельностью военной кафедры осуществляет начальник военной кафедры, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, дополнительное профессиональное образование работников военной кафедры, развитие и совершенствование учебно-материальной базы военной кафедры.

50. Начальник военной кафедры подчиняется непосредственно ректору образовательного учреждения, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности, военной техники, организации обучения лиц по программе военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников – уполномоченным должностным лицам Народной милиции Луганской Народной Республики.

Права и обязанности начальника военной кафедры определяются настоящим Положением, общевоинскими уставами Народной милиции Луганской Народной Республики и уставом образовательного учреждения.

Начальнику военной кафедры в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов.

51. Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся на военной кафедре, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету обучаемых, проходящих военную подготовку, по учету и обслуживанию военной техники, устанавливается Народной милицией Луганской Народной Республики и Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

IX. Контроль деятельности военной кафедры

52. Контроль организации деятельности военной кафедры и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Народной милиции Луганской Народной Республики в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики и утвержденным Главнокомандующим Народной милиции Луганской Народной Республики, в порядке, установленном совместно Народной милицией Луганской Народной Республики и Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

X. Учебно-материальная база военной кафедры

53. В образовательных учреждениях, при которых созданы военные кафедры, может создаваться единая учебно-материальная база для военной подготовки.

54. Размещение военной кафедры должно обеспечивать ее изолированное расположение от других подразделений образовательного учреждения, возможность организации и поддержания внутреннего порядка применительно к требованиям общевоинских уставов Народной милиции Луганской Народной Республики.

XI. Финансовое и материально-техническое обеспечение прохождения обучения на военной кафедре

55. Финансовое обеспечение прохождения обучения на военной кафедре производится исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, к ведению которого относится образовательное учреждение, в пределах средств, предусмотренных указанному исполнительному органу на эти цели в государственном бюджете.

56. Материально-техническое обеспечение деятельности военных кафедр военной техникой осуществляется Народной милицией Луганской Народной Республики, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в государственном бюджете.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева

Приложение
к Положению о военных кафедрах
при государственных образовательных
учреждениях высшего образования
(к пунктам 3, 5, 12, 38, 40, 41)

(ФОРМА)

ДОГОВОР
об обучении по программе военной подготовки офицеров запаса,
программе военной подготовки сержантов запаса
на военной кафедре при

(наименование государственного образовательного учреждения высшего образования)

«__» _____ 20__ г. _____ г. _____

(наименование государственного образовательного учреждения высшего образования)

в лице ректора _____

(Ф.И.О.)

(далее – образовательное учреждение)

на основании решения конкурсной комиссии _____

(номер протокола, дата)

и _____,

(Ф.И.О.)

обучающийся в _____

(наименование образовательного учреждения)

по очной форме обучения по направлению подготовки (специальности)

(наименование направления подготовки (специальности))

(далее – учащийся), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Образовательное учреждение организует обучение учащегося по
программе военной подготовки _____

(наименование программы военной подготовки)

офицеров запаса, сержантов запаса)

по военно-учетной специальности _____

(наименование специальности)

(далее – программа военной подготовки) на военной кафедре при _____

(наименование образовательного учреждения)

а гражданин проходит непрерывное обучение по этой программе, выполняет требования, установленные уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также правилами внутреннего распорядка военной кафедры.

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется обеспечить требуемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики условия для организации обучения учащегося по программе военной подготовки на военной кафедре;

2.2. Учащийся обязуется:

а) пройти обучение по программе военной подготовки на военной кафедре в течение _____ лет (_____ семестров);

б) выполнять требования устава образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся, а также правила внутреннего распорядка военной кафедры.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается после завершения обучения учащегося в образовательном учреждении.

4. Условия и порядок прекращения (расторжения) договора

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

а) по инициативе учащегося в случае невозможности продолжения обучения по программе военной подготовки на военной кафедре по независящим от учащегося причинам;

б) по инициативе образовательного учреждения в случае невозможности продолжения обучения учащегося по программе военной подготовки на военной кафедре по независящим от образовательного учреждения причинам.

4.2. Настоящий договор подлежит расторжению в следующих случаях:

а) несоответствие учащегося установленным законодательством Луганской Народной Республики требованиям к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья;

б) отчисление учащегося из образовательного учреждения либо отстранение от обучения по программе военной подготовки на военной кафедре по следующим основаниям:

невыполнение условий настоящего договора;

нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры между сторонами настоящего договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр хранится в личном деле учащегося в образовательном учреждении, второй экземпляр выдается учащемуся.

Учащийся

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия ____ № ____

Выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

(подпись)

Образовательное учреждение

Ректор _____
(наименование

образовательного учреждения)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.